STATUT

ZESPOLU SZKOL
w Paczkowie

ZESPOL SZKOL
48-370 P AC Z K 6 W
ul. KoH taja 9
tel./fax (0-77) 4316440

Stan prawny - 01 wrzesnia 2022 roku

Podstawy prawne statutu:

1. Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia I997 r. (Dz. U. z 1997 nr 78 poz. 483).
2. Art. 98, art. 99 i art. **111** ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oswiatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. I 082 ze zm.).
3. Rozdzial 3a ustawy z dnia 7 wrzesnia 1991 roku o systemie oswiaty (t. j. Dz. U. z 2021 r, poz. 1915zezm.).

SPIS TRESCI:

Spis tresci

DZIAL 1. 5
INFORMACJE O JEDNOSTCE 5
ROZDZIAL I. 5
Informacje o Szkole 5
ROZDZIAL II 7
Informacje szczeg6towe o szkolach wchodz□cych w sldad Zespoltt Szk6I w Paczkowie 7
ROZDZIAL III 9
Misja szkoly i model absolwenta 9
DZJAL II 10
Cele i zadania szkoly oraz sposoby ich realizacji 10
ROZDZIAL I. 10
Cele i zadania szkoly 10
ROZDZIAL II 11
Sposoby realizacji zadan szkoly 11
ROZDZIAL III 12
Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej 12
ROZDZIALIV 12
Organizacja nauczania i zajiy6 rewalidacyjnych uczniom niepelnosprawnym 12
ROZDZIAL V 13
Nauczanie indywidualne 13
ROZDZJAL VI 13
Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki 13
DZIAL III 14
Organizacja pracy szkoly 14
ROZDZIAL 1 14
Organy szkoly i ich kompetencje 14
ROZDZIAL II 24
Organizacja nauczania 24
ROZDZIAL III 25
Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki 25
ROZDZIAL IV 26
Organizacja wychowania i opieki 26
ROZDZIAL V 26
Organizacja pracy szkoly 26

ROZDZIAL VI 31
Doraclzlwo zawoclowe 31
ROZDZIAL Vll 31
Wolontarial 31
ROZDZIAL VIII 31
Wsp6lpraca z poraclni<1psychologiczno-peclagogicznclj 31
DZIAL IV 32
Wewncjtrzszkolna procedura oceniania, klasyfikowania i promowania uczni6w i sh1chaczy Zespoh1 Szk61 w Paczko,vie 32
DZIAL V 32
Spolecznosc szkoły 32
ROZDZIAL J 32
Nauczyciele i inni pracownicy szkoly 32
ROZDZIAL II 41
Uczniowie szkoly 41
ROZDZIAL IV 42
Prawa i obowicjzki sluchacza szkoly dla cloros1ych 42
DZIAL VI 42
Gospodarka finansowa Szkoly 42
DZIAL VII 43
Ceremonial szkolny 43
DZIAL VIII 43
Przepisy koncowe 43

DZIAL 1.
INFORMACJE O JEDNOSTCE

ROZDZIALI.
lnformacje o Szkole

§ **1. 1.** Zesp6l Szk61 w Paczkowie jest szkolq publicznq, ksztakqcq mlodziez i dorostych w zakresie szkoly ponadpodstawowej.

la. Siedzibq Szkoty jest budynek przy ulicy Hugona Kotlqtaja 9, 48-370 Paczk6w.

2. W dalszej czysci statutu Zesp6l Szk6l w Paczkowie nazywany jest „Szkolq".

3. Jlekro6 w statucie jest mowa bez blizszego okreslenia o:

1) **Szkole, jednostce** - nalezy przez to rozumie6 wszystkie szkoty wchodzqce w skJad Zespolu Szk61 w Paczkowie;

2) **Zespole** - nalezy przez to rozumie6 Zesp6l Szk6I w Paczkowie;

3) **Dyrektorze-** nalezy przez to rozumie6 Dyrektora Zespotu Szk6l w Paczkowie;

4) **rodzicach** - nalezy przez to rozumie6 r6wniez prawnych opiekun6w uczni6w oraz osoby (podmioty) sprawujqce pieczy zastypczq nad uczniami, aw przypadku uczni6w z doswiadczeniem migracyjnym, takze osoby sprawujqce nad nimi opieky;

5) **uczniach** - nalezy przez to rozumie6 uczni6w uczyszczajqcych do szk6l dla mlodziezy wchodzqcych w sktad Zespoh1 Szk61 w Paczkowie;

6) **Liceum** -nalezy przez to rozumiec Liceum Og6lnoksztalcqce im. Komisji Edukacji Narodowej w Paczkowie wchodzqce w sktad Zespoh1 Szk6l w Paczkowie;

7) **Liceum dla doroslych** - nalezy przez to rozumie6 Liceum Og6lnoksztalcqce dla Doroslych w Paczkowie wchodzqce w sklad Zespolu Szk61 w Paczkowie;

8) **Branzowej Szkole** - nalezy przez to rozumie6 Branzowq Szkoly I Stopnia w Paczkowie wchodzqcq w sklad Zespolu Szk6l w Paczkowie;

9) **sluchaczach** - nalezy przez to rozumie6 osoby realizujqce nauky w szkole dla doroslych;

10) **Ustawie prawo** oswiatowe-nalezy przez to rozumie6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oswiatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. I082 ze zm.);

11) **ustawie o systemie oswiaty** - nalezy przez to rozumie6 ustawy z dnia 7 wrzesnia 1991 r. systemie oswiaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.).

4. Statutjest zbiorem przepis6w praw i obowiqzk6w uczni6w, sluchaczy, rodzic6w, nauczycieli i organ6w Szkoly.

5. lnicjatywy zmian w statucie posiada rada pedagogiczna.

6. Organem prowadzqcym szkoly jest Powiat Nyski z siedzibq przy ul. Piastowskiej 33, 48-300 Nysa, a organem sprawujqcym nadz6r pedagogiczny Opolski Kurator Oswiaty.

7. Szkola jestjednostkq budzetowq.

8. Nauczanie w szkole odbywa siy w oparciu o podstawy programowe, zgodnie ze stosownym Rozporzqdzeniem Ministra wtasciwego do spraw oswiaty i wychowania.

9. (uchylono).

10. Zesp6l Szk6l w Paczkowie posiada pieczy6 urzydowq wsp6lnq dla wszystkich szk61

wchodzqcych w sklad Zespoh1.

11. Kazda szkota wchodzqca w sklad Zespoh1 Szk6l posiada wlasnq piecz<;:6 urz<;:dowq.

12. Piecz<;:cie urz<;:dowe szk6l wchodzqcych w sklad Zespolu Szk61 nie zawierajq nazwy Zespolu.

13. Na swiadectwach szkolnych i dokumentach wydawanych przez szkot<;: wchodzqcq w sklad Zespolu Szk61 podaje si<;: nazw<;: szkoly i piecz<;:tuje piecz<;:ciq urz<;:dowq clanej szkoly.

14. W skJad Zespolu Szk61 w Paczkowie wchodzq nast<;:pujqce szkoly:

1) **Liceum Og6Inoksztalc□ce** im. Komisji Eclukacji Narodowej na podbudowie szkoly poclstawowej o czteroletnim cyklu ksztalcenia;

2) **Technikum** na podbudowie gimnazjum o czteroletnim cyklu ksztalcenia oraz na podbudowie szkoly poclstawowej o pi<;:cioletnim cyklu ksztalcenia;

3) **Branzowa Szkola I stopnia** im. Marii Sklodowskiej-Curie o trzyletnim cyklu ksztalcenia na podbuclowie gimnazjum oraz o trzyletnim cyklu ksztalcenia na poclbuclowie szkoly podstawowej;

4) Liceum Og6lnoksztalqce dla Doroslych na podbudowie gimnazjum o trzyletnim cyklu ksztalcenia oraz na podbudowie szkoly podstawowej o czteroletnim cyklu ksztakenia.

§ **2. 1** Zesp6l Szk6l w Paczkowie jest jednostkq publicznq, kt6ra:

l) prowadzi bezplatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych plan6w nauczania;

2) przeprowaclza rekrutacjy uczni6w w oparciu o zasad<;: powszechnej dost<;:pnosci;

3) zatrudnia nauczycieli posiadajqcych kwalifikacje okreslone w odr<;:bnych przepisach;

4) realizuje programy nauczania uwzgl<;:dniajqce podstaw<;: programowq ksztakenia og6lnego i podstaw<;: programowq ksztalcenia w zawodach;

5) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczni6w oraz przeprowaclzania egzamin6w i sprawdzian6w.

6) (uchylono).

2. Siedzibq Szkoly jest budynek przy ulicy Hugona KoUqtaja 9, 48-370 Paczk6w.

3. (uchylono).

4. (uchylono).

5. Role szkolny dzieli si<;: na dwa p6lrocza (semestry).

6. Terminy rozpoczynania i k011czenia zaj<;:6 dydaktyczno-wychowawczych, przerw swiqtecznych oraz ferii zimowych i letnich okreslajq przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. Podstawowq jednostkq organizacyjnq jest oddzial zlozony z uczni6w, kt6rzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczq si<;: wszystkich przedmiot6w obowiqzkowych, okreslonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania
i programem wybranym z zestawu program6w dla danej klasy, dopuszczonych do uzytku szkolnego.

8. Oddzial moze dzielic si<;: na grupy zgodnie z odr<;:bnymi przepisami.

9. W szkole, za zgod<} organu prowadzqcego moze bye utworzony ocldzial przygotowawczy dla uczni6w przybywajqcych z zagranicy, podlegaj<}cych obowiqzkowi szkolnemu, kt6rzy nie znajq j<;:zyka polskiego albo znajq go na poziomie niewystarczajqcym do korzystania z nauki oraz

wymagajc) dostosowania procesu ksztalcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a takze dostosowania formy organizacyjnej wspomagajc)cej efektywnosc ich ksztalcenia.

10. Czas trwania cyklu ksztalcenia w poszczeg6lnych typach szk6l jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych plan6w nauczania.

11. Zawody i kierunki ksztalcenia ustala dyrektor Szkoly w porozumieniu z organem prowadzc)cyrn Szkoh:.

12. Nomenklatura zawod6w **i** specjalnosci, w kt6rych szkoly ksztalcc) jest zgodna z przepisami w sprawie klasyfikacji zawod6w i specjalnosci szkolnictwa branzowego.

13. W oddzialach wielozawodowych ksztalcc)cych. mlodocianych pracownik6w nauka zawodu odbywa siy w panstwowych, sp6ldzielczych, rzemieslniczych i prywatnych zal<ladach pracy.

14. Doksztalcanie teoretyczne mlodocianych pracownik6w w zakresie ksztalcenia og6lnego odbywa siy w szkole w Paczkowie, a w zakresie ksztalcenia zawodowego na kursach doksztalcajc)cych, zgodnie z obowic)Zlljc)cymi ramowymi planami nauczania.

15. Szczeg6lowe zasady wydawania swiadectw okreslajc) odrybne przepisy.

16. Uprawnienia abiturient6w i absolwent6w Szkoly okreslajc) odrybne przepisy.

17. Jyzykiem wykladowym w Szkolejestjyzyk polski.

18. Nauka w Szkole jest bezplatna.

19. W oddzialach liceum, technikum i branzowej szkoty I stopnia Szkola prowadzi dokumentacjy przebiegu nauczania za pomocc) dziennika elektronicznego.

1) Ilekroc w statucie jest mowa o dzienniku lekcyjnym dla tych szk6l nalezy przez to rozumiec dziennik elektroniczny;

2) Spos6b prowadzenia dziennika elektronicznego regulujc) odrybne przepisy;

3) W Liceum Og61nokształcc)cym dla Dorostych prowadzony jest dziennik papierowy.

ROZDZIALII
Informacje szczegolowe o szkolach wchodz□cych w sklad Zespolu Szkol w Paczkowie

§ **3.1. Liceum Ogolnoksztalc□ce im. Komisji Edukacji Narodowej na podbudowie szkoly podstawowej o czteroletnim cyklu ksztalcenia** realizuje cele **i** zadania okreslone w ustawie i w przepisach wydanych na jej podstawie oraz programie wychowawczo - profilaktycznym w szczeg6lnosci:

I) umozliwia zdobycie wiedzy i umiejytnosci niezbydnych do przystc)pienia do egzaminu maturalnego;

2) wspomaga wszechstronny rozw6j ucznia i sruchacza; w warunkach poszanowania godnosci oraz wolnosci swiatopoglc)dowej i wyznaniowej uczni6w;

3) podtrzymuje poczucie tozsamosci narodowej, etnicznej, jyzykowej i religijnej;

4) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

5) otacza opiekc) uczni6w i sruchaczy niepelnosprawnych;

6) umozliwia absolwentom dokonania swiadomego wyboru dalszego kierunku ksztalcenia lub wykonywania wybranego zawodu;

7) ksztahuje srodowisko wychowawcze sprzyjajqce realizowaniu cel6w i zada6 ok.reslonych w ustawie, stosownie do warunk6w Szkoly i wieku uczni6w;
8) rozwija zainteresowania uczni6w umozliwia realizowanie indywidualnego programu nauczania oraz ukoflczenie szkoly w skr6conym czasie;
9) pelni funkcjy opiekw1czq nad uczniami w zaleznosci od ich potrzeb i mozliwosci Szkoly.

§ 4. 1. Uko11czenie czteroletniego Technikum na podbudowie gimnazjum i uko11czenie piycioletniego Teclmikum na podbudowie 6smej klasy szkoly podstawowej daje mozliwos6 uzyskania wyksztalcenia sredniego, swiadectwa dojrzalosci po zdaniu egzaminu rnaturalnego i tytulu zawodowego „technik" po zdaniu egzaminu potwierdzajqcego kwalifikacje zawodowe lub egzamin6w zawodowych.
2. Kierunki ksztalcenia ustala dyrektor Szkoly w porozumieniu z organem prowadzqcym, uwzglydniajqc potrzeby rynku pracy i rnozliwosci Szkoly.
3. Uczniowie otrzymujq roczne swiadectwa promocyjne, a absolwenci - swiadectwa uko11czenia oraz swiadectwa dojrzalosci po zdaniu egzaminu maturalnego, a takze dyplom potwierdzajqcy kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzajqcego kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy po zdaniu egzamin6w zawodowych. Swiadectwo dojrzalosci i dyplom potwierdzajqcy kwalifikacje zawodowe/ dyplom zawodowy wydaje OKE Wroclaw.
4. W czteroletnim i piycioletnim technikum zajycia w rarnach ksztalcenia og6lnego Sq realizowane zgodnie z podstawq programowq ksztakenia og6lnego, a ksztalcenia zawodowe zgodnie z podstawami programowymi ksztakenia w poszczeg6lnych zawodach.
5. Zajycia w ramach ksztalcenia zawodowego, stanowiqce realizacjy podstaw programowych ustalonych dla ksztalcenia w poszczeg61nych zawodach, Sq organizowane w oddzialach, grupach 6wiczeniowych lub zespolach miydzyoddzialowych w pracowniach i laboratoriach szkolnych.
6. Zajycia edukacyjne w ramach ksztalcenia zawodowego praktycznego prowadzone Sq w pracowniach szkolnych, Centrum Ksztakenia Zawodowego bqdz u pracodawcy, kt6ry spelnia odpowiednie warunki.
7. Praktyki zawodowe mogq bye prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracownik6w tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiydzy Szkolq a danq jednostlq.

§ **5.1.** W Szkole Branzowej I stopnia zajycia w ramach ksztakenia og6lnego, stanowiqce realizacjy podstawy programowej ksztalcenia og6lnego ustalonej dla szkoly branzowej, Sq obowiqzkowe dla wszystkich uczni6w i organizowane w oddzialach.
2. Zawody, w kt6rych uczq siy uczniowie ustala dyrektor Szkoly w porozumieniu z jej organami, uwzglydniajqc potrzeby rynku pracy i mozliwosci Szkoly.
3. Szkola Branzowa I stopnia o trzyletnim okresie nauczania umozliwia otrzymanie dyplomu zawodowego lub tytul czeladnika w zawodzie, po zdaniu egzaminu zawodowego.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa siy u pracodawc6w na podstawie urnowy pomiydzy uczniem a pracodawcq.

5. W uzasadnionych przypadkach poszczeg6lne zajycia edukacyjne w ramach ksztakenia zawodowego mogl:) bye prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracownik6w tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiydzy Szkoll:) a danl:J jednostkl:).
6. W oddzialach wielozawodowych zajycia edukacyjne w ramach ksztakenia og6lnego i ksztakenia zawodowego odbywajl:J siy na terenie Szkoly.
7. (uchylono).
8. (uchylono).
9. (uchylono).
10. (uchylono).
11. (uchylono).
12. (uchylono).
13. (uchylono).

§ **6.1. Liceum Og61nokształqce dla Doroslych** realizuje cele i zadania okreslone w ustawie o systemie oswiaty oraz ustawie prawo oswiatowe oraz wydanych na jej podstawie innych przepisach prawnych, aw szczeg6lnosci:
1) umozliwia zdobycie wiedzy i umiejytnosci niezbydnych do otrzymania swiadectwa ukonczenia liceum oraz swiadectwa dojrzalosci po zdaniu egzaminu maturalnego;
2) stwarza sluchaczom warunki do pelnej realizacji obowil:)zkowych zajyc dydaktycznych wynikaj<)cych z ramowych plan6w nauczania;
3) przygotowuje sluchaczy do samoksztakenia oraz motywuje ich do osobistego wysiHru w tym zakresie;
4) umozliwia sluchaczom rozw6j ich osobistych zainteresowal'1.poznawczych;
5) umozliwia absolwentom dokonanie swiadomego wyboru dalszego kierunku ksztakenia.
2. (uchylono).
3. (uchylono).
4. (uchylono).
5. (uchylono).
6. (uchylono).

ROZDZIAL III
Misja szkoly i model absolwenta

§7. **1.** Szlcola opracowala misjy Szkoly i model absolwenta. Stanowil:) one integraln<)czesc oferty edukacyjnej, a osil:)gniycie zawartych w nich zaloze11jestjednym z gl6wnych cel6w Szlcoly.
2. Misja szkoly:
I) Szkota jest wsp6lnotl:)opartl:)na zasadach partnerstwa, przyjazni, szacunku, poszanowania wyznawanych przekona11 i wzajemnej pomocy;
2) Nauczyciele w swoich dzialaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekunczych kierujl:J siy dobrem uczni6w, troslq o ich bezpieczet'lstwo i zdrowie. Ksztaltujl:Jwlasciwl:) postawy moralnl:J

i obywatelski:iswoich wychowank6w. Di:izi:ido pelnego rozwoju ich osobowosci;
3) Szkola pomaga uczniom w ich rozwoju poprzez tworzenie bezpiecznej i tw6rczej atmosfery procesu ksztakenia, rozpoznawanie, zachycanie i rozwijanie indywiclualnych uzdolnien i umiejytnosci na rniary posiaclanych mozliwosci intelektualnych, rozbudzanie chyci i szacunku do nauki, pojmowanej jako proces trwajqcy przez ca!e zycie, rozwijanie poczucia dumy z osiqganych wynik6w;
4) Szkora przygotowuje uczni6w do przysz1ego zycia poprzez uczenie wzajemnej zyczliwosci i respektowania polrzeb innych ludzi, kszlaltowanie pozylywnego stosunku do nauki i pracy, poznawanie zasad wsp6lzycia spolecznego, zachycanie do clzialania zespolowego, uswiadamianie odpowieclzialnosci za srodowisko przyrodnicze, ksztahowanie umiejytnosci zawodowych;
5) Szkola, bardzo clobrze wyposazona, wykorzystujqca najnowsze technologie informacyjne, wspiera swoich uczni6w w przygotowaniu siy do funkcjonowania w szybko zmieniajqcym siy swiecie.

3. Model absolwenta Zespolu Szk61 w Paczkowie:

I) Absolwent Zesporu Szk6l w Paczkowie to obywatel XXI wieku, kt6ry:
a) w swoim postypowaniu dqi.y do poznawania rzeczywistosci i doskonalenia umiejytnosci,
b) jest swiadomy zyciowej uzytecznosci zdobytej wiedzy i umiejytnosci przedrniotowych,
c) pos-luguje siy sprawniejzykami obcymi,
d) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne,
e) wie, gdzie szuka6 pomocy w rozwii:izywaniu zfozonych problem6w,
f) jest otwarty na europejskie i swiatowe wartosci kultury;

2) **Absolwent Zespolu Szk61 w Paczkowie:**
a) rzetelnie pracuje samodzielnie i w zespole,
b) mysli konstruktywnie,
c) skutecznie siy porozumiewa,
cl) stale siy uczy i doskonali,
e) planuje swojq pracy i skutecznie jq organizuje.

DZIAL II
Cele i zadania szkoly oraz sposoby ich realizacji

ROZDZIALI.
Cele i zadania szkoly

§ **8. 1.** Szkora realizuje cele i zadania okreslone w prawie oswiatowym, a taki.e zawarte w programie wychowawczo- profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczni6w i potrzeb danego srodowiska.

2. Gl6wnymi celami Szkoly jest:
1) prowadzenie ksztakenia i wychowania s-luz,tcego rozwijaniu u mlodziezy poczucia odpowiedzialnosci, milosci ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartosci kultur Europy i swiata;

2) zapewnienie kazdemu uczniowi warunk6w niezbydnych do jego rozwoju;
3) dbalosc o wszechstronny rozw6j kazdego ucznia;
4) przygotowanie uczni6w do wypelniania obowieyzk6w rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarnosci, demokracji, tolerancji, sprawiedliwosci i wolnosci;
5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach okreslonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoJy oraz prawa dzieci i mfodziezy do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osieygniytego rozwoju;
6) ksztakenie os6b niebydeycych obywatelami polskimi oraz os6b bydeycych obywatelami polskimi, kt6re pobieraJy nauky w szkotach funkcjonujeycych w systemach oswiaty innych panstw.
3. (uchylono).
4. (uchylono).

§ **9.** Szczeg6lowe cele i zadania okreslajeyodpowiednio statuty szk6J wchodzeycych w sklad Zespoh1 Szk6l w Paczkowie.

§ **10.** Szczeg6towe wymagania wobec szk6I okresla rozporzeydzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagan wobec szk6J i plac6wek.

§ **11.** Szkola kladzie szczeg61ny nacisk na realizacjy podstawowych kierunk6w polityki oswiatowej panstwa na dany rok szkolny ogloszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ **12.** (uchylono).

ROZDZIAL II
Sposoby realizacji zadan szkoly

§ **13. 1.** Praca dydaktyczna w Szkole prowadzona jest w oparciu o obowieyzujeyceypodstawy programowey ksztakenia og61nego i ksztatcenia zawodowego dla poszczeg61nych zawod6w zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczeg61nych edukacji przedmiotowych.
2. -13. (uchylono).

§ **14.** (uchylono).
§ **15.** (uchylono).
§ **16.** (uchylono).
§ **17.** (uchylono).
§ **18.** (uchylono).
§ **19.** (uchylono).

ROZDZIAL III
OrganizacJa pomocy psychologiczno - pedagogicznej

§ **20. 1.** W Szkole organizuje siy pornoc psychologiczno - pedagogicznej. Pornoc udzielana jest uczniom, rodzicom/ opiekunorn i nauczycielom.
2. W okresie prowadzenia zajyc z wykorzystaniem metod i technik ksztakenia na odlegfosc dyrektor przekazuje uczniom/sluchaczom, rodzicom i nauczycielom informacjy o sposobie i trybie realizacji zada11 w zalu-esie organizacji ksztakenia specjalnego, pornocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajyc rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajy6, o kt6rych mowa w art. 165 ust. 7 i IO ustawy - prawo oswiatowe.

§ **21.** Wszelkie fonny swiadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Sc) bezplatne, a udzial ucznia w zaplanowanych zajyciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

§ **22.** Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulujcj statutu szk.61 wchodzcjcych w skJad Zespolu oraz odrybne przepisy.

§ **23.** (uchylono).
§ **24.** (uchylono).
§ **25.** (uchylono).
§ **26.** (uchylono).
§ **27.** (uchylono).
§ **28.** (uchylono).
§ **29.** (uchylono).
§ **30.** (uchylono).
§ **31.** (uchylono).
§ **32.** (uchylono).
§ **33.** (uchylono).
§ **34.** (uchylono).
§ **35.** (uchylono).
§ **36.** (uchylono).
§ 37.(uchylono).
§ **38.** (uchylono).

ROZDZIAL IV
Organizacja nauczania i zaj1rc rewalidacyjnych uczniom niepelnosprawnym

§ **39. 1.** W szkole ksztakenie uczni6w niepelnosprawnych, dla kt6rych poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydala orzeczenie o potrzebie ksztakenia specjalnego prowadzone jest w oddziale og6lnodostypnym.

§ 40.1.Szkola zapewnia odpowiednie, ze wzglydu na indywidualne potrzeby i mozliwosci psychofizyczne uczni6w, warunki do nauki, sprzyt specjalistyczny i srodki dydaktyczne.
2. Szkola organizuje zajycia zgodnie z zaleceniami zawartyrni w orzeczeniu o potrzebie ksztakenia specjalnego.

§ **41.** (uchylono).
§ **42.** (uchylono).
§ **43.** (uchylono).
§ **44.** (uchylono).
§ **45.** (uchylono).
§ **46.** (uchylono).
§ 47. (uchylono).

ROZDZIALV
Nauczanie indywidualne

§ **48.1.** Uczniom, kt6rym stan zdrowia uniemozliwia lub znacznie utrudnia uczyszczanie do Szkoly obejmuje siy indywidualnym nauczaniem
2. (uchylono).
3. (uchylono).
4. (uchylono).
5. (uchylono).
6. (uchylono).
7. (uchylono).
8. (uchylono).
9. (uchylono).
10. (uchylono).

ROZDZIALVI
lndywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ **49.1.** Szkola umozliwia realizacjy indywidualnego toku nauki lub realizacjy indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporzqdzeniem. Ucze6 ubiegajqcy siy o ITN powinien wykaza6 siy:
1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami zjednego, kilku lub wszystkich przedmiot6w;
2) ocenq celujqCq lub bardzo dobrq z tego przedmiotu/przedmiot6w na koniec roku/ semestru.
2. Jndywidualny tok nauki moze bye realizowany wedlug programu nauczania objytego szkolnym zestawem program6w nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. - **21.** (uchylono).

DZIAL III
Organizacja pracy szkoly

ROZDZIALI
Organy szkoly i ich kompetencje

§ **50. 1.** Organami Szkoly Si:):
l) Dyrektor Zespolu Szk6l;
2) Rada Pedagogiczna Zespolu Szk6l;
3) Rada Rodzic6w;
4) Samorzqd Uczniowski;
5) Samorzi:Jd Sluchaczy.

§ **51.** Kazdy z wymienionych organ6w w § 50 dziala zgodnie z ustawi:) prawo oswiatowe. Organy kolegialne funkcjonuji:j wedlug odn:bnych regulamin6w, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogi:) bye sprzeczne ze statutem szkoty.

§ **52.1.** Dyrektor Szkoly:
1) kieruje szkolq jako jednostkq samorzqdu terytorialnego;
2) jest osobi:j dzialaji:JCi:Jw imieniu pracodawcy;
3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
4) jest przewodniczqcym rady pedagogicznej;
5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie ok:reslonym ustawi:J.

§ 53. Dyrektor Szkoly kieruje biei:i:)Ci:J dzialalnosciq Szkoly, reprezentuje ji:J na zewnc1trz. Jest bezposrednim przelozonym wszystkich pracownik6w zatrudnionych w Szkole. Jest przewodniczqcym rady pedagogicznej.

§ **54.** Og6lny zakres kompetencji, zada11 i obowiqzk6w dyrektora Szkoly okresla ustawa o systemie oswiaty i inne przepisy szczeg6lowe.

§ 55. 1. Dyrektor szkoly **kieruje dzialalnosciit dydaktycznit, wychowawczit i opieku11czit, aw szczegolnosci:**
1) kształtuje tw6rczq atmosfery pracy, stwarza warunki sprzyjajqce podnoszeniu jej jakosci pracy;
2) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje **i** prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkichjej czlonk6w o terminie i porzc1dku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej;
3) realizuje uchwaly rady pedagogicznej podjyte w ramach jej kompetencji stanowiqcych;
4) wstrzymuje wykonanie uchwal rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzi:JCY **i** nadzorujqcy;
5) powoluje szkolnq komisjy rekrutacyjno-lcwalifikacyjni:J;

6) opracowuje plany nauczania na cykl edukacyjny dla poszczeg61nych oddzial6w;
7) sprawuje nadz6r pedagogiczny zgodnie z odrybnymi przepisami;
8) przedldada radzie pedagogicznej nie rzadziej niz dwa razy w ciqgu roku og6lne wnioski wynikajqce z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o dzialalnosci Szkoly;
9) dba o autorytet czlonk6w rady pedagogicznej, ochrony praw i godnosci nauczyciela;
10) podaje do publicznej wiadomosci szkolny zestaw podrycznik6w, kt6ry b9dzie obowiqzywal od poczqtku nastypnego roku szkolnego;
11) wsp61pracuje z radq peclagogicznq, radq rodzic6w i samorzqdem uczniowskim, samorzqdem sluchaczy;
12) tworzy warunki do dzia!ania w szkole wolontariuszy, stowarzysze11i organizacji, kt6rych celem statutowym jest dzialalnos6 wychowawcza i opieku11cza lub rozszerzanie i wzbogacanie form dzialalnosci wychowawczo- opieku11czej i innowacyjnej w Szkole;
13) udziela na wniosek rodzic6w/ opiekun6w, po spelnieniu ustawowych wymog6w zezwole11 na spe!nianie obowiqzku szkolnego poza Szkolq lub w fonnie indywidualnego nauczania;
14) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogicznq w formach i na zasadach olueslonych w dziale II, rozdzfale III statutu Szkoly;
15) w porozumieniu z organem prowadzqcym organizuje uczniom nauczanie inclywidualne na zasadach okreslonych w rozdziale V dzialu II statutu Szkoly;
16) informuje przedstawiciela jednostki samorzqdowej (w6jta, burmistrza, prezydenta miasta), na terenie kt6rej mieszka uczen Zesp6l Szk6l, kt6ry nie uko6czyl 18 lat, o przyjyciu go do Szkoly w terminie 14 clni ocl dnia przyjycia oraz informuje oclpowiednio JST o zmianach w spefoianiu obowiqzku nauki w terminie 14 dni od daty powstania tych zmian;
17) dopuszcza do uzytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez rady pedagogicznq. Dyrektor Szkoly jest odpowiedzialny za uwzglydnienie w zestawie program6w nauczania calosci podstawy programowej ksztalcenia og61nego i zawodowego;
18) powoluje sposr6d nauczycieli i specjalist6w zatrudnionych w szkole zespoly przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespoly ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
19) zwalnia uczni6w z zajy6: wychowania fizycznego, informatyki, drugiego jyzyka obcego nowozytnego, w oparciu o odrybne przepisy;
20) udziela zezwoleJ'lna indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie;
21) wystypuje do kuratora oswiaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoly;
22) przydziela nauczycielom stale prace i zajycia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo platnych zajy6 dydaktyczno- wychowawczych lub opiekunczych;
23) okresla i ustala sposoby dokumentowania pracy dyclaktyczno-wychowawczej;
22) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
23) tworzy warunki umozliwiajqce podtrzymywanie tozsamosci naroclowej, etnicznej i religijnej uczniom;
24) skresla z listy uczni6w, z zachowaniem zasad zapisanych w Kodeksie Postypowania Administracyjnego;
25) odpowiada za wlasciwq organizacjy i przebieg egzamin6w zewnytrznych;

26) prowadzi ewidencjy spefoiania obowiqzku nauki w formie ksiygi uczni6w prowadzonych na zasadach okrestonych odrybnych przepisach;
27) na udokumentowany wniosek rodzic6w/ opiekun6w oraz na podstawie opinii poradni psychotogiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwatnia ucznia do konca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadq sluchu, z glybokq dysleksjq rozwojowq, z afazjq, z niepelnosprawnosciami sprzyzonymi tub z autyzmem z nauki drugiego jyzyka obcego nowozytnego ucznia z orzeczeniem o potrzebie ksztakenia specjatnego zwalnia na podstawie tego orzeczema;
28) wyznacza terminy egzamin6w poprawkowych do dnia zakoficzenia rocznych zajy6 dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomosci uczni6w;
29) powoluje komisje do przeprowadzania egzamin6w poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzajqcych;
30) ustala zajycia, kt6re ze wzglydu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczni6w niepelnosprawnych, niedostosowanych spolecznie oraz zagrozonych niedostosowaniem spolecznym prowadzq lub uczestniczq w zajyciach zatrudnieni nauczyciele posiadajqcy kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczycieta;
3I) ustata w porozumieniu z organem prowadzqcym zawody, w kt6rych ksztaki Szkola;
32) przekazuje w formie elektronicznej do Okrygowej Komisji Egzaminacyjnej wykaz uczni6w i absolwent6w, kt6rzy zlozyli dektaracje przystqpienia do egzamin6w wg harmonogramu Dyrektora Okrygowej Komisji Egzaminacyjnej; dotyczy egzaminu potwierdzajqcego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu maturalnego;
33) wsp6ldziala ze szkolami wyzszymi w sprawie organizacji praktyk studenckich;
34) informuje organ prowadzqcy Szkoly o efektach pracy.

2. Organizuje dzialalnosc Szkoly, aw szczegolnosci:

1) opracowuje do 21 kwietnia arkusz organizacji na kolejny role szkolny;
2) przydziela nauczycielom stale prace i zajycia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo platnych zajyc dydaktyczno- wychowawczych tub opieku11czych;
3) okresla i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
4) wyraza zgody na organizacjy wycieczek i wyjsc;
5) wyznacza w miary potrzeb w wymiarze i na zasadach ustatonym w odrybnych przepisach, dni wolne od zajyc;
6) informuje nauczycieli, rodzic6w/ opiekun6w i uczni6w do 30 wrzesnia o ustalonych dniach wolnych;
7) odwoluje zajycia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy wystypuje zagrozenie zdrowia uczni6w;
8) w sytuacjach szczeg6lnych skraca czas trwania tekcji;
9) w uzasadnionych przypadkach zawiesza, za zgodq organu prowadzqcego, zajycia dydaktyczno-wychowawcze;
10) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpelniejszej realizacji zadan szkoly, a w szczeg61nosci nalezytego stanu higieniczno - sanitarnego, bezpiecznych warunk6w pobytu

uczni6w w budynku szkolnym;
11) dba o wlasciwe wyposazenie Szkoly w sprzyt i pomoce dydaktyczne;
12) egzekwuje przestrzeganie przez pracownik6w Szkoly ustalonego porzc)dku oraz dbalosci o estetyky i czystosc;
13) sprawuje nadz6r nad dzialalnoscic)administracyjnc)i gospodarczc)Szkoly;
14) opracowuje projekt planu finansowego Szkoly i przedstawia go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodzic6w;
15) dysponuje srodkami finansowymi olueslonymi w planie finansowym szkoly; ponosi odpowiedzialnosc za ich prawidfowe wykorzystanie;
16) dokonuje co najmniej raz w cic)gu roku przeglc)du technicznego budynku,
17) za zgodc)organu prowadzc)cego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych Szkoly tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
18) organizuje prace konserwacyjno - remontowe oraz powo□uje komisje przetargowe;
19) powoh1je komisjy w celu dokonania inwentaryzacji majc)tku Szkoly;
20) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizacjy dokumentacji Szlcoly zgodnie z odrybnymi przepisami;
21) organizuje i sprawuje kontroly zarzc)dCzc)zgodnie z ustawq o finansach publicznych;
22) wdraza odpowiednie srodki techniczne i organizacyjne, zapewniajc)ce zgodnosc przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Prowadzi sprawy kadrowe i **socjalne pracownikow, aw szczegolnosci:**

1) nawic)zuje i rozwic)zuje stosunek pracy z nauczycielarni i innymi pracownikami Szkoly;
2) powierza pe!nienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracownik6w samorzc)dowych zatrudnionych na stanowiskach urzydniczych i urzydniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
4) opracowuje regulamin wynagradzania pracownik6w samorzc)dowych;
5) (uchylono)
6) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porzc)dkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obslugi Szkoly;
7) wystypuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyr6znienia dla nauczycieli i pracownik6w;
8) udziela urlop6w zgodnie z Karta Nauczyciela i Kodeksem Pracy;
9) zalatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracownik6w niebydqcych nauczycielami;
10) wydaje swiadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
11) (uchylono)
12) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzc)cy;
13) dysponuje srodkami Zakladowego Funduszu Swiadcze11 Socjalnych;
14) oluesla zakresy obowic)zlc6w, uprawnie11i odpowiedzialnosci na stanowiskach pracy;

15) wsp61dziala ze zwi1)zl<ami zawodowymi w zakresie uprawnier'l zwi1)zk6w do opiniowania i zatwierdzania;
16) wykonuje inne zadania wynikaj1}ce z przepis6w prawa.
4. Sprawujc opiek nacl uczniami:
I) tworzy warunki do samorz1)dnosci, wsp6lpracuje z samorz1)dem uczniowskim;
2) egzekwuje przestrzeganie przez uczni6w i nauczycieli postanowier'1statutu Szkoly;
3) opracowuje na potrzeby organu prowadz1)cego listy os6b uprawnionych do swiadcze11 socjalnych;
4) sprawuje opieky nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne dzialania prozdrowotne i organizacjy opieki medycznej w Szkole.

§ **56. l.** Dyrektor prowadzi zajycia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora Szkoly. Dyrektor wsp6lpracuje z organem prowadz1)cym i nadzoruj1}cym w zakresie okreslonym ustaw1} i aktami wykonawczymi do ustawy.
2. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizacjy realizacji zada11szkoly, w tyrn organizacji zajye z wykorzystaniem metod i technik ksztakenia na odleglose.

§ 57.1. Rada Peclagogiczna jest kolegialnym organem szkoly.
2. W skfad rady pedagogicznej wchodz1) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodnicz1)cym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoly. Przewodnicz1)cy moze wyznaczye do wykonywania swoich zada11 zastypcy.
4. Przewodnicz1)cy przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej orazjest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej czfonk6w o terminie i porz1)dku zebrania. Daty i godziny obrad rady pedagogicznej podaje przewodnicz1)cy do wiadomosci zainteresowanym nie p6zniej niz 3 dni przed posiedzeniem poprzez obwieszczenie na tablicy oglosze6 w pokoju nauczycielskim, ewentualnie w dzienniku elektronicznym. W przypadkach wyj1}tkowych termin 3 - dniowy nie musi bye przestrzegany.
5. Do zawiadomienia o zwolaniu zebrania rady pedagogicznej dol1)cza siy porz1)dek obrad wraz z projektami uchwal. Uzyskanie stosownych projekt6w i opinii od organ6w uprawnionych nalezy do przewodnicz1)cego rady. Kazdy czlonek rady pedagogicznej przed podjyciem decyzji musi miee mozliwose zgloszenia uwag i zastrzeze6 do projektowanych uchwal, jak r6wniez otrzymania wyjasniei'1.
6. W zebraniach rady pedagogicznej lub okreslonych punktach programu mog1} takze brae udzial z glosem doradczym osoby zaproszone przezjej przewodnicz1)cego za zgod1} lub na wniosek rady pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawuj1}cego nadz6r pedagogiczny mog1} brae udzial w posiedzeniu rady pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu dyrektora Szkoly.
6a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mog1} bye organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i srodk6w komunikacji elektronicznej. W takim przypadku gfosowanie czfonk6w Rady Pedagogicznej moze odbywae siy w formie:

1) wiadomosci e-mail przeslanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej sluzbowej wskazanej przez nauczyciela;
2) glosowania przez podniesie ryki w trakcie posiedzen Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferen□ji.
7. Zebrania rady pedagogicznej Sc} organizowane przed rozpoczyciem roku szkolnego, w kazdym okresie w zwil:}zku z zatwierdzeniem wynik6w klasyfikowania i promowania uczni6w, po zakoflczeniu rocznych zajy6 szkolnych oraz w miary biezl:}cych potrzeb.
8. Rada Peclagogiczna w ramach kompetencji stanowil4cych:
I) uchwala regulamin swojej dzialalnosci;
2) podejmuje uchwaly w sprawie klasyfikacji i promocji uczni6w i s:1-uchaczy;
3) podejmuje decyzje o przedluzeniu okresu nauki uczniowi niepelnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespolu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodzic6w;
4) zatwierdza plan pracy Szkoly na kazdy rok szkolny;
5) podejmuje uchwaly w sprawie eksperymentu pedagogicznego, po zaopiniowaniu przez Rady Rodzic6w;
6) podejmuje uchwaly w sprawie skreslenia ucznia tub sluchacza z listy;
7) ustala organizacjy doskonalenia zawodowego nauczycieli;
8) ustala spos6b wykorzystania wynik6w nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkolll przez organ sprawujqcy nadz6r pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoly.
8a. Jezeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwaly, o kt6rej mowa w ust. 7 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczni6w rozstrzyga dyrektor szkoly. W przypadku gdy dyrektor szkoly nie podejmie rozstrzygniycia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczni6w rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzqcy szkoly.
8b. Dokumentacjy dotyczl!Cll klasyfikacji i promocji uczni6w oraz ukonczenia przez nich szkoly, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoly lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzl:)cy szkoly.
9. **Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujl}cych:**
1) opiniuje organizacjy pracy Szkoly, w tym tygodniowy rozklad zajy6 edukacyjnych oraz organizacjy kurs6w kwalifikacyjnych;
2) opiniuje programy z zakresu ksztalcenia og6lnego i zawodowego przed dopuszczeniem do uzytku szkolnego;
3) opiniuje propozycje dyrektora Szkoly w sprawach przydzialu nauczycielom stalych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
4) wskazuje spos6b dostosowania warunk6w przeprowadzania egzaminu maturalnego i zawodowego do rodzaju niepemosprawnosci lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych ucznia uwzglydniajllc posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie ksztalcenia specjalnego;
5) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno - pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudnosci w nauce;
6) opiniuje projekt innowacji do realizacji w Szkole;

7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczen, nagr6d i innych wyr6zniefi;
8) opiniuje projekt finansowy Szkoly;
9) opiniuje wniosek o nagrody kuratora oswiaty dla dyrektora Szkoly;
10) opiniuje podjycie dzialalnosci stowarzyszen, wolontariuszy oraz innych organizacji, kt6rych eelem statutowym jest dzialalnosc dydaktyczna, wychowawcza i opiekut'lcza;
I l) wydaje opinie na okolicznosc przedluzenia powierzenia stanowiska dyrektora;
12) opiniuje pracy dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
13) opiniuje kanclydat6w na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

10. Rada Pedagogiczna ponadto:

I) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upowaznia dyrektora do obwieszczania tekstujednolitego statutu;
2) moze wystypowac z wnioskiem o odwolanie nauczyciela funkcji dyrektora Szkoly lub z innych funkcji kierowniczych w Szkole;
3) uczestniczy w rozwiqzywaniu spraw wewnytrznych SzkoJy;
4) glosuje nad wotum nieufnosci dla dyrektora Szkoly;
5) ocenia, z wlasnej inicjatywy sytuacjy oraz stan Szkoly i wystypuje z wnioskami do organu prowadzqcego;
6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
7) ma prawo skladania wniosku wsp61nie z radq rodzic6w i samorzl:)dem uczniowskim o zmiany nazwy szkoly i nadanie imienia Szkole;
8) 11102.e wybierac delegat6w do Rady Szkoty, jesli taka b<rdzie powstawala;
9) wybiera swoich przedstawicieli do udziatu w konkursie na stanowisko dyrektora Szkoly;
I0) wybiera przedstawiciela do zesporu rozpatrujqcego odwolanie nauczyciela od oceny pracy;
11) zglasza i opiniuje kandydat6w na czfonk6w Komisj i Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

11. Zebrania rady pedagogicznej Sl:J organizowane przed rozpoczyciem rok:u szkolnego, po zakof1czeniu pierwszego okresu, po zako{1czeniu rocznych zajyc lub w miary potrzeb. Zebrania mogq bye organizowane na wniosek organu prowadzqcego, organu nadzorujqcego, rady rodzic6w lub co najmniej 1/3 jej czlonk6w.

12. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwaJ. Uchwaly Sl:J podejmowane zwyldq wiykszosciq glos6w w obecnosci co najmniej polowy jej czlonk6w. Uchwaly rady pedagogicznej podejmowane w sprawach zwiqzanych z osobami pefoiqcymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach zwiqzanych z opiniowaniem kandydat6w na takie stanowiska podejmowane sq w glosowaniu tajnym.

13. Dyrek:tor Szko}y wstrzymuje wykonanie uchwal niezgodnych z przepisami prawa. 0 wstrzymaniu wykonania uchwaly dyrektor niezwlocznie zawiadamia organ prowadzqcy Szkoly oraz organ sprawujqcy nadz6r pedagogiczny. Organ sprawujqcy nadz6r pedagogiczny uchyla uchwaly w razie stwierdzenia jej niezgodnosci z przepisami prawa po zasiygniyciu opinii organu prowadzl:)cego. Rozstrzygniycie organu sprawujqcego nadz6r pedagogiczny jest ostateczne.

14. Zebrania rady pedagogicznej Sq protokolowane. Nauczyciele oraz osoby biorqce udzial

w zebraniach Rady Pedagogicznej sq zobowiqzani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, kt6re mogq naruszac dobro osobiste uczni6w lub ich rodzic6w/ opiekun6w, a takze nauczycieli i innych pracownik6w szkoly.

15. Protokoly rady pedagogicznej sq gromadzone w rejestrze protokol6w.

16. Protokoly posiedzen rady pedagogicznej sporzqdzane sq w formie papierowej do 7 dni. Ostemplowane i przesznurowane dokumenty przechowuje siy w archiwum akt, zgodnie z lnstrukcjq Archiwizacyjnq.

§ **58.1. Rada rodzicow** jest kolegialnym organem Szkoly.

2. Rada rodzic6w reprezentuje og61 rodzic6w przed innymi organami Szkoly.

3. W sldad rady rodzic6w wchodzq przedstawiciele kazdego oddzialu szkolnego liceum, technikum i szkoly branzowej I stopnia.

4. Wybory reprezentant6w rodzic6w kazdego oddzialu, przeprowadza siy na pierwszym zebraniu rodzic6w w kazdym roku szkolnym.

5. W wyborach, o kt6rych mowa w ust. 3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/ opiekun.

6. Rada rodzic6w uchwala regulamin swojej dzialalnosci, w kt6rym o!G-esla szczeg6lowo:

1) wewrn:;trznq struktury i tryb pracy rady;
2) szczeg6lowy tryb wybor6w do rady rodzic6w;
3) zasady wydatkowania funduszy rady roclzic6w.

7. Regulamin rady rodzic6w nie moze bye sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.

8. Rada rodzic6w moze gromaclzic fundusze z dobrowolnych skladek roclzic6w oraz i1mych zr6det. Zasady wydatkowania funduszy okresla regulamin racly rodzic6w.

9. Rada rodzic6w w ramach kompetencji stanowiqcych:

1) uchwala regulamin swojej clzialalnosci;
2) uchwala w porozumieniu z radq pedagogicznq program profilaktyczno - wychowawczy.

10. (uchylono).

11. (uchylono).

12. Rada rodzic6w w zakresie kompetencji opiniujqcych:

l) opiniuje projekt planu finansowego Szkoly skladanego przez dyrektora;
2) opiniuje podjycie dzialalnosci organizacji i stowarzyszef1;
3) opiniuje pracy nauczyciela;
4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywnosci wychowania ksztakenia, w przypadku, gcly nadz6r pedagogiczny poleca taki opracowac.

13. Rada rodzic6w moze:

I) wnioskowac do dyrektora Szkoly o dokonanie oceny nauczyciela
2) wystypowac do dyrektora Szkoly, innych organ6w Szkoly, organu sprawujqcego nadz6r pedagogiczny lub organu prowadzqcego z wnioskami i opiniarni we wszystkich sprawach szkolnych;
3) delegowac swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wylaniajqcej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoly;

4) delegowa6 swojego przedstawiciela do zespolu oceniajqcego, powolanego przez organ nadzoruj<)Cy do rozpatrzenia odwoJania nauczyciela od oceny pracy.

14. W celu wspierania dziafalnosci statutowej szkoly, Rada Rodzic6w moze gromadzi6 fundusze z dobrowolnych skfadek rodzic6w oraz innych zr6del. Zasady wydatkowania funduszy rady rodzic6w ok.resla regulamin.

§ **59.1. Samorz<1d uczniowski, zwany dalej samorz<1dem, dziala w Zespole Szkol w Paczkowie.**

2. Samorzqd tworz<) wszyscy uczniowie Zespolu Szk61 w Paczkowie. Organy sarnorz<)du Sq jedynymi reprezentantami og6h.1uczni6w.

3. Zasady wybierania i dziafania organ6w samorz<)du okresla regulamin uchwalany przez og6l uczni6w w gfosowaniu r6wnym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin samorz<1du nie moze bye sprzeczny ze statutem Szkoly.

5. Samorz<)d moze przedstawia6 radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoly wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoly, w szczeg6lnosci dotycz<)cych realizacji podstawowych praw uczni6w, takich jak:

I) prawo do zapoznawania siy z programem nauczania, z jego tresci<1, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postyp6w w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji zycia szkolnego, umozliwiaj<)ce zachowanie w!asciwych proporcji miydzy wysi!kiem szkolnym a mozliwosci<1rozwijania i zaspokajania w!asnych zainteresowafl;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania dziafalnosci kulturalnej, oswiatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z wfasnymi potrzebami i mozliwosciami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pelniqcego roly opiekuna samorz<1du;

7).samor2qd w porozumieniu z dyrektorem Szkoly moze podejmowa6 dzia!ania z zakresu wolontariatu.

6. Samorzqd ma prawo sl<lada6 zapytania w sprawach Szkoly kazdemu organowi Szkoly.

7. Podmiot, do kt6rego samorz<)d skierowal zapytanie lub wniosek, winien ustosunkowa6 siy do tresci zapytania lub wniosku w ci<)gu najp6zniej 14 dni. Sprawy pilne wymagaj<)odpowiedzi niezwlocznej.

8. Samorz<1d ma prawo opiniowa6:

1) wniosek o skreslenie ucznia z listy uczni6w;

2) na wniosek dyrektora szkoly - pracy nauczycieli szkoly, dla kt6rych dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej;

3) samorz<)d typuje kandydat6w do stypendium Prezesa Rady Ministr6w.

9. Uczniowie maj<)prawo odwola6 organy samorzqdu na wniosek podpisany przez 20% uczni6w szko□.

10. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 9, stosuje siy nastypuj<)C<)procedury:

1) wniosek poparty przez stosownq liczby uczni6w - wraz z propozycjami kandydat6w

do objycia stanowisk w organach samorzcjdu - wnioskodawcy przedkladajcjdyrektorowi Szkoly;
2) Dyrektor Szkoly moze podjcj6 siy mediacji w celu zazegnania sporu wyniktego wsr6d uczni6w; moze to zadanie zlecic opiekunom samorzcjdu lub nauczycielom pefoic}cym funkcje kierownicze w szkole;
3) jesli sporn nie udalo siy zazegnac, oglasza siy wybory nowych organ6w samorzcjdu;
4) wybory winny siy odbyc w cicjgu dw6ch tygodni od ich ogloszenia;
5) regulacje dotyczcjce zwyczajnego wyboru organ6w samorzcjdu obowiqzujqce w szkole stosuje siy odpowiednio.

§ **60.1. Zasady wsp6lpracy organ6w Szkoly**
Wszystkie organa Szkoly wsp6lpracujcj w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umozliwiajqc swobodne dzialanie i podejmowanie decyzji przez kazdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Kazdy organ Szko!y planuje swojcj dzialalnosc na rok szkolny. Plany dzialafl powinny bye uchwalone (sporzqdzone) do koflca wrzesnia. Kopie dokument6w przekazywane Sc) dyrektorowi szkoly w celu ich powielenia i przekazania kompletu kazclemu organowi Szkoly.
3. Kazdy organ po analizie plan6w clzialania pozostalych organ6w, moze wlqczyc siy do realizacji konkretnych zaclafl, proponujcjc swojcj opiniy lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszajcjc kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa Szkoly mogc}zapraszac na swoje planowane lub dorazne zebrania przedstawicieli innych organ6w w celu wymiany poglcjd6w i informacji.
5. Uchwaly organ6w Szkoly prawomocnie podjyte w ramach icb kompetencji stanowiqcych, opr6cz uchwal personalnych podaje siy do og6lnej wiadomosci w formie pisemnych tekst6w uchwal umieszczanych na tablicy ogloszefl.
6. Rodzice/ opiekunowie i uczniowie przedstawiajc}swoje wnioski i opinie dyrektorowi Szkoly poprzez swojc}reprezentacjy, tj.: rady rodzic6w i samorzcjd uczniowski w formie pisemnej, a radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane Sc) zgodnie z procedure}rozpatrywania skarg i wniosk6w.
8. Rodzice i nauczyciele wsp6ldzialajcj ze sobcj w sprawach wychowania, opieki i ksztakenia wed!ug zasad ujytych w statucie Szkoly.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwicjzywane Sq wewnqtrz Szkoly, z zachowaniem drogi sluzbowej i zasad ujytych w niniejszym statucie.

§ **61.1. Rozstrzyganie sporow pomh;dzy organami szkoly**
Organy Szkoly majc}mozliwosc swobodnego dzialania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji okreslonych ustawc} i statutem Szkoly.
2. Organy Szkoly wsp6lpracujcjze sobq w sprawach okreslonych ustawc}i statutem szkoly.
3. Wymiana informacji pomiydzy organami Szkoly o podejmowanych i planowanych dzialaniach lub decyzjach odbywa siy:
1) na posiedzeniach rady pedagogicznej;

2) na posiedzeniach rady rodzic6w;

3) na posiedzeniach samorzqdu uczniowskiego;

4) na posiedzeniach samorzqdu sluchaczy;

5) w trybie pilnym przez powiadornienie przewodniczqcych organ6w szkoly, kt6rzy powiadamiajq swoich czlonk6w;

6) na tablicy ogloszef1;

7) w dzienniku eleklronicznym;

8) poprzez zarzqdzenia dyrektora Szkoly.

4. Spory i konflikty pomiydzy organami Szkoly rozstrzyga kornisja rozjemcza powotana kazdorazowo przez dyrektora Szko}y.

5. Rozwiqzywanie sytuacji konfliktowych wewnqtrz Szkoly powierza siy:

I) radzie pedagogicznej, gdy dotyczq one nauczycieli;

2) radzie rodzic6w, gdy dotyczq one rodzic6w;

3) radzie pedagogicznej, radzie rodzic6w i samorzqdowi uczniowskiemu, samorzqdowi sluchaczy, gdy dotyczq one uczni6w/ shichaczy.

6. W przypadku sporu pomiydzy radq pedagogicznq a radq rodzic6w:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji nalezy do dyrektora Szkoly;

2) przed rozstrzygniyciem sporu dyrektor jest zobowiqzany zapoznac siy ze stanowiskiem kazdej ze stron, zachowujqc bezstronnosc w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor Szkoly podejmuje dziafanie na pisernny wniosek kt6regos z organ6w - strony sporu;

4) o swoim rozstrzygniyciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na pismie zainteresowanych w ciiigu 14 dni od zlozenia informacji o sporze.

7. W przypadku sporu miydzy organami Szkoly, w kt6rym stronq jest dyrektor, powolywany jest zesp6l mediacyjny. W sklad zespolu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organ6w szkoly, z tym, ze dyrektor Szkoly wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

8. Zesp61 mediacyjny w pierwszej kolejnosci powinien prowadzic postypowanie mediacyjne, a w przypadku niemoznosci rozwiqzania sporu, podejmuje decyzjy w droclze glusowania.

9. Strnny sporu Sc) zobowiqzane przyjqc rozstrzygniycie zespolu mediacyjnego jako rozwiqzanie ostateczne.

10. Kazdej ze stron przyshtguje wniesienie zazalenia do organu prowadzqcego.

§ 62. Biezqcq wymiany informacji o podejmowanych i planowanych dzialaniach lub decyzjach poszczeg6lnych organ6w szkoly organizuje dyrektor Szkoly.

ROZDZIALII
Organizacja nauczania

§ 63.1. Formy dzialalnosci dydaktyczno -wychowawczej w jednostce.

Podstawowymi formami dzialalnosci dydaktyczno - wychowawczej Sc):

l) obowiqzkowe zajycia edukacyjne;
2) zajycia rozwijajqce zainteresowania i uzdolnienia;
3) zajycia dydaktyczno -wyr6wnawcze;
4) zajycia specjalistyczne dla uczni6w wymagajqcych szczeg6lnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno -pedagogicznej;
5) zajycia rewalidacyjne dla uczni6w niepe1nosprawnych;
6) praktyczna nauka zawodu;
7) zajycia prowadzone w ramach kurs6w kwalifikacyjnych.
2. W Szkole obowiqzuje:
1) 5-dniowy tydziei'1nauki dla uczni6w liceum dla mfodziezy;
2) 3-dniowy tydzie11 nauki dla klasy I szkoly branzowej I slopnia;
3) 2-dniowy tydziet'lnauki dla klasy 11 i III szko1y branzowej **1** stopnia;
4) ksztakenie w fonnie zaocznej w Liceum Og6lnoksztakqcym dla Doroslych
3. (uchylono).
4. (uchylono).

§ **64.** (uchylono).
§ **65.** (uchylono).
§ **66.** (uchylono).
§ **67.** (uchylono).
§ **68.** (uchylono).
§ 69.(uchylono).
§ **70.** (uchylono).
§ **71.** (uchylono).

§ **72. Organizacja praktycznej nauki zawodu**
1. Praktyczna nauka zawodu realizowane jest w formie zajyc praktycznych i praktyk zawodowych, odbywa siy wedrug programu nauczania zawodu z uwzglydnieniem odrybnych przepis6w.
2. Szczeg6lowq organizacjy praktyczne nauki zawodu ok.resla statut Branzowej Szko1y I Stopnia oraz Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu Branzowej Szkoly I Stopnia w Zespole Szk6l w Paczkowie.

§ 73. Szczeg6lowq organizacj□szkoly okreslajq statuty poszczeg61nych szk6l wchodzqcych w sldad Zespolu Szk6l w Paczkowie.

§ **74.** (uchylono).

ROZDZIAL III
Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ **75.** Szkofa prowadzi dokumentacjy nauczania i dzialalnosci wychowawczej i opiekut'lczej

zgodnie z obowi<)ZUj<)cymi przepisami w tym zakresie.

ROZDZIALIV
Organizacja wychowania i opieki

§ **76.** (uchylono).

§ 77. (uchylono).

§ **78.** (uchylono).

ROZDZIAL V
Organizacja pracy szkoly

§ **79. 1.** Do realizacji zada11statutowych Szkoly, szkola posiada:

I) sale lekcyjne;

2) bibliotel«;;

3) pracownie komputerowe;

4) sale gimnastyczne;

5) sekretariaty;

6) archiwum.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoly dyrektor, z uwzglydnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozklad zajy6 okreslaj<)cy organizacjy zajy6 edukacyjnych.

3. Klasyfikacja sr6droczna odbywa siy raz w ci<)gu roku szkolnego do 31 stycznia.

4. Podstawow<) jednostkc} organizacyjn<) Szkoly jest oddzial zfozony z uczni6w, kt6riy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczc}siy wszystkich przedmiot6w obowic}zkowych, okreslonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu program6w dla danej klasy, dopuszczonych do uzytku szkolnego.

5. (uchylono).

6. (uchylono)

7 (uchylono).

8. (uchylono).

§ **80.1.** Terminy rozpoczynania i koficzenia zajy6 dydaktyczno-wychowawczych, przerw swic}tecznych oraz ferii zimowych i letnich olueslajc} przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Okresy, na kt6re dzieli siy rok szkolny w poszczeg61nych szkolach zespolu, opisane Sc} w dziale Wewnc}trzszkolne Zasady Oceniania.

§ **81.1.** Szczeg6low<)organizacjy nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym okresla arkusz organizacyjny opracowany przez dyrelccjy Szkoly na podstawie ramowych plan6w

nauczania oraz planu finansowego szkoly. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzqcy Szkolc;:.

2. (uchylono).

3. (uchylono).

4. (uchylono).

5. (uchylono).

§ **82.** (uchylono).

§ **83.** (uchylono).

§ **84.** (uchylono).

§ **85.1. Dzialaluosc innowacyjna** i **eksperymentalna**

W Szkole mogc) bye wprowadzane innowacje pedagogiczne prowadzone zajc;:cia eksperymentalne.

2. (uchylono).

3. (uchylono).

§ **86.1. Praktyki studenckie**

Zesp6l Szk6l w Paczkowie moze przyjmowac student6w szk6l wyzszych ksztalcqcych nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomic;:dzy dyrektorem szkoly lub - za jego zgodc)- poszczeg6lnymi nauczycielami a szkol!}wyzsz!}.

2. Koszty zwiqzane z przebiegiem praktyk pohywa instytucja kieruj!}ca na praktykc;:. Za dokumentacjc;: praktyk studenckich odpowiada dyrektor Szkoly tub upowazniony nauczyciel.

§ **87.1. W Zespole Szk61 w Paczkowie dziala biblioteka**

Biblioteka jest:

1) interdyscyplinarnq pracowni!} og6lnoszkolnq, w kt6rej uczniowie uczestniczq w zajc;:ciach prowadzonych przez bibliotekarzy oraz indywidualnie pracujq nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;

2) osrodkiem informacji dla uczni6w, nauczycieli, rodzic6w i innych pracownik6w Szkoly;

3) osrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki jest:

1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostc;:pnianie material6w bibliotecznych;

2) obsluga uzytkownik6w poprzez udostc;:pnianie zbior6w biblioteki szkolnej;

3) prowadzenie dzialalnosci informacyjnej;

4) zaspokajanie zglaszanych przez uzytkownik6w potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

5) podejmowanie r6znorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;

6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich program6w nauczania;

7) przysposabianie uczni6w do samoksztalcenia, dzialanie na rzecz przygotowania uczni6w do korzystania z r6znych medi6w, zr6del informacji i bibliotek;

8) rozbudzanie zainteresowan czytelniczych i informacyjnych uczni6w;
9) ksztaltowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
10) wsp6lpraca z rodzicami oraz innymi bibliotekami.
3. Do zadan nauczycieli bibliotekarzy nalezy:
l) w zahesie pracy pedagogicznej:
a) udostypnianie zbior6w biblioteki w wypozyczalni, w czytelni oraz do pracow111 przedmiotowych,
b) prowadzenie dzialalnosci informacyjnej i propagujc:icej czytelnictwo, biblioteky i jej zbiory,
c) zapoznawanie czytelnik6w biblioteki z komputerowym systernem wyszukiwania informacji,
d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zaleznosci od indywidualnych zainteresowa11 i potrzeb,
e) prowadzenie zajyc z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i rnedialnej oraz zwic:izany z nic:i indywidualny instruktaz,
f) wsp6lpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiot6w, opiekunami organizacji szkolnych oraz k6l zainteresowa11, z innymi bibliotekami w realizacji zadan dydaktyczno - wychowawczych szkoly, takze w rozwijaniu kultury czytelniczej uczni6w i przygotowaniu ich do samoksztakenia,
g) udostypnianie zbior6w zgodnie z Regulaminem Biblioteki.
2) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
a) przedldadanie dyrektorowi Szkoly projektu potrzeb finansowych biblioteki,
b) troszczenie siy o wlasciwc:i organizacjy, wyposazenie i estetyky biblioteki,
c) gromadzenie zbior6w zgodnie z profilem programowym Szkoly i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
d) prowadzenie ewidencji zbior6w,
e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbior6w,
f) organizowanie warsztatu dzialalnosci informacyjnej,
g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywnosci czytelniczej uczni6w,
h) planowanie pracy: opracowanie rocznego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajyc bibliotecznych i imprez czytelniczych,
i) sldadanie do dyrektora Szkoly rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
j) korzystanie z dostypnych technologii informacyjnych i doskonalenie wlasnego warsztatu pracy.
4. Nauczyciele bibliotekarze zobowic:izani Sq prowadzic polityky gromadzenia zbior6w, kierujc:ic siy zapotrzebowaniern nauczycieli i uczni6w, analiz::i obowi::izujqcych w Szkole program6w i ofert::i rynkow::i oraz mozliwosciami finansowymi Szkoly.
5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbior6w, tryb i warunki przeprowadzania zajyc dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli okreslonych uslug bibliotecznych okresla regulamin biblioteki.
6. Bezposredni nadz6r nad bibliotek::i sprawuje dyrektor Szkoly, kt6ry:
1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposazenie warunkuj::ice prawidlow::i pracy biblioteki,

bezpiecze11stwo i nienaruszalnosc mienia;
2) zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi wedh1g obowi<jzuj<jcych norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
3) przydziela na pocz<jtku kazdego roku kalendarzowego srodki finansowe na clzia.Jalnosc biblioteki;
4) zatwierdza przydziafy czynnosci poszczeg6lnych bibliotekarzy;
5) wyznacza w planie lekcji godziny na realizacjy zajyc w ramach edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej;
6) inspiruje i kontroluje wsp6lpracy grona pedagogicznego z bibliotelq w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, infonnacyjnej oraz medialnej w szkole;
7) zarz<jdza skontrum zbior6w biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
8) nadzoruje i ocenia pracy biblioteki.
7. Szczeg6lowe zadania poszczeg6lnych pracownik6w ujyte s<) w przydziale czynnosci i planie pracy biblioteki.
8. Wydatki biblioteki pokrywane s<)z budzetu Szkoly lub dotowane przez rady rodzic6w i innych ofiarodawc6w.

§ **88.Wspolpraca biblioteki szkolnej**
1. Z uczniami:
1) wyposazanie uczni6w w materiafy edukacyjne i materialy cwiczeniowe;
2) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
3) pomoc uczniom w rozwijaniu wlasnych zainteresowa11;
4) pomoc uczniom przygotowuj<jcym siy do konkurs6w, olimpiad przedmiotowych, egzamin6w;
5) informacja o aktywnosci czytelniczej.
2. Wsp6lpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa siy poprzez:
1) udostypnianie material6w edukacyjnych i material6w cwiczeniowych;
2) wsp6lpracy z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowa11czytelniczych uczni6w;
3) wsp6ldzia.Janie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
4) zglaszanie propozycji dotycz<jcych gromadzenia zbior6w;
5) udzielanie pomocy w selekcji zbior6w;
6) wsp6ldzia.Janie w zakresie egzekwowania postanowie11 regulaminu biblioteki;
7) umieszczanie wykazu nowosci w pokoju nauczycielskim do wiadomosci nauczycieli;
8) wsp6ludzial w organizacji imprez szkolnych, konkurs6w.
9) Rada Pedagogiczna analizuje stan czytelnictwa 2 razy w roku szkolnym.
3. Wsp6lpraca biblioteki szkolnej z rodzicami/ opiekunami, srodowiskiem i innymi bibliotekami odbywa siy poprzez:
l) wypozyczanie ksi<jzek zainteresowanym rodzicom/opiekunom;

2) informowanie rodzic6w/ opiekun6w o aktywnosci czytelniczej dzieci;
3) organizowanie imprez w srodowisku lokalnym;
4) wsp6luczestnictwo w organizowaniu r6znorodnych dziafan na rzecz czytelnictwa;
5) organizacjy wycieczek do innych bibliotek;
6) wspieranie dzialalnosci kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim;
7) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
8) udzial w spotkaniach z pisarzami;
9) udzial w konkursach poetyckich i plastycznych.
4. Kazdy czytelnik biblioteki jest zobowi<1zany do oddawania w okreslonym tenninie wypozyczanych zbior6w. Bezwzglydnie nalezy rozliczyc siy z bibliotek<1przed uko11czeniem Szkoly.
5. Inwentaryzacja zbior6w w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metod<1 skontrum na zasadach okreslonych w odrybnych przepisach.

§ **89.(uchylono).**

§ **90.1. Zespoly pracuj<lce w szkole** i **zasady ich pracy**
Zespoly nauczycielskie powoluje dyrektor Szkoly.
2. Zespoly nauczycielskie powoluje siy celem:
l) planowania i organizacj i proces6w zachodz<1cych w Szkole;
2) koordynowania dzialafl w Szkole;
3) zwiykszenia skutecznosci dzialania;
4) ulatwienia wykonywania zada6 stoj<1cych przed Szkol<1i nauczycielami;
5) doskonalenia umiejytnosci indywidualnych;
6) zapewnienia nauczycielom bezposredniego wplywu na podejmowane decyzje;
7) doskonalenia wsp6lpracy zespolowej;
8) wymiany doswiadcze11miydzy nauczycielami;
9) wykorzystania potencjah1 czlonk6w grupy clla poprawy jakosci nauczania, wychowania i organizacji
l0) ograniczenia ryzyka indywiclualnych blycl6w pomoc tym, kt6rzy maj<1 trudnosci w wykonywaniu zacla11;
11) zwiykszenia poczucia bezpieczenstwa nauczycieli.
3. W Zespole Szk6l w Paczkowie powoluje siy zespoly stale i dorazne:
1) Zesp6l staly funkcjonuje od chwili jego powolania do rozwi<1zania. Dyrektor Szkoly moze corocznie dokonywac zmiany w skladzie zespolu stalego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajyc;
2) Zespoly dorazne (problemowe i zadaniowe) powoluje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwi<1zania problemu. Po zako11czeniu pracy zesp6l ulega rozwi<1zaniu.
4. Prac<1 kazdego zespolu kieruje przewodnicz<1cy.

5. W Zespole Szk6t w Paczk.owie powoh1je siy nastypujqce stale zespoly:
1) humanistyczny;
2) matematyczno - przyrodniczy;
3) jyzyk6w obcych;
4) wychowawczy.

§ **91.** W Szkole mogq dziafac stowarzyszenia, organizacje i fundacje, kt6rych celem statutowym jest dzialalnosc wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form dzialalnosci dydaktycznej, wychowawczej, opieku11czej i innowacyjnej Szkoly. Zgody na podjycie dziafalnosci przez stowarzyszenia i organizacje, wyraza dyrek.tor Szkoly po uprzednim uzgodnieniu warunk6w tej dzia-talnosci oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodzic6w.

ROZDZIALVI
Doraclztwo zawoclowe

§ **92.** Szczeg6lowq organizacjy doradztwa zawodowego w Szkole okresla *Wewnqtrzszkolny System Doradzh,va Zawodowego Zespolu Szk6I w Paczkowie.*

ROZDZIAL VII
Wolontariat

§ **93.** (uchylono).

ROZDZIAL VIII
Wsp61praca z poraclni<} psychologiczno-peclagogiczn<}

§ **94.1** Szkota wsp6lpracuje z poradniq psychologiczno-pedagogiczn<}w zakresie realizacji zada11 dydaktycznych, wychowawczych i opiekuficzych.
2. Wsp61praca Szkoly z poradni<) polega na:
I) opiniowaniu przez rady pedagogiczn<)wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudnosci w nauce;
2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych dzieci i mlodziezy;
3) uwzglydnianiu przez nauczycieli, wychowawc6w i specjalist6w pracuj<}cych z uczniem zalecefi poradni zawartych w opiniach i orzeczeniach;
4) pomocy poradni w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych program6w edukacyjno-terapeutycznych;
5) realizowaniu przez poradniy zadafi profilaktycznych oraz wspieraj<}cych wychowawczq i edukacyjnq funkcjy szkoly, w tym wspieraniu nauczycieli w rozwi<)zywaniu problem6w dydaktycznych i wychowawczych.
3. Wsp61praca szkoly z instytucjami dziafaj<)cymi na rzecz rodziny, dzieci i mlodziezy polega na:

1) wspieraniu Szkoty w dziafalnosci wychowawczej i profilaktycznej;
2) udziale uczni6w w r6znych przedsi<;wzi<;ciach organizowanych przez te instytucje (np.: warsztaty, pogadanki, konkursy, projekcje film6w, wyst<;py teatralne);
3) wypracowaniu wsp6lnych projekt6w w zakresie wychowania i profilaktyki oraz czynny udzia1 uczni6w w tym zakresie.

DZIAL IV
Wewn□trzszkolna procedura oceuiania, klasyfikowania i promowania uczniow i sluchaczy Zcspolu Szk61w Paczkowie

§ **95.1.** Ocenianie osiqgni<;c edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa si<;w ramach oceniania wewnqtrzszkolnego.
2.0cenianiu podlegajq:
I) osiqgni<;cia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.
3. Szczeg6lowe zasady wewnqtrzszkolnego oceniania olueslajq odpowiednio statuty szk6I wchodzqcych w skfad Zespolu Szk6I w Paczkowie.
4. - **27** (uchylono).

§ **96.** (uchylono).
§ **97.** (uchylono).
§ **98.** (uchylono).
§ **99.** (uchylono).
§ **100.** (uchylono).
§ **101.** (uchylono).
§ **102.** (uchylono).
§ **103.** (uchylono).

DZIALV
Spolecznosc szkoly

ROZDZIALI
Nauczyciele i inni pracownicy szkoly

§ **104.1.** Nauczyciel prowadzi praciydydaktyczno - wychowawczq i opiekw'lczq oraz odpowiada za jakosc i wyniki tej pracy oraz bezpieczel'lstwo powierzonych jego apiece uczni6w.
2. Do obowiqzk6w nauczycieli nalezy w szczeg61nosci:
1) dbalosc o zycie, zdrowie i bezpieczel'lstwo uczni6w podczas zaj<;c organizowanych przez Szkoly;
2) prawidlowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pelnej realizacji wybranego programu nauczania danego

przedmiotu, wyb6r optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ulatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnien, motywowanie uczni6w do aktywnego udziaru w lekcji, formulowania wlasnych opinii i Sqd6w, wyb6r odpowiedniego podrycznika i poinformowanie o nim uczni6w;

3) ksztalcenie i wychowywanie mfodziezy w umilowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolnosci sumienia i szacunku dla kazdego czlowieka;

4) dbanie o kształHowanie u uczni6w postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideq demokracji, pokoju i przyjazni miydzy ludzmi r6znych narod6w, ras i swiatopoglqd6w;

5) tworzenie wlasnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wsp6lnie z uczniarni, udzial w gromadzeniu innych niezbydnych srodk6w dyclaktycznych (zglaszanie clyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), clbalosc o pomoce i sprzyl szkolny;

6) rozpoznawanie mozliwosci psychofizycznych oraz inclywiclualnych potrzeb rozwojowych, a w szczeg6lnosci rozpoznawanie przyczyn niepowodzef1 szkolnych, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnie11ucznia;

7) prowaclzenie zinclywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiqzkowych i dodatkowych zajyciach;

8) wnioskowanie do dyrektora Szkoly o objycie opiel<q zespolu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela dzialania nie przyniosly oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozowal wybitne uzdolnienia;

9) aktywny udzial w pracach zespolu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych do, kt6rych nauczyciel nalezy;

10) dostosowanie wymagan edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajyc) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u kt6rego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudnosci w uczeniu siy potwierdzone opiniq publicznej, w tym poradni specjalistycznej;

11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiec\liwe ocenianie wiedzy i umiejytnosci uczni6w, ujawnianie i uzasaclnianie oceny, infonnowanie rodzic6w o zagrozeniu ocenq niedostatecznq wedlug formy ustalonej w *Wewnqtrzszkolnych Zasadach Oceniania;*

12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczni6w, ich zdolnosci i zainteresowa11, miydzy innymi poprzez pomoc w rozwijaniu szczeg6lnych uzdolnie11i zainteresowa11 przygotowani do udziaru w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawoc\ach;

13) udzielanie pomocy w przezwyciyzaniu niepowodze11 szkolnych uczni6w, rozpoznanie mozliwosci i potrzeb ucznia w porozumieniu z wycl1owawcq;

14) wsp6lpraca z wychowawcq i samorzqdem klasowym;

15) indywidualne kontakty z roc\zicami uczni6w;

16) doskonalenie umiejytnosci c\ydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udzial we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udzial w lekcjach koleze11skich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrekcjq Szkoly zgodnie ze szkolnym planem WDN;

17) aktywny udzial w zyciu Szkoly: uczestnictwo w uroczystosciach i imprezach organizowanych przez szkoly, opieka nad uczniami skupionyrni w organizacji, kole przedmiotowyrn, kole zainteresowan lub innej formie organizacyjnej;

I 8) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pe1nienie dyzuru przez calq prze1wy miydzylekcyjnq, natychrniastowe inforrnowanie dyrekcji o nieobecnosci w pracy, punktualne rozpoczynanie i kol'1czenie zajyc oraz innycb zapis6w Kodeksu Pracy;

19) prawidfowe prowadzenie dokurnentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie wpis6w do dziennika, arkuszy ocen i innych dokument6w;

20) kierowanie siy w swoich dzialaniach dobrem ucznia, a takze poszanowanie godnosci osobistej ucz111a;

21) przestrzeganie tajemnicy sh1zbowej i ochrona danych osobowych uczni6w i rodzic6w/ opiekun6w;

22) przestrzeganie zasad wsp6lzycia spolecznego i dbanie o wlasciwe relacje pracownicze;

23) dokonanie wyboru podrycznik6w i programu nauczania lub opracowanie wlasnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczni6w i rodzic6w/ opiekun6w, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez rady pedagogicznq;

24) uczestniczenie w przeprowadzaniu czysci ustnej egzaminu maturalnego;

25) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzajqcego kwalifikacje zawodowe i egzaminu rnaturalnego.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiqzany jest realizowac:

1) zajycia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuncze, prowadzone bezposrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze okreslonym przepisami dla danego stanowiska;

2) inne zajycia i czynnosci wynikajqce z zadaft statutowych Szkoly, w tym zajycia opiekuncze i wychowawcze uwzglydniajqce potrzeby i zainteresowania uczni6w;

3) zajycia i czynnosci zwiqzane z przygotowaniem siy do zajy6, samoksztakeniem i doskonaleniem zawodowym.

3a. W ramach zajy6 i czynnosci, o kt6rych mowa w u_st. 1 pkt 3, nauczyciel jest obowiqzany do dostypnosci w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze nizszym niz 1/2 obowiqzkowego wymiaru zajyc - w wymiarze 1 godziny w ciqgu 2 tygodni, w trakcie kt6rej, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczni6w lub ich rodzic6w:

1) Nauczyciele udzielajq konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekut'lczych;

2) Udzial uczni6w i ich rodzic6w w konsultacjachjest dobrowolny;

3) Konsultacje mogq bye grupowe i indywidualne;

4) Szczeg6lowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczni6w i ich rodzic6w jest ustalany w kazdym roku szkolnym i podawany do wiadomosci nauczycieli, uczni6w i ich rodzic6w.

4. Nauczyciele Sq zobowiqzani do zachowania w poufnosci inforrnacji uzyskanych w zwiqzku z pelnionq funkcjq lub wykonywanq pracq, dotyczqcych w szczeg6lnosci zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, mozliwosci psychofizycznych, seksualnosci, orientacji seksualnej,

pochodzenia rasowego lub etnicznego, pogl<)d6w politycznych, przekona1'1 religijnych lub swiatopogl<)d6w uczni6w.

§ **105.1.** Zadaniern wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczeg61nosci:
1) tworzenie warunk6w wspornagajqcych rozw6j ucznia, proces jego uczenia sit;:
oraz przygotowanie do zycia w rodzinie i spoteczef1stwie;
2) inspirowanie i wspomaganie dziala11zespolowych uczni6w;
3) podejmowanie dziala11 umozliwiajiicych rozwiiizywanie konflikt6w w zespole uczni6w pomiydzy uczniami a innymi czlonkami spolecznosci szkolnej.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
1) blizsze poznanie uczni6w, ich stanu zdrowia, cech osobowosciowych, warunk6w rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwa11;
2) rozpoznawanie i diagnozowanie mozliwosci psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowank6w;
3) wnioskowanie o objycie wychowanka pomOC<) psychologiczno-pedagogiczm1;
4) udzial w pracach zespolu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) tworzenie srodowiska zapewniaj<)cego wychowankom prawidfowy rozw6j fizyczny i psychiczny, opiekiywychowawcz<) oraz atmosferiy bezpieczel'lstwa i zaufania;
6) ulatwianie adaptacji w srodowisku r6wiesniczym (kl.I) oraz pomoc w rozwi<)zywaniu konflikt6w z r6wiesnikami;
7) pomoc w rozwi<)zywaniu napiyc powstaJych na tie konflikt6w rodzinnych, niepowodze11 szkolnych spowodowanych trudnosciami w nauce;
8) organizowanie zycia codziennego wychowank6w w Szkole, wdrazanie ich do wsp6lpracy i wsp61dzia1ania z nauczycielami i wychowawq;
9) realizacjiyplanu zajyc do dyspozycji wychowawcy;
10) rozwijanie pozytywnej motywacji do uczenia siiy, wdrazanie efektywnych technik uczenia siy;
11) wdrazanie uczni6w do wysilku, rzetelnej pracy, cierpliwosci, pokonywania trudnosci, odpornosci na niepowodzenia, porz<)dku i punktualnosci, do prawidlowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
12) systematyczne interesowanie siy postypami (wynikami) uczni6w w nauce: zwracanie szczeg61nej uwagi zar6wno na uczni6w szczeg6lnie uzdolnionych, jak i na tych, kt6rzy majq trudnosci i niepowodzenia w nauce, analizowanie wsp6lnie z wychowankami, samorz<)dem klasowyrn, nauczycielarni i rodzicami przyczyn niepowodze11 uczni6w w nauce, pobudzanie dobrze i srednio ucz<)cych siy do dalszego podnoszenia wynik6w w nauce, czuwanie nad regularnym uczyszczaniern uczni6w na zajycia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowank6w zajy6 szkolnych, udzielanie wskaz6wek i pornocy tym, kt6rzy (z przyczyn obiektywnych) opuscili znaczn<)ilosc zajy6 szkolnych i maj<)trudnosci w uzupelnieniu materialu;
13) wdrazanie wychowank6w do spolecznego dzialania oraz ksztaltowania wlasciwych postaw rnoralnych, ksztaltowanie wlasciwych stosunk6w miydzy uczniami - zyczliwosci,

wsp6Jdzialania, wzajemnej pornocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjajqcej rozwijaniu wsr6d nich koleze11stwa
i przyjaini, ksztaltowanie odpowieclzialnosci za lad, czystos6 i estetyky klas, pomieszcze11 i terenu szkoly, rozwijanie samorzqdnosci i inicjatyw uczniowskich;
14) podejmowanie dzialan umozliwiajqcych pozyteczne i wartosciowe spydzanie czasu wolnego, pobudzanie do r6znorodnej dzialalnosci i aktywnosci sprzyjajqcej wzbogacaniu osobowosci i kierowanie tq aktywnosciq, rozwijanie zainteresowa11, interesowanie siy udzialem uczni6w w zyciu szkoly, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich dzialalnosciq w kolach i organizacjach;
15) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na zyczliwosci i zaufaniu, miydzy innymi poprzez organizacjy zajy6 pozalekcyjnych, wycieczek, biwak6w, rajd6w;
16) tworzenie warunk6w umozliwiajqcych uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowosci: stwarzanie uczniom warunk6w do wykazania siy nie tylko zdolnosciarni poznawczymi, ale takze - poprzez powierzenie zadat'l na rzecz spraw i os6b drugich - zdolnosciami organizacyjnymi, opieku11czymi, artystycznymi, menedzerskimi;
17) wdrazanie uczni6w do dbania o zdrowie, higieny osobistq i psychicznq, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczet'lstwa w Szkole i poza Szkolq;
18) wsp6lpraca z pielygniarlq szkolnq, rodzicami/ opiekunami uczni6w w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
19) udzielanie pornocy, rad i wskaz6wek uczniorn znajdujqcyrn siy w trudnych sytuacjach zyciowych, wyst1rpowanie do organ6w szkoly i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Wychowawca ustala oceny zachowania swoich wychowank6w po zasi1rgni1rciu opinii ucznia, jego koleg6w i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagr6d i udzielania kar, ma prawo ustanowi6 przy wsp6lpracy z klasowq radq rodzic6w wlasne formy nagradzania i motywowania wychowank6w.

4. Wychowawca zobowiqzany jest do wykonywania czynnosci administracyjnych, dotyczqcych klas:
I) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
2) sporzqdza zestawienia statystyczne dotyczqce klasy;
3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wplat sldadek przez skarbnika klasowego;
4) wypisuje swiadectwa szkolne lub zaswiadczenie uko11czenia kursu;
5) wykonuje inne czynnosci administracyjne dotyczqce klasy, zgodnie z zarzqdzeniarni wladz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoly oraz uchwalami rady pedagogicznej.

§ **106.1.** Nauczyciel jest odpowiedzialny za zycie, zdrowie i bezpieczet'lstwo uczni6w, nad kt6rymi sprawuje opieky podczas zajy6 edukacyjnych organizowanych przez Szkoly.

2. Nauczyciel jest zobowiqzany skrupulatnie przestrzega6 i stosowa6 przepisy i zarzqdzenia odnosnie bhp i p/poz., a takze odbywa6 wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiqzany pelni6 dyzur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Szkoly. W czasie dyi.uru nauczyciel jest zobowiqzany do:

I) punktualnego rozpoczynania dyzuru i ciqgkj obecnosci w miejscu podlegajqcym jego nadzorowi;
2) aktywnego pdnienia dyzuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowa11 odbiegaj<)cych od przyjylych norm. W szczeg6lnosci powinien reagowac na niebezpieczne, zagrazaj::ice bezpieczei'lstwu uczni6w zachowania (agresywne postawy wobec koleg6w, bieganie, siadanie na porycze schod6w, parapety okienne i inne);
3) dbania, by uczniowie nie smiecili, nie bruclzili, nie dewastowali scian, fawek i innych urzqdzef1 szkolnych oraz by nie niszczyli roslin i dekoracji;
4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczni6w ustalonych zasad wchodzenia do buclynku szkolnego lub sat lekcyjnych;
5) nieclopuszczanie do palenia papieros6w na terenie Szkoly - szczeg61nie w toaletach szkolnych;
6) natychmiastowego zgloszenia clyrekcji Szkoly faktu zaistnienia wypaclku i podjycia clziafa6 zmierzajqcych do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia clalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel nie moze pod zadnym pozorem zejsc z dyzuru bez ustalenia zastypstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoly.

5. Nauczyciel obowi<Jzany jest zapewnic wfasciwy nadz6r i bezpieczenstwo uczniorn bior::icym udzial w pracach na rzecz Szkoly i srodowiska. Prace mogq bye wykonywane po zaopatrzeniu uczni6w w odpowiedni do ich wykonywania sprzyt, urz::idzenia i srodki ochrony indywidualnej.

6. Nauczyciel jest zobowiqzany do niezwlocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrozonych miejsc osoby powierzone opiece, jezeli stan zagrozenia powstanie lub ujawni siy w czasie zajyc.

7. Nauczyciel jest zobowi::izany do zaznajamiania uczni6w przed dopuszczeniem do zajyc przy maszynach i innych urzqdzeniach technicznych w warsztatach, laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniajqcymi bezpiecze6stwo i higieny pracy przy wykonywaniu czynnosci na stanowislcu roboczym. Rozpoczycie zajyc moze nastqpic po sprawdzeniu i upewnieniu siy przez prowadzqcego zajycia, iz stan maszyn i urzqdze6 technicznych, instalacji elektrycznej i narziydzi pracy, a takze inne warunki srodowiska pracy nie stwarzajq zagroze11dla bezpiecze11stwa uczni6w.

8. Nauczyciel nie rozpoczyna zajiyc, jezeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w kt6rych maj::i bye prowadzone zajiycia stan znajdujqcego siiy wyposazenia stwarza zagrozenia dla bezpiecze6stwa.

9. Nauczyciele zobowi::izani Sq do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i koi'lczenia zajyc edukacyjnych oraz respektowania prawa uczni6w do pdnych przerw miiydzylekcyjnych.

10. Nauczyciel ma obowiqzek zapoznac siiyi przestrzegac *lnstrukcji Bezpiecze/1stwa Poiarowego* w szkole.

11. Nauczyciel organizujqcy wyjscie uczni6w/ s1uchaczy ze szkoly lub wycieczkiy ma obowi::izek przestrzegac zasad ujiytych w procedurze *Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych,* obowiqzujqcej w szkole.

12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajiyc w klasie/ grupie:
1) ma obowi::izek wejsc do sali pierwszy, by sprawdzic czy warunki do prowadzenia lekcji

nie zagrazajq bezpieczenstwu uczni6w i nauczyciela. Jezeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczel'1stwa nauczyciel ma obowiqzek zglosic to do dyrektora szkoJy celem usuniycia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odm6wic prowadzenia zajyc w danym miejscu;
2) podczas zajyc nauczyciel nie moze pozostawic uczni6w bez zaclnej opieki;
3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jesli stan jego zclrowia pozwala, nalezy skierowac go w towarzystwie clrugiej osoby do pielygniarki szkolnej. Jesli zaistnieje taka poh·zeba udzielic mu pierwszej pomocy. 0 zaistniakj sytuacji nalezy powiaclomic rodzic6w ucznia niepeJnoletniego. Jesli jest to nagJy wypadek nalezy powiadomic dyrektora Szkoly;
4) nauczyciel powinien kontrolowac wlasciwq postawy uczni6w w czasie zajyc. Korygowac zauwazone bJydy i dbac o czystosc, lad i porzqdek podczas trwania lekcji i po jej zako11czeniu;
5) uczni6w chcqcych skorzystac z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
6) przed rozpoczyciem lekcji nauczyciel zobowiqzany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia wlasciwego oswietlenia i temperatury;
7) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
13. Wychowawcy klas sq zobowiqzani zapoznac uczni6w/ sJuchaczy z:
1) zasadami postypowania w razie zauwazenia ognia;
2) sygnalami alarmowymi na wypadek zagrozenia;
3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dr6g ewakuacyjnych;
4) zasadami zachowania i wynikajqcymi z tego obowiqzkami w czasie zagrozenia.
14. W Zespole Szk6J w Paczkowie dwa razy w roku przeprowadzane Sq przeglqdy warunk6w pracy i nauki przez zesp61powolany zar2qdzeniem dyrektora Szko)y. Na podstawie wniosk6w o stanie bhp sp01:zqdzonych przez zesp6J, dyrektor Szkoly wydaje stosowne polecenia pracownikowi gospodarczemu do wykonania w celu usuniycia zagrozen lub zabezpieczenia do czasu naprawy.

§ **107. 1.** Do zadan pedagoga/psychologa nalezy:
1) prowadzenie bada6 i dzialan diagnostycznych dotyczqcych uczni6w, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych, a takze wspieranie mocnych stron ucznia;
2) minimalizowanie skutk6w zaburze6 rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie r6znych form pomocy pedagogicznej w srodowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
4) wspieranie rodzic6w/ opiekun6w w innych dzialaniach wyr6wnujqcych szanse edukacyjne uczni6w;
5) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodze11edukacyjnych;
6) okreslanie form i sposob6w udzielania uczniom pomocy pedagogicznej zar6wno uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym, jak i nauczycielom;
7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie r6znych form pomocy pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
8) podejmowanie dzialan wychowawczych i profilaktycznych wynikajqcych z programu

wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczni6w z udzialem rodzic6w/ opiekun6w i wychowawc6w;
9) dzialanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdujqcym Sly w trudnej syluacji zyciowej;
10) prowadzenie warsztat6w dla rodzic6w/ opiekun6w oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
11) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
12) udzial w opracowywaniu program6w profilaktyki;
13) przewodniczenie zespolom do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
14) realizacja zada11 przypisanych zespolom;
15) prowaclzenie oclpowiedniej clokumentacji pracy, zgodnie z odrybnymi przepisami.
2. Poza konlynuacjq clotychczasowych form wsparcia, dzialania pedagoga/psychologa w trakcie ksztakenia na oclleglosc powinny r6wniez uwzglydniac profilaktyky problem6w zwiqzanych z obecnq sytuacjq, izolacjq uczni6w, odpowiedzialnosciq za swoje czyny w kontekscie bieiqcych zalece6 dot. stanu epidemii.
3. Pedagog/psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoly prowadzi porady i konsultacje zwiqzane ze zglaszanymi przez roclzic6w i uczni6w problemami przy pomocy dostypnych narzydzi komunikacji elektronicznej.

§ **107a. Do zadan pedagoga specjalnego nalezy:**
I) wsp61praca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
a) podejmowaniu dziala6 w zakresie zapewnienia aktywnego i pelnego uczestnictwa uczni6w w zyciu szkoly,
b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych uczni6w w celu okreslenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowan i uzdolnie11uczni6w oraz przyczyn niepowodzen edukacyjnych lub trudnosci w funkcjonowaniu uczni6w, w tym barier i ograniczet'1 utrudniajqcych funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w zyciu szkoty,
c) rozwiqzywaniu problem6w dydaktycznych i wychowawczych uczni6w,
d) okreslaniu niezbydnych do nauki warunk6w, sprzytu specjalislycznego i srodk6w dydaktycznych, w tym wykorzystujqcych technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze wzglydu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz mozliwosci psychofizyczne ucznia;
2) wsp6lpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadajqcego orzeczenie o potrzebie ksztalcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawc6w grup wychowawczych i innych specjalist6w w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodze6 edukacyjnych uczni6w lub trudnosci w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ogranicze11 utrudniajqcych funkcjonowanie ucznia i jego

uczestnictwo w zyciu szko·ly,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezposredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposob6w i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia orazjego mozliwosci psychofizycznych,
d) doborze rnetod, form ksztakenia i srodk6w dydaktycznych do potrzeb uczni6w;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczni6w i nauczycielom;
5) wsp6lpraca, w zaleznosci od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoly w zakresie zadai'1okreslonych w pkt 1-5.

§ **108. Zaclania cloradcy zawodowego**
1. W celu udzielania uczniorn/sluchaczom i ich rodzicom/ opiekunom poradnictwa zawodowego w Szkole zatrudnia siy szkolnego doradcy zawodowego.
2. Szkolny doradca zawodowy w zakresie swych obowiqzk6w podlega bezposrednio dyrektorowi Szkoly.
3. Do zadan szkolnego doradcy zawodowego nalezy:
1) diagnozowanie zapotrzebowania uczni6w/ sh1chaczy na informacje edukacyjne i zawodowe;
2) prowadzenie poradnictwa zawodowego - indywidualnego i grupowego;
3) wsp61praca z gronem pedagogicznym, wychowawcami i rodzicami/ opiekunami;
4) wsp6lpraca z poradniq psychologiczno-pedagogicznq, powiatowym tirzydem pracy;
5) wsp61praca ze wszystkimi szkotami na terenie gminy;
6) sledzenie los6w absolwent6w Szkoly;
7) koordynowanie pracy Szkolnego Osrodka Kariery;
8) gromadzenie i udostypnianie informacji dotyczqcych pracy zawodowej, rynku pracy, zawod6w.
9) wskazywanie rodzicom/ opiekunom, uczniom i nauczycielom dodatkowych zr6del informacji na poziomie regionalnym, og6lnopolskim, europejskim i swiatowym dotyczqcych rynku pracy, trend6w rozwojowych, program6w edukacyjnych;
I0) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom/ opiekunom;
I 1) prowadzenie grupowych zajyc aktywizujqcych.

§ **109. 1.** Pracownicy zatrudnieni na umowy o pracy w Szkole Sq pracownikami samorzqdowymi i podlegajq regulacjorn ustawy o pracownikach samorzqdowych.
2. Pracownik zatrudniony w Szkole zobowiqzany jest przestrzegac szczeg6lowy zakres obowiqzk6w na zajmowanym stanowisku. Przyjycie szczeg6lowego zaia'esu obowiqzk6w jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Do podstawowych obowiqzk6w pracownika samorzqdowego nalezy w szczeg6lnosci:
1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepis6w prawa;
2) wykonywanie zadafi sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostypnianie dokument6w znajdujqcych siy w posiadaniu jednostki, w kt6rej pracownikjest zatrudniony, jezeli

prawo tego nie zabrania;
4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
5) zachowanie uprzejmosci i zyczliwosci;
6) zachowanie siy z godnosciq w miejscu pracy i poza nim;
7) state podnoszenie umiejytnosci i kwalifikacji zawodowych;
8) sumienne i staranne wykonywanie poleccf1przelozonego;
9) zfozenie oswiadczenia przez pracownik6w na stanowiskach urzydniczych o prowadzeniu dziafalnosci gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
I0) zfozenie przez pracownika na stanowiskach urzydniczych oswiadczenia o stanie majqtkowym.

§ **110.** Zakresy zadaf1 na poszczeg61nych stanowiskach pracy okresla Regulamin Organizacyjny Szkoly.

§ **111. 1.** W Zespole Szk6l w Paczkowie tworzy siy stanowiska kierownicze, stosownie do stopnia zorganizowania Szkoly:
I) kierownik szkolenia praktycznego;
2) gfowny ksiygowy.
2. Zakres obowiqzk6w zwiqzany ze stanowiskami wymienionymi w punkcie I okresla dyrektor Szkoly.
3. Dyrektor Szkoly w miary potrzeb, a takze w miary posiadanych zasob6w finansowych moze tworzyc inne stanowiska kierownicze opr6cz wymienionych w punkcie I za zgod<}organu prowadzqcego.

§ **112. 1.** W Zespole Szk61w Paczkowie obowi,Jzuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora Szkoly w uzgodnieniu ze zwiqzkami zawodowymi dziafajqcymi w plac6wce.
2. Kazdy pracownik Szkoly jest obowiqzany znac i przestrzegac postanowien zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania siy z Regulaminem Pracy pracownik Szkoly potwierdza wtasnorycznym podpisem.

§ **113.** W szkole mog<} dzialac, zgodnie ze swoimi statutami i obowi<Jzujqcymi w tym wzglydzie przepisami prawnymi zwi,Jzki zawodowe zrzeszajqce nauczycieli lub innych pracownik6w Szkoly.

ROZDZIALII
Uczniowie szkoly

§ **114.1. Zasady rekrutacji uczniow do szkol wchodz□cych w sklad Zespolu Szk61 w Paczkowie** ustalane sq corocznie wedhtg odrybnych rozporzqdzen i umieszczane na stronie internetowej szkoly.
2. - 8. (uchylono).

§ **115.** Warunki **i** tryb przechodzenia uczni6w do Szkoly z innych typ6w szk61 regulujq odrybne przepisy.

§ ***116.*** (uchylono).
§ **117.** (uchylono).
§ **118.** (uchylono).
§ **119.** (uchylono).
§ **120.** (uchylono).
§ **121.** (uchylono).
§ **122.** (uchylono).
§ **123.** (uchylono).
§ **124.** (uchylono).
§ **125.** (uchylono).
§ **126.** (uchylono).
§ **127.** (uchylono).
§ **128.** (uchylono).
§ **129.** (uchylono).

ROZDZIALIV
Prawa i obowi□zki sluchacza szkoly dla doroslych

§ **130.** (uchylono).
§ **131.** (uchylono).
§ **132.** (uchylono).
§ **133.** (uchylono).

DZIAL VI
Gospoclarka finansowa Szkoly

§ **134.** Dzialalnosc gospodarcza i finansowa Szkoly regulowana jest odrybnymi przepisami.

§ **135.** Szkola moze czysciowo finansowac swojq dzialalnosc ze srodk6w pochodzqcych z dzialalnosci zarobkowej na zasadach okreslonych w obowiqzujqcych przepisach, w tym - aktach prawa miejscowego.

§ **136.** Wszelkie zbi6rki pieniyzne lub rzeczowe, a takze akcje charytatywne na terenie szkoly mogq bye przeprowadzane jeclynie za zgodq dyrektora Szkoly i na zasadach przez niego ustalonych.

DZIAL VII
Ceremonial szkolny

§ **137. 1.** Szkola posiada ceremonial szkolny Zespolu Szk61 w Paczkowie wsp6lny dla wszystkich szkol wchodzc1cych w sklad zespolu.
2. Szkola posh1guje siy sztandarami poclczas uroczystosci szkolnych, pa11stwowych, koscielnych, regionalnych lub okolicznosciowych z udzialem sztanclar6w Szkoly.
3. Zespolu Szk6l w Paczkowie posiada:
l) sztanclar Liceum Og6lnoksztalcc1cego im. Komisji Eclukacji Naroclowe w Paczkowie,
2) wsp6lny sztanclar clla Technikum w Paczkowie i Branzowej Szkoly I stopnia im. Marii Skloclowskiej - Curie w Paczkowie.
4. Stale uroczystosci szkolne (z uclzialern pocztu sztanclarowego):
1) rozpoczycie roku szkolnego;
2) slubowanie uczni6w klas pierwszych;
3) Dzie6 Edukacji Narodowej;
4) Rocznica Odzyskania Niepoclleglosci;
5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
6) pozegnanie absolwent6w;
7) zakof1czenie roku szkolnego.
5. Uroczystosciom szkolnym przewodniczy dyrektor lub wyznaczona osoba.
6. W czasie uroczystosci szkolnych uczni6w obowil}zuje str6j galowy.
7. Szkola posluguje siy logiem/ zmiennym znakiem graficznym, kt6re uzywane Sc) na wszystkich pismach wychodzf!cych ze Szkoly.

DZIAL VIII
Przepisy ko{1cowe

§ **138.** Szkola prowadzi i przechowuje dokumentacjy zgodnie z odrybnymi przepisami.

§ **139.** Szkola uzywa pieczyci urzydowych zgodnie z odrybnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczyci.

§ **140.1.** Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) statutu.
Zmiany (nowelizacja) w statucie mogc1 bye wprowadzane na wniosek:
1) organ6w Szkoly,
2) organu prowadzl}cego lub organu sprawuj<1cego nadz6r pedagogiczny w przypadku zmiany przepis6w.
2. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
3. 0 zmianach (nowelizacji) w statucie dyrektor Szkoly powiadamia organy szkoly, organ prowadzc1cy i organ sprawujc1cy nadz6r pedagogiczny.
4. Szkola publikuje tekst jednolity statutu najp6iniej po trzech nowelizacjach w formie

obwieszczenia.

§ **141.** Uchwah:) Nr 1f3.....Rady Pedagogicznej z dnia 4 listopada 2021 r. przyjyto do stosowania.

DYREKTOR

.....t>11gr Martyna Nakonieczny

/dyrektor szkoty/

S'fATUT

Liceum Ogolnok□sztalc□cego im. Komisji Edukacji Narodowej

w

Zespole Szkol w Paczkowie

ZESP6L **SZK6L**
LICEUM**OG6LNOKSZTALC□CE**
im. *Komisji Edukacji Narodowej*
48-370 Pru:zk6w, ul. Kolliltajn 9
tol.Jtnz (0,77) '1,a;l644()

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oswiatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 zc zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzajqcc ustaw9··- Prawo oswiatowe (Dz. U.z2017 r. poz. 60);
- Ustawa z dnia 7 wrzcsnia 1991 r. o systemic oswiaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1327 ze zm.);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karla Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.).

ROZDZIAL l.
POSTANOWIENIA OGOLNE
§ **1.**

I. Szkola jest jednostk4 publiczney ponadpodstawowq i nosi nazwy:
„Liceum Og6lnoksztalc4cc im. Komisji Ec!ukacji Narodowej w Paczkowie".
2. Siedziba Liceum Og6Jnoksztalqcego im. Komisji Ec!ukacji Narodowej:
ul. Hugona Kollqtaja 9
48-370 Paczk6w.
3. Liceum Og6lnoksztalc4ce im. Komisji Edukacji Narodowcj w Paczkowic wchodzi w sklad Zcspolu Szk6l w Paczkowic.

§ 2.

1. Organem prowadzqcym szkoly jest Powial Nyski z siedzib4 przy ul. Piastowskiej 33, 48-300 Nysa.
2. Organem sprawujqcym nadz6r pedagogiczny jest Opolski Kurator Oswiaty.

§ 3.

Ilekro6 w dalszych przepisach jest mowa bez blizszego okreslenia o:
I) **Zespole** - nalezy przez to rozumie6 Zesp6l Szk6l w Paczkowie;
I) **Liceum,** szkole--nalezy przez to rozumie6 Liceum Og6lnoksztalqce im. Komisji Edukacji Narodowej w Paczkowie wchodzqce w sklad Zespolu Szk6I w Paczkowie;
2) **ustawie o systemie oswiaty** - nalezy przez to rozumie6 Ustaw<; z dnia 7 wrzesnia 1991 r. o systemie oswiaty (l. j. Dz. U. z 202 I r. poz. 1915 ze zrn.).;
3) **ustawie prawo oswiatowe** - nalezy przez to rozumiec Ustawi; z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oswiatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
4) **statucie** - nalezy przez to rozumiec Statut Liceum Og6lnoksztalcqcego im. Komisji Edukacji Narodowej w Paczkowie;
5) **nauczycielach** - nalezy przez to rozumiec nauczycieli przedmiot6w og6lnoksztalcqcych i zawodowych, nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego;
6) **pracownikach** - nalezy przez to rozumiec wszystkich pracownik6w zatrudnionych w zespole, nieza]eznie od fanny zatrudnienia i czasookresu stosunku pracy;
7) **uczniach** - nalezy przez to rozumiec uczni6w szk6l dla mlodziczy o ilc zapis nie stanowi inaczej;
8) **rodzicach** - nalezy przez to rozumie6 rodzic6w lub prawnych opiekun6w uczni6w szk6l mlodziezowych niepelnolctniego ucznia oraz osoby (podmioty) sprawuj4ce piecz<; zastc;pczq nad uczniem, aw przypadku uczni6w z doswiadczeniem migracyjnym, takze osoby sprawuj4ce nad nimi opieky;
9) **wychowawcy lub opiekunie** - nalezy przez to rozumiec nauczyciela, kt6rego szczeg6lnej apiece wychowawczej powierzono jeden z oddzial6w w Zespole;
I 0) **organie prowadz4cym** - nalezy przez to rozumie6 Powiat Nyski;

11) **organie sprawujqcym nadz6r pedagogiczny** - nalezy przez to rozumie6 Opolskiego Kuratora Oswiaty_

§ 4.

I. Cykl ksztalcenia w Liceum Og6lnoksztalqcym wynosi 4 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych plan6w nauczania_
2_ (uchylono)_
3. Uko1\czenie 4- letniego Liceurn Og6lnoksztalcqcego daje mozliwos6 uzyskania swiadectwa dojrzalosci po zdaniu egzaminu matnralnego_

ROZDZIALH.
CELE I SZCZEGOLOWE ZADANIA LICEUM OGOLNOKSZTALC}\CEGO

§ 5.

Misj9 szkoly i model absolwenta okresla statut Zespolu Szk6l w Paczkowie_

§ 6.

1. Szkola realizuje cele i zadania okreslone w ustawie - Prawo oswiatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a takze zawarte w Prograrnie wyehowawczo - profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczni6w i potrzeb danego srodowiska.
2. Gl6wnymi celami Szkoly jest:
1) prowadzenie ksztalcenia i wyehowania sluzcycego rozwijaniu u mlodziezy poczucia odpowiedzialnosci, mi!osci ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartosci kultur Europy i swiata;
2) zapewnienie kazdernu uczniowi warunk6w niezbydnych do jego rozwoju;
3) dbalosc o wszechstronny rozw6j kazdego ucznia;
4) przygotowanie uczni6w do wypelniania obowicyzk6w rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarnosci, demokracji, tolerancji, sprawiedliwosci i wolnosci;
5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwaranlowana wart. 70 Konstylucji RP, na zasadach okreslonych w stalucie i stosownie do fonny organizacyjnej szkoly oraz prawa dzieci i mlodziezy do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiqgni<;,tego rozwoju.
3_ Celem ksztalcenia og6lnego w Szkole jest:
I) przyswojenie przez uczni6w okreslonego zasobu wiadornosci na temat fakt6w, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, okreslonym w dokumentacji pedagogicznej szkoly;
2) zdobycie przez uczni6w umiejytnosci wykorzystywania posiadanych wiadomosci podczas wykonywania zadan i rozwiqzywania problem6w;
3) ksztaltowanie u uczni6w postaw warunkujcycych sprawnc i odpowiedzialne funkcjonowanie we wsp6!czesnym swiecie;
4) przygotowanie uczni6w do zycia w spolecze6stwie informacyjnym;
5) kontynuowanie ksztalcenia umiejyinosci poslugiwania si<; jyzykiem polskim, w tyrn dbalosci o wzbogacanie zasobu slownictwa uczni6w.

§ 7.

Do zada1\ Szkoly nalczy:

1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunk6w pobytu uczni6w w Szkole oraz zapewnianie bezpiecze11s1wa na zajyciach organizowanych przez Szkolc;;

2) zorganizowanie systemu opieku6czo-wychowawczego odpowiednio do istniej4cych potrzeb;

3) ksztaltowanie srodowiska wychowawczego, umozliwiaj4cego pelny rozw6j urnyslowy, emocjonalny i fizyczny uczni6w w warunkach poszanowania ich godnosci osobistej oraz wolnosci swiatopogl4dowej i wyznaniowej;

4) realizacja prograrn6w nauczania, kt6re zawieraj4 podstaw<; prograrnow4 ksztalccnia og6lncgo dla przedmiot6w, objc;tych ramowym planem nauczania;

5) rozpoznawanie mozliwosci psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczni6w i wykorzystywanic wynik6w diagnoz w procesie uczenia i nauczania;

6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odn,bnyrni przepisami;

7) organizowanie obowi4zkowych i nadobowi4zkowych zaj,;6 dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;

8) dostosowywanic tresci, metod i organizacji nauczania do mozliwosci psychofizycznych uczni6w lub poszczcg6lnego ucznia;

9) wyposazanie Szkoly w pomoce dydaktyczne i sprzyt umozliwiaj4cy realizacj<; zaclm\ dydaktycznych, wychowawczych i opiekm\czych oraz zada11 statutowych Szkoly;

10) organizacja ksztalcenia, wychowania i opieki clla uczni6w niepelnosprawnych oraz nieclos1osowanych spolecznie w formach i na zasadach okreslonych w odr,;bnych przepisach;

11) wspomaganie wychowawczej roli rodzic6w;

12) umozliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tozsamosci narodowej, etnicznej, j<;zykowej i religijnej;

13) zapewnienie, w miar<; posiadanych srodk6w, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostaj4cym w trudnej sytuacji materialnej i zyciowej;

14) sprawowanie opieki nad uczniami szczeg6lnie uzdolnionymi poprzez umozliwianie realizowania indywidualnych program6w nauczania oraz uk01\czenia Szkoly w slu-6conym **czas1e;**

15) skuteczne nauczanie j,;zyk6w obcych nowozytnych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczni6w;

16) przygotowanie uczni6w do dokonania swiaclomego ,vyboru kiernnku dalszego ksztalcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno - zawodowe;

17) zapewnienie opieki zdrowotnej przez sluzbc; zdrowia;

18) upowszechnianie wsr6d uczni6w wiedzy o bezpiecze11stwie oraz ksztaltowanie wlasciwych postaw wobec zagroze11 i sytuacji nadzwyczajnych;

19) tworzenie warunk6w do rozwoju zainteresowa6 i uzdolnie11 przez organizowanie zajc;c pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie r6znych form organizacyjnych **nauczania;**

20) przygotowanic uczui6w do podejmowania przemyslanych decyzji, poprzez umozliwienie im samodzielnego wyboru czt;sci zaj<;c edukacyjnych;

21) ksztaltowanie aktywnosci spo!ecncj i umiej<;tnosci sp,;dzania wolnego czasu;

22) rozwijanie u uczni6w clbalosci o zdrowie wlasne i innych ludzi oraz umiej<;tnosci tworzenia srodowiska sprzyjaj:icego zclrowiu;

23) wsp6ldzialanie ze srodowiskiem zewnt;trznym mit;clzy innymi z: policjq, stowarzyszeniami, parafiq, rodzicarni w celu ksztaltowania srodowiska wychowawczego w Szkole;

24) ksztaltowanie i rozwijanie u uczni6w postaw sprzyjaj:icych ich dalszemu rozwojowi inclywidualnemu i spolecznemu, takich jak: uczciwosc, wiarygodnos6, odpowieclzialnosc, wytrwalos6, poczucie wlasnej wartosci, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, krealywnosc, przedsi<;biorczosc, gotowosc do uczestnictwa w kulturze, pode_jmowanie inicjatyw i pracy zcspolowej;

25) ksztaltowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a takze postaw poszanowania dla innych kultur i traclycji;

26) upowszechnianie wsr6cl mlodziezy wiedzy ekologicznej oraz ksztaltowanie wlasciwych postaw wobcc problem6w ochrony sroclowiska;

27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;

28) tworzenie warunk6w do nabywania przez uczn1ow umiejt;tnosci wyszukiwania, porzqdkowania i wykorzystywania informacji z r6znych zr6clel, z zastosowaniem technologii infonnacyjno-komunikacyjncj na zaj<;ciach z r6znych przcdmiot6w;

29) prowadzenie edukacji meclialncj w celu przygotowania uczni6w do wlasciwego odbioru i wykorzystywania mcdi6w;

30) ochrona uczni6w przecl tresciami, kt6re mog:i stanowic zagrozenie dla ich prawidlowego rozwoju, a w szczeg6lnosci instalowanie program6w filtrujqcych i ograniczajqcych dostyp do zasob6w sieciowych w Internecie;

31) cgzekwowanie obowiqzku szkolnego w trybie przepi_s6w o postt;powaniu egzekucy_jnym w administracji;

32) clokumentowanie procesu clydaktycznego, opieku11czego i wychowawczego, zgoclnie z zasadami okreslonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;

34) dostosowywanie kicrunk6w i tresci ksztalcenia do wymagm\ rynku pracy;

35) ksztaltowanie u uczni6w postaw przedsit;biorczosci sprzyjajqcych aktywnemu uczeslnictwu w zyciu gospodarczym.

§ 8.

Szkola wsp6lpracuje ze srodowiskiern, systematycznie diagnozuje jego oczekiwania wobec Szkoly, stwarza mechanizmy zapewniajqce mozliwosc realizacji tych oczekiwa11.

§ 9.

Szkola systematycznie diagnozuje osiqgniycia uczni6w, stopie11 zaclowolenia uczni6w i rodzic6w, realizacjt; zadm\ wykonywanych przez pracownik6w Szkoly i wyciqga wnioski z realizacji cel6w i zada11 Szkoly.

§ 10.

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoly, nauczyciele i zatrudnicni pracowmcy administracji i obslugi we wsp6lpracy z uczniami, rodzicami, poradniq pcdagogiczno-psychologicznq, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, spolecznymi i kulturalnymi w porozurnieniu z organem prowadzqcym jcdnostl«;.

§ 11.

I. Dzialalnosc edukacyjna szkoly jest okreslona przez:
I) szkolny zcstaw program6w nauczania;
2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoly, obejmujqcy wszystkie tresci i dzialania o charakterzc wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do wieku uczni6w i potrzeb, wsp6lny dla wszystkich typ6w szk6l.
2. Szkolny zestaw program6w nauczania oraz Program wychowawczo -··profilaktyczny Szkoly tworzq sp6jnq cafosc i uwzgh;dniajq wszystkie wyrnagania opisane w podstawie programowej. !ch przygotowanie i realizacja Sq zadaniern kazdego nauczyciela i rady rodzic6w.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje siv na podstawie wynik6w corocznej diagnozy w zakresie wystypujqcych w srodowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczni6w, w tym czynnik6w chroniqcych i czynnik6w ryzyka, ze szczeg6lnym uwzglydnieniem zagroze11 zwiqzanych z uzywaniern substancji psychotropowych, srodk6w zastc;pczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
4. Diagnozc;, o kt6rej mowa w nst. 3, przeprowadza Dyrektor Szkoly albo upowazniony przez niego pracownik szkoly.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna w terminie 30 dni od rozpocz<;cia roku szkolnego, po wczesniejszym uzyskaniu porozumienia z Radq Rodzie6w. Przez porozumienie rozumie siy pozytywne opm1e o Programie wyehowawezo-profilaktyeznym wyrazone przez Rad<; Pedagogieznq i Rade; Rodzic6w.
6. W przypadku, gdy w terrninie 30 dni od rozpoczc;cia roku szkolnego Rada Rodzic6w nie uzyska porozumienia z Radq Pedagogicznq w sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoly w uzgodnieniu z organem sprawujqcym nadz6r pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoly obowi4zuje do czasu uchwalenia programu przez Rady Rodzic6w w porozumieniu z Radq Pedagogicznq.
7. W przypadku prowadzenia zajy6 z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleglosc w zwiqzku z zawieszeniern zajy6 Dyrektor, w porozumieniu z Radq Pedagogicznq i Radq Rodzic6w, ustala potrzeb<; modyfikacji w trakcie roku szkolnego rcalizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 12.

1. Szkola oraz poszczeg6lni nauczyciele podejmujq dzialania majqce na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju kazdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i mozliwosci.

2. Szkola systematycznie diagnozuje osiqgnit;cia uczni6w, realizacjt; zada11 wykonywanych przez pracownik6w szkoly i wyciqga wnioski z realizacji ce16w i zadai\ Szko!y.
3. Praca dydaktyczna w Szkole prowadzona jest w oparciu o obowiqzujqcq podstaw<; programowq ksztalcenia og6lnego i ksztalcenia zawodowego dla poszczcg6lnych zawod6w zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczeg6lnych edukacji przedmiotowych.

§ 13.

Szkola sprawujc indywiclualnq opiekt; wychowawczq, peclagogiczno -psychologicznq:
I) nad uczniami rozpoczynajqcymi nauk,;, w szkole poprzez:
a) organizowanie spotka11 dyrekcji Szkoly z nowo przyj<;tymi uczniami i ich rodzicami,
b) organizacj,; wycieczek integracyjnych,
c) pomoc w aclaptacji ucznia w nowym srodowisku organizowana przez pedagoga szkolnego,
d) udziclanie niezbt;dnej ⋯□ doraz.nej pomocy przez piel9gniark9 szkolrn,, wychowawc<; lob przedstawiciela dyrekcji,
b) wsp6lpract; z poradniq psychologiczno-pedagogicznq, w tym specjalistycznq,
c) respektowanie zalece1\ lekarza specjalisty oraz orzecze1\ poradni psychologiczno-pedagogicznej,
d) organizowanie w porozumieniu z organen1 prowadzqcym nauczania indywidualnego, na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
2) nad uczniami znajdujqcymi si<; w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunk6w rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami oheslonymi w statucie Szkoly;
3) nad uczniami szczeg6lnie uzdolnionymi poprzez:
a) umozliwianie uczniom realizacji indywidualnego programu nauki lob toku nauki, zgodnie z odr,;bnymi przcpisami,
b) obj9cie opiekq przez zesp6! ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
c) clostosowanie wymaga6 edukacyjnych, metod, form pracy i ternpa pracy do mozliwosci i potrzeb ucznia,
d) rozw6j zdolnosci ucznia w ramach k6lek zainteresowa11 i innych zaj<;6 pozalekcyjnych,
e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkurs6w;
f) indywidualizacjt; procesu nauczania.
4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
5) nad uczniarni niebt;diicymi obywatelami polski, poprzcz:
a) organizacj<; dodatkowej, bczplatnej nauki j9zyka polskiego w formie zaji;6 lekcyjnych jako j9zyka obcego, w celu opanowania jt;zyka polskiego w stopniu umozliwiajiicym udzial w obowiqzkowych zaji;ciach edukacyjnych,
b) organizacjt; dodatkowych zaji;6 wyr6wnawczych w zakresie przedmiot6w nauczania, z kt6rych uczniowie potrzebujii wsparcia, aby wyr6wna6 r6znice programowe,
c) wsparcia przcz osohy wladajqcq ji;zykiem kraju pochodzenia, zatrudnionq w charakterze pomocy nauczyciela jako asystcnta 111i9dzykulturowego,
d) organizacjt; pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich,
e) integracji; uczni6w niebt;dqcych obywatelami polskimi ze srodowiskiem szkolnym

i wspomaga ich w pokonaniu trudnosci adaptacyjnych zwiqzanych z r6znicami kullurowymi lub ze zmianq srodowiska edukacyjnego, w tym zwiqzanych z ksztalceniem za granicq.

§ 14

I. W szkole organizujc si-; ksztalcenie, wychowanie i opiel«; r6wnicz dla mlodziezy niepelnosprawnych, niedostosowanych spolecznie i zagrozonych nicdoslosowaniem spolecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebarni rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

2. Uczniom tyrn Szkola zapewnia:

1) realizacj-; zalecc11 zawartych w orzeczeniu o potrzebie ksztalcenia specjalnego;

2) warunki i sprz-;t spccjalistyczny (w rniar-; mozliwosci) i srodki dydaktycznc odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych dzieci i uczni6w;

3) zaj-;cia specjalistycznc, o kt6rych mowa w odn;bnych przepisach;

4) inne odpowiednic ze wzgl<;du na indywidualnc potrzeby rozwojowe i ednkacyjne oraz mozliwosci psychofizyczne dzieci i uczni6w, w tym zwlaszcza zaj-;cia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeulyczne;

5) integracj-; uczni6w ze srodowiskiem r6wiesniczym, w tym z dziecmi i uczniami pelnosprawnymi;

6) przygotowanie uczni6w do samodzielnosci w zyciu dorosl:ym.

§ 15

1. W Szkole organizuje siv pomoc psychologiczno - pedagogicznq. Pomoc udziclana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy swiadczonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole sq bezplatne, a udzial ucznia w zaplanowanych zajyciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

§ 16

1. Szko!a sprawuje opiek<; nad uczniami znajdujqcymi siy w trudnej sytuacji materialncj z powodu warunk6w rodzinnych i losowych.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu znmiejszenia rozmc w dost<;pie do edukacji, umozliwienia pokonywania barier dost<;pu do edukacji wynikajqcych z trudncj sytuacji materialnej ucznia, a takze wspierania edukacji uczni6w zdolnych.

3. Uczc11, przybyly w Ukrainy, kt6rcgo pobyt na terytorium Rzcczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, moze bye przyznawane swiadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach okreslonych w Ustawie o systernie oswiaty.

ROZDZIAL Ill.
ORGANY LICEUM
§ 17

Organami Licenm Og6lnoksztalccycego sq:
I) Dyrektor Zespolu Szk6l w Paczkowie
2) Rada Pedagogiczna Zespoh1 Szk6l w Paczkowie;
3) Rada Roclzic6w Zespolu Szk6l w Paczkowie;
4) Samorzqel Uczniowski Zespolu Szk6l w Paczkowie.

§ 18

1. Kazdy z wymienionych organ6w w § 17 dziala zgodnie z Ustawq z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oswiatowe.
2. Organy kolegialne funkcjonuj4 wedlug odrybnyeh regulamin6w, uchwalonych przez te organy. Regulaminy le nie mog4 bye sprzeczne ze Statutem Szkoly.

§ 19

I. Dyrektorem Szkoly jest Dyrektor Zespolu Szk6l w Paczkowie.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwotuje z niego organ prowadz4cy szkot<,.
3. Do zada{1 Dyrektora nalezy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoly.
4. Obowi4zki i kompetencje Dyrektora szkoly zawarte sq w Statucie Zespotu Szk6t w Paczkowie.

§ 20

I. Rada Pedagogiczna Liceum Og6lnoksztaleqcego wchodzi w sk!ad Rady Pedagogicznej Zespotu Szk61 w Paczkowie nie zachowujqc swojej odrybnosci.
2. Szczeg6lowy zakres kompetencji stanowi4cych i opiniuj4cyeh Rady Pcdagogicznej zawiera statut Zespolu Szk6l.
3. Przewodnicz4cym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespolu Szk61.
4. Rada Pedagogiczna dzia!a na podstawie przyjy!ego przez siebie regulaminu.

§ 21

I. Rada Rodzic6w jest kolegialnym organem szk6l wchodz4cych w sk!ad Zespolu Szk6l w Paczkowie.
2. Rada Rodzic6w reprezentuje og61 rodzic6w przed innymi organami Szkoly.
3. W sk!ad Rady Rodzic6w wchodzi jeden przedstawiciel rodzic6w z kazdego oddzialu szkolnego.
4. Szczeg6lowe zadania Rady Rodzic6w zawiera Statut Zespolu Szk61.
5. Rada Rodzic6w dziala na podstawie przyj9tego przez siebie regulaminu.

§ 22

l. W Liceurn Og6lnoksztalcqcym dzia!a Sarnorzcyd Uczniowski, zwany dalej Sarnorzqdem.
2. Samorzqd tworzq wszyscy uczniowie. Organy Sarnorz4du Sq jedynymi reprezcntantarni og6!u uczni6w.
3. Szczeg6lowe zadania Sarnorzqdu Uczniowskiego zawiera S!atul Zespo!u Szk61.
4. Sarnorzqd Uczniowski dzia!a na podstawie przyjytego przez siebie regularninu.

§ 23

Zasady wsp6lpracy wszystkich organ6w szk61 wchodzqcych w sklad zespolu zawiera statut Zespolu Szk6! w Paczkowie.

§ 24

Rozs!rzyganie spor6w porni<;,dzy wszystkimi organami szk6! wcl1odz4cych w sk!ad zespolu ohesla statut Zespohi Szk6! w Paczkowie.

ROZDZIAL IV.
ORGANIZACJA LICEUM

§ **25**

I. Rok szkolny rozpoczyna sii;, I wrzesnia kazdcgo roku, a km\czy 31 sierpnia nastt;pnego roku.
2. Tenniny rozpoczycia i zako11czenia zajy6 dydaktyczno-wychowawczych, przerw swiqlecznych oraz fcrii zimowych i lctnich okrcslone zostajq w przepisach ministra wlasciwego do spraw oswiaty i wychowania dotyczqcych organizacji roku szkolnego.

§ **26**

I. Szczeg61owq organizacjy nauczania w danym roku szkolnym okresla arkusz organizacji szkoly opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez radi;, pedagogiczn4 i zakladowe organizacje zwi4zkowe w terminach okreslonych przez przepisy prawa oswiatowego.
2. W arkuszu organizacji Szkoly zamieszcza si9 infonnacje zgodnie z Rozporz4dzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczeg61owej organizacji publicznych szk6! i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadz4cy arkusza organizacji Dyrektor, z uwzglt;dnieniern zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozklad zaji;,6 okreslaj4cy organizacje obowi4zkowych i nadobowi4zkowych zaj<;,6 edukacyjnych.

§ 27

I. Podstawow4jednostk4 organizacyjn4 szko!y jest oddzial.

2. Uczniowie w danyrn roku szkolnym uczq siy wszystkich przedmiot6w obowi4zkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu program6w dla danej klasy i danego typu szkoly, dopuszczonych do uzytku szkolnego.
3. Podzialu oddzialu na grupy dokonuje si9 na zaj9ciach wymagajqcych spccjalnych warunk6w nauki i bezpiecze11stwa z uwzgl<;dnieniem zasad okrcslonych w rozporzqdzeniu w sprawie ramowych plan6w nauczania.
4. l'rzerwy lekcyjne lrwajq 5, 10 minut w tym jedna 20 minut.
5. W Szkolc obowiqzuje 5-dniowy tydzien nauki.
6. (uchylono).
7. Dyrektor dla 4-letnicgo liceurn na podbuclowie osmioletnicj szkoly podstawowej w porozumieniu *z.* radq pedagogiczm1, raclq rodzic6w i samorz4dem uczniowskim z uwzgl<;:dnienicm zainteresowa11 uczni6w oraz mozliwosci organizacyjnych, kaclrowych i finansowych wyznacza na poczqtku etapu edukacyjnego dla danego oddzialu lub zespolu od dw6ch do trzech przedmiot6w uj,;tych w podstawie programowcj w zakresie rozszerzonym.

§ **28**

1. Dyrektor, po zasit;gni,;ciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Roclzic6w i Samorzqdu Uczniowskiego, biorqc pod uwagt; wanmki lokalowe i mozliwosci organizacyjne szko!y, maze, w danym roku szkolnym, ustalic dodatkowe dni wolne od zaj,;6 dydaktyczno - wychowawczych w wymiarze 10 dni w Liceum.
2. Dodatkowe dni wo!ne od zajy6 dydaktyczno - wychowawczych, o kt6rych mowa w usl. 3, mogq bye ustalone:
I) w dni, w kt6rych w szkole odbywa si9 egzamin przeprowadzany w ostalnim roku nauki;
2) w dni swiqt religijnych nieb<;dqcych dniami ustawowo wolnymi od pracy, okreslone w przepisach o stosunku pa11stwa do poszczeg6lnych kosciol6w lub zwiqzk6w wyznaniowych.
3. Winne dni,jezeli jest to uzasadnionc organizacjey pracy szkoly lub potrzebami spolecznosci lokalnej.
4. Zajycia w szkole zawiesza si,;,, na czas oznaczony, w razie wysteypienia na danyrn terenic:
I) zagrozenia bezpiecze11stwa uczni6w w zwieyzku z organizacjey i przebiegiem imprez og6lnopolskich lub mi,;dzynarodowych,
2) temperatury zewnylrznej lub w pomieszczeniach, w kt6rych Sq prowadzonc zajt;cia z uczniami, zagrazajqcej zdrowiu uczni6w,
3) zagrozenia zwiqzanego z sytuacjey epidemiologiczn4,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrazajqcego bezpiecze11stwu lub zdrowiu uczni6w innego niz okreslonc w pkt 1-3 - w przypadkach i trybic okreslonych w przepisach w sprawie bezpiecze11stwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkolach i plac6wkach.
5. W przypadku zawieszenia zaj,;6, o kt6rym mowa w ust. 1, na okres powyzej dw6ch dni dyrektor organizujey dla uczni6w zajt;cia z wykorzystaniem mctod i technik ksztalcenia na odleglosc. Zajycia le Sq organizowane nie p6zniej niz od trzeciego clnia zawieszenia zaj,;,6, o kt6rym mowa w ust. 5.
6. Zajycia z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleglos6, o kt6rych mowa w ust. 5, sey realizowane:
I) z wykorzystaniem narz9dzia informatycznego, lub

2) z wykorzystaniem srodk6w komunikacji elektronicznej zapewniajqcycb wymiant; informacji mic;dzy nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
3) przez podejmowanie przez ucznia aktywnosci okreslonych przez nauczyciela potwierdzajqcycb zapoznanie sit; ze wskazanym materia!em lub wykonanie okreslonych dziata11, lub
4) w inny spos6b niz okreslone w pkt 1-3, umozliwiajqcy kontynuowanie procesu kszta!cenia i wycbowania.
7. Organizujqc ksztalcenia na odleglosc szkola uwzglc,;dnia:
1) zasady bczpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczni6w z urzqdze11 umozliwiajqcych komunikacjc,; elektronicznq;
2) sytuacjc; rodzinnq uczni6w;
3) naturalne potrzeby uczni6w;
4) r6wnomierne obciqzenie uczni6w w poszczeg6lnych dniach tygodnia;
5) zr6znicowanie zaji;,6 w kazdym dniu;
6) mozliwosci psychofizyczne uczni6w podejmowania intensywnego wysilku umyslowego w ciqgu dnia;
7) !qczenie przemienne kszta!cenia z uzyciem monitor6w ekranowych i bez icb uzycia;
8) ograniczenia wynikajqce ze specyfiki zajt;6.
8. Zajt;cia z wykorzystaniem metod i technik kszta!cenia na odleg!osc sq organizowane w oddzia!acb, grupie oddzialowej, grupie mic,;dzyoddzialowej, grupie klasowej, grupie mi9dzyklasowej.
9. Godzina lekcyjna zaj96 edukacyjnych prowadzonycb przez nauczyciela z wykorzystaniem rnetod i tecbnik kszta!cenia na odleglos6 trwa 45 rninut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor moze dopusci6 prowadzenie tych zajt;6 w czasie nie kr6tszym niz 30 minut i nie dluzszym niz 60 minut.
10. W okresie prowadzenia zajt;6 z wykorzystaniem metod i technik kszta!cenia na odleglosc dyrektor koordynuje wsp6lprac9 nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzglt;dniajqc potrzeby edukacyjne i mozliwosci psycbofizyczne uczni6w.
11. W trakcie prowadzenia zaj,;6 z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleglos6, stosowane sq nastt;pujqce melody:
1) **synchroniczna,** polegajqca na pracy nauczyciela i ucznia w jednyrn czasie, w szczeg6lnosci w postaci wideolekcji, wideochatu;
2) **asynchrnniczna,** polegaj□ca na pracy nauczyciela i ucznia w r6znym czasie, w szczeg6lnosci w postaci nagra11 z lekcji, przesylania link6w do material6w edukacyjnych, dokument6w, film6w dla uczni6w, praca w chmurze;
3) **lqczenia** pracy r6wnoleglej z pracq rozlozonq w czasie, w szczeg6lnosci poprzez wsp6lne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiqzywania problemu, a nastt;pnie przygotowanie prezentacji efekt6w wsp6lnej pracy;
4) **konsultacji,** o kt6rych mowa w § 6 rozporzqdzenia Minislra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zaj96 z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleglos6 (Dz. U. poz. 1903), podczas kt6rych nauczycieljest dostt;pny on-line dla uczni6w.
12. Przygotowanie przez nauczyciela tresci nauczania do zrealizowania w poszczeg6lnych oddzialaeh, z uwzgl<;dnieniem metod i technik ksztalcenia na odleglosc, o kt6rych mowa

w ust. 11 uwzglydnia l,iczenie przernicnnc kszta!cenia z uzyciem monitor6w ekranowych i bez ich uzycia.

13. Obecnos6 uczni6w jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzqcego zaj9cia poprzez: uzycie przez ucznia mikrofonu/podniesienie przez ucznia n,ki/wl,iczenie przez ucznia kamerki/prosb<; o potwicrdzenie przez ucznia uczestnictwa na czacie.

14. Zaj<;,cia organizowane z wykorzystaniem metod i teclmik ksztalcenia na odleglos6 nauczyciel realizuje w ramach obowi::izuj,icego go tygodniowcgo obowi,izkowego wymiaru godzin zaj<,6 dydaktycznych, wychowawczych i opickrn1czych, prowadzonych bezposrednio *z*. uczniami alba na ich rzecz, aw przypadku godzin zaj96 realizowanych powyzej tygodniowego obowi::izkowego wymiaru godzin zaj<;c dydaktycznych, wychowawczych lub opicku6czych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o kt6rych mowa wart. 35 nstawy - Karla Nanczyciela.

15. Nauczycicl jest obowi,izany w szczeg6lnosci do:

I) uwzglydnienia tygodniowego zakrcsu tresci nauczania z zaj<;c wynikaj::icego z ramowych plan6w nauczania dla szko!y podstawowej do zrealizowania w poszczeg6lnych oddzialach klas oraz tygodniowcgo zakresu tresci nauczania z zaj96 realizowanych w formach pozaszkolnych, z zastrzezeniem § 7 rozporz::idzcnia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawic organizowania i prowadzenia zajt;c z wykorzystanicm metod i technik ksztalcenia na odleglosc;

2) weryfikowania uczestnictwa uczni6w na zajt;ciach;

3) zapewnienia uczniom zr6dla i material6w niezb,;dnych do realizacji zajc;c w fonnie elektronicznej;

4) zapewnienia kazdemu uczniowi i kazdemn rodzicowi mozliwosci konsultacji z nauczycielem, o kt6rych mowa w § 6 rozporzf)dzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zaj<;6 z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleg!osc;

5) przekazania kazdemu uczniowi i rodzicom infonnacj<; o formie i terminach konsultacji, o kt6rych mowa w pkt. 4;

6) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiej<;tnosci uczni6w przez biez,ic,i kontrol<; post9p6w w naucc, w tym r6wniez infonnowa! uczni6w lub rodzic6w o post<;pach ucznia w nauce, a takze uzyskiwanych przez niego ocenach;

7) w przypadku nauczyciela posiadajf)cego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu wsp6lorganizowania ksztalcenia integracyjnego oraz wsp6lorganizowania ksztalcenia uczni6w niepe!nosprawnych, niedostosowanych spolecznie oraz zagrozonych niedostosowaniem spo!ecznym - do wsp61pracowania z nauczycielarni prowadzqcymi zaj<;cia z ucznicm posiadajf)cym orzcczcnie o potrzebie ksztalcenia specjalnego;

8) udzielania wsparcia dzieciom obj9ty111 pomoc,i psychologiczno-pedagogiczn,i, w szczeg6lnosci w drodze telefonicznej -w przypadkn nauczycieli, kt6rzy prowadz,i tego typu Z3JyC13.

16. Informowanie o post<;pach w nauce, o kt6rym mowa w ust. 15 pkt 5 maze nastt;powac z wykorzystaniem elektronicznych srodk6w konmnikacji, w tym w szczeg6lnosci Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, dziennika elcktronicznego, poczty elektronicznej, komunikator6w, telefonu.

17. Realizacja zajy6 z wykorzystaniem metod i teehnik ksztalcenia na odleglos6 oclbywa siy przy wykorzystaniu narzydzi gwarantujqcych bezpiecze11stwo danych osobowych uzytkownik6w, w tym poprzez anonimizacjy, pseudonimizacj9, szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochrona haslem, wygaszanie ekranu, wymuszajqce ponowne wprowadzenie hasla, okresowq zmiany hasla, biezqcq aktualizacjy oprogramowania.
18. Ucze11 oraz rodzice ucznia nie mogq nagrywa6 zajy6 prowadzonych z uzyciem metod i technik ksztalccnia na odleglos6, a takze dokonywa6 ich publikowania lub przecbowywania, chyba, ze nauczyciel prowadzqcy zaji;,cia wyrazi na to pisemnq zgocly.
19. Administratorcm danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajy6 prowadzonych z uzyciem metod i technik ksztalcenia na odleglos6 jest szkola.
20. Szczeg61owe zasady korzystania ze sprz<;tu wykorzystywanego do prowaclzenia zaj96 z uzyciem metocl i technik ksztalcenia na oclleglos6, w tym zaji;,6 prowaclzonych z wykorzystaniem sprz,;tu prywatnego, okresla przyjyta w szkole procedura bezpiccze11stwa infonnatycznego.
21. Wykorzystanie kamerki przez ucznia powinno nast,;powac w zakresie niezb<;dnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczeg6lowycb clotyczqcych otoczenia prywatnego ucznia.

§ **29**

I. Uczniom szkoly, na zyczcnic rodzic6w Szkola organizuje nauley religii/etyki zgodnie z odr,;bnymi przepisami.
2. Zyczenie, o kt6rym mowa w ust. I jest wyrazane w formic pisemnego oswiadczenia. Oswiadczenie nie musi bye ponawiane w kolejnym roku szkolnym, moze bye jednak **zm1en1one.**
3. W przypadku, gcly na zaji;,cia religii konkretnego wyznania lub ctyki zglosi siy mniej niz 7 uczni6w z danego oddzialu, zaj,;cia te mogq bye organizowane w formie zaj<;c mi,;dzyoddzialowych lub mi<;dzyklasowych, zas w przypadku, gdy w calej szkole liczba ch,;tnych na te zaj<;cia bydzie mniejsza niz 7 os6b, Dyrektor przekazuje deklaracje rodzic6w do organu prowadzqcego. Organ prowadzqcy organizuje nauk9 religii lnb etyki w formie zaji;,6 mi9dzyszkolnych.
4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstaw9 wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen na swiadectwie stanowi zaswiadczenie wydane przez katechet9, nanczyciela etyki prowadzqcych zaji;,cia w grupach mi,;clzyszkolnych.
5. Udzial ncznia w zaj,;ciach religii/etyki jest dobrowolny. Ucze11 maze uczestniczyc w dw6ch rodzajach zaj,;c.
6. W przypadkach, gdy ucze11 uczyszczal na zaj9cia religii i etyki, do sredniej ocen wlicza si9 kazdq z ocen.

§ **30**

I. Uczniom dancgo oddzialu lub grupie mi9dzyoddzialowej organiznje sic; zaj9cia z zakresu wychowania do zycia w rodzinie, o zasadach swiadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w wymiarze 14 godzin w kazdej klasie, w tym po 5 goclzin z podzialem na grupy chlopc6w

i dziewcz4t.
2. Uczen niepelnoletni nie bicrze udzialu w zajc;ciach, o kt6rych mowa w us!. I, jezcli jego rodzice zglosz4 dyrektorowi Szkoly w formic pisemnej sprzeciw wobec udzialu ucznia w zaj<;ciach.
3. Ucze11 pelnoletni nie bierze udzialu w zaj<;ciach, o kt6rych mowa w ust. I, jezeli zglosi dyrektorowi Szkoly w formie pisemnej sprzcciw wobec swojego udzialu w zaj<;ciach.
4. Zaj<;cia, o k!6rych mowa w ust. I nie podlegaj4 ocenie i nie rnaj4 wplywu na promocji;, ucznia do klasy programowo wyzszej ani na uko1\czenie Szkoly przez ucznia.

§ **31**

I. Do realizacji zadai\ statutowych Liceum Og61noksztalcqce zapcwnia mozliwos6 korzystania z bazy dydaktycznej Zespolu Szk6I w Paczkowie wyposazonej w sprzc;t i pomoce dydaktyczne, w spos6b umozliwiaj4cy prawidlow4 realizacjy programu nauczania.
2. Liceum Og6lnoksztak4cc moze tworzy6 pracownic, laboratoria, warszta!y i inne kom6rki organizacyjne w cclu realizacji prograrn6w nauczania.

§ 32

I. W celu realizacji zadai\ statutowych Liceurn Og6lnoksztalc4ce korzysta z biblioteki i jej zasob6w pozostajqcych w dyspozycji Zespolu Szk61 w Paczkowie.
2. Szczeg6low4 organizacjc; biblioteki oraz wanmki korzystania z biblioteki szkolnej przez uczni6w okresla stalut Zespolu Szk6l w Paczkowie.

§ 33

1. W szkole mog4 by6 prowadzone zaj,;,cia cksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne s4 to nowatorskie rozwi4zania programowe, organizacyjne lub metodyczne rnaj4ce na celu popraw<; jakosci pracy szkoly i efektywnos6 ksztalcenia.
2. Eksperymenty rnogq obejmowae wszystkie lub wybrane zajycia edukacyjne. Eksperyment moze bye wprowadzony w calej szkole, w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczc;cie eksperymentu jest mozliwe po zapewnieniu przez szkolc; odpowiednich warunk6w kadrowych i organizacyjnych, niezbc;dnych do realizacji planowanych dziala11 eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagajqce przyznanie szkole dodatkowych srodk6w budzetowych, mogq bye podjc;te po wyrazeniu przez organ prowadzqcy szkol<; pisemnej zgody na finansowanie planowanych dziala6.
5. Udzial nanczycieli w eksperymenciejest dobrowolny.
6. Uchwalc; w sprawie wprowadzenia eksperyment6w w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Dzialalnose innowacyjna szkoly jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresern:
1) ksztaltowania u uczni6w postaw przedsic;biorczosci i kreatywnosci, sprzyjajqcych aktywnemu uczestnictwu w zyciu gospodarczym;
2) tworzenie warunk6w do rozwoju aktywnosci, w tym krea!ywnosci uczni6w;

3) realizacj<; zadm1 sluzqcych poprawie istnicjqcych lub wdrozcnie nowych rozwiqza11 w procesie ksztaleenia, przy zastosowaniu nowatorskich dzialat\ prograrnowych, organizacyjnych lub metodycznych, kt6rych celem jest rozwijanie kompetencji uczni6w oraz nauczycicli;
4) stworzenie przcz Dyrektora warunk6w do dzialania w szkolc wolontariuszy, stowarzyszet\ i innycb organizacji, w szczeg6lnosci organizacji harcerskich, kt6rych celem statutowym, opr6cz dzialalnosci wychowawczcj lub rozszerzania i wzbogacania form dzialalnosci dydaktycznej, wychowawczcj, i opiekut\czcj szkoly, jest r6wnicz rozszerzanie i wzbogacanic form dzialalnosci innowacyjnej.
8. Dyrektor inspiruje nauczycieli do stosowania innowacyjnych rozwiqza11 oraz stwarza warunki do realizacji przez nauczycieli innowacji.
9. Dyrektor nie ma obowiqzku wyraza6 zgody na wszystkie innowacje, kt6re zglaszajq nauczycielc, szczeg61nie na te, kt6re wymagajq dodatkowych srodk6w finansowych.

§ 34
Wolontariat

I. Szkolne Ccntrurn Wolontariatu Zespolu Szk6I w Paczkowie ma za zadanie organizowac i swiadczy6 pomoc najbardziej potrzcbujqcyrn, reagowa6 czynnie na potrzeby srodowiska, inicjowa6 dzialania w srodowiskn szkolnym i lokalnyrn, wspomaga6 r6znego typu inicjatywy charytatywnc i kulturalne.
2. Cele dzialania centrum wolontariatu:
I) zapoznawanie uczni6w z ideq wolontariatu;
2) augazowanie uczni6w w swiadomq, dobrowolnq i nieodplatnq pomoc innym;
3) promowanie wsr6d mlodziezy postaw: wrazliwosci na potrzeby innych, empatii, zyczliwosci, otwartosci i bezinteresownosci w podejmowanych dzialaniach;
4) organizowanie aktywnego dzialania w obszarze pomocy kolezet\skiej, spolecznej, kulturalnej na terenie szkoly i w srodowisku rodzinnym oraz lokalnym;
5) tworzenie przestrzeni dla sluzby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposob6w pomocy i tworzenie zespol6w wolontariuszy do ich realizacji;
6) posredniczenic we wlqczaniu mlodziezy do dzia!a6 o charakterze wolontarystycznym w dzialania pozaszkolne, prornowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w srodowisku lokalnym, akcjach og6lnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
7) wspieranie ciekmvych inicjatyw mlodziezy szkolnej;
8) promowanic idei wolontariatu.
3. Centrum wolontariatu opiekuje sit; nauczycicl - koordynator.

§ 35

1. W szkolc jest zorganizowany wewnqtrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Wewnqtrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu:
1) umozliwienie uczniorn zdobycia wiedzy dotyczqcej wlasnych predyspozycji i potrzcb zawodowych;
2) rozwijanie kompetencji zwiqzanych z rozwojem osobistym i zawodowym;

3) dostarczanic wiedzy z zakresu rynku pracy oraz umicj<;,tnosci pornszania si<; po nim;
4) udziclanie pornocy w podcjrnowaniu decyzji zawodowych i edukacyjnych.
3. Poradnic(wo zawodowe stanowi system dzialm\ oparty na wsp6lpracy wielu podrniot6w.
4. Dziatania z zakresu doradztwa zawodowego realizowanc Sq w forrnach:
I) zaj<;c grnpowych w oclclzialach w wyrniarze okrcslonym w oclr<;hnych przcpisach;
2) pogadanki, warsztaty, projekcja film6w edukacyjnych, prczcntacje realizowanc na godzinach wychowawczych;
3) spotkania z przcclstawiciclarni wybranych zawod6w;
4) wycicczki zawodoznawcze do zaklad6w pracy i instytucji ksztalcqcych;
5) konkursy;
6) udzielanic informacji w zakrcsic wyboru kierunku dalszego ksztalcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
7) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczni6w, rodzic6w i nauczycieli;
8) gierdy szk6l ponadpodstawowych;
9) wywiady i spotkania z absolwentami.
5. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmujc:
I) poznawanie siebie, zawod6w;
2) analiz<; rynku pracy i mozliwosci zatrudnienia;
3) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
4) konfrontowanie samooceny uczni6w z wyrnaganiami szk6l i zawod6w;
5) przygotowanie do samodzielnosci w trudnych sytuacjach zyciowych.
6. Przewidywane rezultaty w odnicsieniu do
uczni6w. Uczniowie:
I) znajq czynniki niezb<;dne do podjc;cia prawidrowej decyzji wyborn zawodu;
2) potrafiq dokonac samooceny w aspekcie czynnik6w dccydujqcych o trafnosci wyboru zawodu i dalszej drogi cdukacyjnej;
3) potrafiq wskazac swoje predyspozycjc, slabe i mocne s(rony;
4) znajq swiat pracy, potrafiq dokonac podzialu zawod6w na grupy i przyporzqdkowac siebie do odpowiedniej grupy, a takze wiedzq, gdzic szukac infonnacji na ten tcmat;
5) potrafiq samodzielnie planowac sciezky wlasnej kariery zawodowej i podjq6 prawidlowe decyzje edukacyjne i zawodowe.
7. W procesie doradczym uczestniczq nauczyciclc, wychowawcy klas, specjalisci i inne osoby wspomagaiqce.
8. Osobq odpowiedzialnq za realizacjc; wewnqtrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole jest dyrektor.
9. Dyrektor szkoly wyznacza nauczyciela doradc<; zawodowego.
I0. Zadaniem szkolnego koordynatora doradztwa zawodowego jest:
I) wsp6lpraca z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciqglosci dzialat\ w zakrcsie edukacji zawodowej,
2) badanie predyspozycji zawodowych uczni6w,
3) indywidualne poradnictwo zawodowe - rozmowy doradcze, spotkania indywidualne i w grupach,
4) upowszechnianie wiedzy na temat planowania kariery zawodowej, mozliwosci uzyskiwania informacji o sytuacji na rynku pracy krajowym, Unii Europejskiej i poza niq,

5) wsp61praca z poradniq psychologiczno-pedagogicznq i innymi instytucjami w zakrcsic poradnictwa i pomocy specjalistycznej uczniom i rodzicom.

§ 36

I. Szkola traktuje rodzic6w jako pelnoprawnych partner6w w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz slwarza warunki do aktywizowania rodzic6w.
2. Aktywizowanie rodzic6w i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zada11 szkoly rcalizowane jest poprzez:
I) pomoc rodzicom w dobrym wywiqzywaniu siy z zadai\ opiekut\czych i wychowawczych przez:
a) organizowanie trening6w i warsztat6w rozwijajqcych urniejc;tnosci rodzicielskie,
b) zapewrnenie poradnictwa konsultacji w rozwiqzywaniu trudnosci zwiqzanych z wychowaniem dziecka;
2) doskonalenie form komunikacji pomi<,dzy Szkolq a rodzinami uczni6w poprzez:
a) organizowanie spotka11 grupowych i indywidualnych z rodzicami,
b) przekazywanie informacji przez korespondencjy, e-maile, telefonicznie, str011y www, inne narz.;dzia do komunikacji elektronieznej;
3) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodzic6w w realizacji zada11 Szkoly przez:
a) zacl1ycanie do dziala11 w formie wolontariatu,
b) inspirowanie rodzic6w do dzialania,
c) wspieranie inicjatyw,
d) wskazywanie obszar6w dzialania,
e) upowszechnianie i nagradzanie dokona11;
4) wlqczanie rodzic6w w zarzqdzanie Szkolq, poprzez angazowanie do prac rady rodzic6w, zespol6w, kt6re biorq udzial w podejmowaniu waznych dla Szkoly decyzji.
3. Rodzice majq prawo do:
1) znajomosci zada11 i zamierze11 dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale i szkole;
2) znajomosci przepis6w dotyczqcych oceniania, klasyfikowania i promowania uczni6w oraz przeprowadzania sprawdzian6w i egzamin6w;
3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postyp6w i przyczyn trudnosci w nauce;
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego ksztalcenia swoich dzieci;
5) wyrazania i przekazywania organowi spravmjqcemu nadz6r pedagogiczny opinii na temat pracy szkoly;
6) uczestniczenia w uroczystoseiach i imprezach szkolnych.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany infonnacji oraz dyskusje na tematy wychowawcze organizowane sq raz na kwartal i w mian; potrzeb.
4. Rodzice majq obowiqzck:
1) informowania Dyrektora o stanic zdrowia ucznia, jezeli ma to wplyw na wyniki w nauce i zachowanie ncznia na zajt;ciach lekcyjnych;

2) usprawiedliwiania nieobecnosci ucznia na zaj9ciach edukacyjnych pisemnie lub lelefonicznie w terminic ustalonym przez wychowawc<; klasy, nie d!uzszym niz dwa lygodnie, liczqc od clnia powrotu ucznia do szkoly;
3) w przypadku nieobecnosci na zebraniu z rodzicami skonlaklowania si<; z wychowawc4 klasy w terminie jednego tygoclnia od dnia zebrania.

§ 37

I. Roclzice i nauczyciele wsp6klzialajq ze szkolq w sprawach wychowania i kszta!cenia dzieci.
2. Roclzice wsp61pracujqc ze szkolq majq prawo clo:
I) znajomosci Statutu Szkoly, a wszczeg6lnosci do znajomosci ce16w i zada11 szkoly, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoly;
2) zglaszania do programu wychowawczo -· profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazujq za posrednictwem wychowawcy do przewodniczqcego Rady Pcdagogicznej;
3) wsp6ludzialu w pracy wychowawczej;
4) znajomosci organizacji pracy szkoly w danym roku szkolnym. lnformacje te przckazuje Dyrektor Szkoly po zebraniu Rady Pedagogicznej;
5) znajomosci przepis6w dotycz4cych oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzamin6w. Przepisy le s4 om6wione na pierwszyrn zebraniu rodzic6w i w przypadkach wymagajqcych ich znajomosci;
6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, post9p6w w nauce, przyczyn trudnosci i frekwencji (uzyskiwanie informacji ma rniejsce w czasie zebraJ\ rodzic6w, indywidualnego spotkania si<; z nauczycielem, po uprzednim okresleniu terminu i rniejsca spotkania, telefonicznie, pisernnie bqdz przez clziennik elektroniczny;
7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kszta!cenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna;
8) wyrazania i przekazywania opinii na temat pracy szkoly: Dyrektorowi, organow1 sprawujqcemu nadz6r peclagogiczny za posrednictwem Rady Rodzic6w.
3. Rodzice majq obowiqzek:
I) zapewnienia regularnego uczt;szczania dziecka na zajycia szkolne;
2) interesowania siy post<;pami dziecka w nauce, jego frekwencjq;
3) zaopatrzenia dziecka w podrt;czniki szkolne i niezbt;dne pornoce;
4) interesowania si<; pracq domowq oraz zapewnienia dziecku warunk6w, urnozliwiajqcych przygotowanie si<; do zaj<;6 szkolnych;
5) przeglqdanie zeszyt6w swoich dzieci, zach<;canie do starannego ich prowadzenia,
6) dbania o wlasciwy str6j i higieny osobistq swojego dziecka;
7) dbania, aby dziecko spozy!o posilek w dornu i w szkole;
8) intcresowania siy zdrowiem dziecka i wsp6lpracowania z piel9gniarkq szkoln4;
9) wsp6lpracowania z nauczycielarni w przezwyci<;zaniu trudnosci w nauce dziecka, trudnosci wychowawczych i rozwijaniu zdolnosci;
I0) pokrywania szk6d umyslnie spowodowanych przez dziecko;

11) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebra6.

ROZDZIALV
Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej
§ 38

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych mozliwosci psychofizycznych ucznia, wynikajqcych w szczeg6lnosci:
1) z niedostosowania spolecznego;
2) z zagrozenia niedostosowaniem spolecznym;
3) ze szczeg6lnych nzdolnie11;
4) ze specyficznych trudnosci w uczeniu sit;;
5) z zaburze11 komunikacji jt;zykowej;
6) z choroby przcwleklej;
7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
8) z niepowodzeJ\ edukacyjnych;
9) z zaniedbat1 srodowiskowych zwiqzanych z sytuacjq bytowq ucznia i jego rodziny, sposobem spt;dzania czasu wolnego i kontaktami srodowiskowymi;
10) z trudnosci adaptacyjnych zwiqzanych z r6znicami kulturowymi lub ze zmianq srodowiska edukacyjnego, w tym zwiqzanych z wczesniejszym ksztalceniem za granicq.
2. Pornoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicorn uczni6w i nauczycielom polega na wspieraniu rodzic6w i nauczycieli w rozwiqzywaniu problem6w wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejt;tnosci wychowawczych w celu zwi9kszania efektywnosci pornocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczni6w.
3. Korzystanie z pornocy pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodplatne.
4. Pomoc pedagogicznq i psychologicznq organizuje dyrektor Szkoly.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielajq uczniom nauczyciele oraz specjalisci wykonujqcy w/w zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczeg6lnosci pedagog, doradca zawodowy.
6. Pornoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we wsp6lpracy z:
I) rodzicami;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
3) plac6wkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkolami i plac6wkami;
5) organizacjami pozarzqdowymi oraz innymi instytucjami dzialajqcymi na rzecz rodziny i mlodziezy.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkolejest udzielana z inicjatywy:
1) ucznia;
2) rodzic6w ucznia;
3) dyrektora szkoly;
4) nauczyciela lub spccjalisty, prowadz1tcych zajycia z uczniem;

5) pie!t;gniarki srodowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
6) poradni;
7) asystenta edukacji romskiej;
8) nauczycicla;
9) pracownika socjalncgo;
I 0) asystenla rodziny;
11)kuratora sqclowego.

8. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcic biezqcej pracy z uczniem oraz w fonnie:
I) zaj96 rozwijajqcych uzdolnienia;
2) zajy6 dydaktyczno-wyr6wnawczych;
3) zajy6 zwiqzanych z wyhorcm kierunku ksztalcenia i zawodu oraz planowaniem ksztalcenia i kariery zawodowej;
4) warsztat6w;
5) porad i konsultacji.

9. W Szkole pornoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicorn uczni6w i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztat6w i szkole11.

I 0. Goclzina zajy6 trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza sii;, prowadzenie zajy6 specjalistycznych w czasie kr6tszym lub dluzszym niz 45 minut, z zachowanicm ustalonego dla ucznia lqcznego tygodniowego czasu tych zajy6, jezeli jest to uzasaclnione potrzebami ucznia.

11. Parady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzq nauczyciele i specjalisci.

12. Nauczyciele oraz specjalisci w Szkole rozpoznajq odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne 1110:zliwosci psychofizyczne uczni6w, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

13. Nauczyciele oraz specjalisci w Szkole prowadzq obserwacj<; pedagogicznq, w lrakcie biezqcej pracy z uczniami, majqcq na celu rozpoznanie u uczni6w:
I) trudnosci w uczeniu si,;;
2) szczcg6lnych uzdolnie11;
3) doradztwo edukacyjno-zawodowe.

14. W przypadku stwierdzcnia, ze ucze11 ze wzglydu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz 1110:zliwosci psychofizyczne v1ymaga obji;,cia pomocq psychologiczno-pedagogicznq, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwlocznie udzielajq uczniowi tej pomocy w trakcie biezqcej pracy z uczniem i informujq o tym wychowawcy klasy.

15. Wychowawca klasy lub dyrektor infonnuje innych nauczycieli, specjalist6w o potrzebie obj<;cia ucznia pomocq psychologiczno-pedagogicznq w trakcie ich biezqcej pracy z uczniem - jezeli stwierdzi takq potrzeby.

16. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcy klasy lub dyrektora, ze konieczne jest objycie ucznia pomocq psychologiczno-pedagogicznq wychowawca klasy lub dyrektor planujq i koordynujq udzielanic uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalajq fanny udzielania tej pomocy, okrcs ich udzielania oraz wymiar godzin, w kt6rym poszczeg6lne fanny bydq realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzgl9dnia siy wymiar godzin ustalony dla poszczeg6lnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

17. Wyrniar godzin poszczeg6l nych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor ustala, biorqc pod uwagy wszystkie godziny, kt6re w danyrn roku szkolnym mogq bye przeznaczone na realizacjc; tych form.
18. Wychowawca klasy lub dyrektor ,planuj'lc udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wsp61pracujq z rodzicarni ucznia lub pelnoletnirn uczniem oraz - w zaleznosci od potrzcb z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzqcymi zajr;cia z uczniem, poradniq lub innymi osobarni.
19.0 potrzebie obj,;cia ucznia pomocq psychologiczno-pedagogicznq informuje siy rodzic6w ncznia albo pclnolctnicgo ncznia.
20. 0 ustalonych dla ucznia formach, okresic uclzielania pomocy psychologiczno-pcclagogiczncj oraz wymiarzc godzin, w kt6ryrn poszczeg6lne formy pornocy b<;dq realizowane, dyrektor niezwlocznie informuje piscmnic rodzic6w ucznia alba pelnoletniego **uczma.**

§ 38a
Indywidualnc nanczm1ic

I. Jcz.eli stan zdrowia ucznia uniemozliwia lub znacznie utrudnia ucz,;szczanie do szkoly, zostaje on objyly indywidualnyrn nauczaniern.
2. Zorganizowanic indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzqcego i jest udzielane na wniosek rodzic6w.
3. Wniosek, o kt6ryrn mowa w ust. 2., rodzicc skladajq do dyrektora szkoly wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o koniecznosci objycia ucznia indywidualnyrn **nauczamen1.**
4. lndywidualne nauczania organizujc sic; na czas oheslony, wskazany w orzeczenin o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. lnclywidualne nauczanie organizuje sil' w spos6b zapewniajqcy wykonanie zalecen okreslonych w orzeczenin o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Zajycia indywidualnego nauczania sq prowadzonc przez nauczyciela w indywidualnyrn i bczposrednim kontakcic z ucznicm.
7. W indywidualnyrn nauczaniu realizuje siy obowiqzkowe zaj,;,cia cdukacyjne wynikajqce z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzcb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoly, na wniosek rodzic6w ucznia i w porozumieniu z organem prowadzf!cym, umozliwia uczniowi, kt6ry posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizacjy zajy6 indywidualnego nauczania z wykorzystaniem rnctod i technik ksztalcenia na odleglosc, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzglydniajqc zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
9. Wniosek, o kt6rym mowa w ust. 8, sklada si,;, w formic pisernnej. Zawiera uzasadnienie.
10. Uczniowi objc;ternu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoly umozliwia udzial w zaj,;ciach rozwijajqcych zainteresowania i uzdolnicnia, uroczystosciach i imprezach szkolnych oraz udzicla wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 38b
Jndywidualny program lub tok nauki

I. Uczc11 moze rcalizowa6 indywidualny program lub tok nauki na kazdym etapie edukacyjnym i w kazdym typie szkoly.

2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mozc bye udzielone po uplywie co najmniej jcdncgo roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po sr6drocznej klasyfikacji **uczrna.**

3. Z wnioskicm o udziclenic zczwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogq wystqpi6:

1) ucze1\, z tyrn ze ucze1\ niepelnoletni za zgodq rodzic6w;
2) rodzicc nicpelnolctnicgo ucznia;
3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzqcy zajc;cia edukacyjne, kt6rych dotyczy wniosek - za zgodq rodzic6w albo pelnoletniego ucznia.

3. Wniosek sklada siy do dyrektora szkoly za posrednictwem wychowawcy klasy.

4. Wychowawca klasy dolqcza do wniosku opinic; o predyspozycjach, mozliwosciach i oczckiwaniach ucznia. Opinia powinna takzc zawicra6 infonnacjy o dotychczasowych osiqgniyciach ucznia.

5. Nauczyciel prowadz<1cy zajc;cia edukacyjne, kt6rych dotyczy wniosek o udzielcnie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowujc indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkolq, kt6ry ucze11 ma realizowac pod jego kierunkiem.

6. Jndywidualny program nauki nie maze obnizyc ,vymaga11 edukacyjnych wynikajqcych ze szkolnego zestawu program6w nauczania, ustalonego dla danej klasy.

7. W pracy nad indywidualnym program em nauki rnoze uczestniczyc nauczycicl prowadzqcy zajycia edukacyjne w szkole wyzszego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrndniony w szkole oraz zainteresowany ucze1\.

8. Dyrcktor szkoly, po otrzymaniu wniosku i indywidualncgo programu nauki, zasiyga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Dyrektor szkoly zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywncj opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

10. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umozliwiajqcy realizacj9 w ciqgu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu wiycej niz dw6ch klas, wyrnaga siy takze pozytywnej opinii organu sprawujqcego nadz6r pedagogiczny nad szkolq.

11. Zezwolenia, o kt6rym mowa w ust. 10, udziela siy na czas okreslony.

12. W przypadku przejscia ucznia do innej szkoly maze on kontynuowac indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoly, do kt6rej zostal przyj9ty.

13. Dyrektor szkoly, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zalu-es jego obowiqzk6w.

14. Ucze1\ realizujqcy indywidualny program lub tok nauki moze uczi;,szczac na wybrane zajycia edukacyjnc do danej klasy lub do klasy programowo wyzszej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajycia edukacyjne w szkole wyzszego stopnia alba realizowac program w calosci !uh w czysci we wlasnym zakresie.

ROZDZIAL VI.
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKOW LICEUM

§ **39**

I. W szkole zatrudnia si<; nauczycieli oraz pracownik6w na stanowiskach urz,;dniczych, pomocniczych i obslugi.
2. Zasady zatrudniania nm1czycicli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karla Nauczyciela, a innych pracownik6w szkoly dotyczg przepisy ustawy o pracownikach samorzqclowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Zadaniami innych pracownik6w szkoly jest zapewnienic sprawnego dzialania szkoly w zalu'esie finansowym i administracyjnyrn, zapewnienie bezpieczenstwa sluchaczom, a takze utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ladzic i czystosci.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrozeniem zdrowia i zycia pracownik6w, Dyrcktor Szkoly moze zobowiqzac pracownik6w do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach okreslonych w odr,;bnych przepisach.
5. Szczeg6lmvy zakres czynnosci dla pracownik6w ustala Dyrektor.

§ **40**

I. Nauczyciel jest obowiqzany rzetelnie rcalizowac zadania zwiqzane z powicrzonyrn mu stanowiskiem oraz podstawowg funkcjq dydaktycznq Liceurn Og6lnoksztaleqcego, a takzc wspicrac kazdego ucznia w jego rozwoju.
2. Szczeg6lowe zadania i obowiqzki nauczycieli oraz innych pracownik6w szkoly okresla statut Zespolu Szk6l w Paczkowie.

ROZDZIAL VII.
PRAWA I OBOWII\ZKI UCZNJOW

§ **41**

I. Obowiqzek nauki trwa nie dluzej niz do ukonczenia 18 roku zycia.
2. Nicspelnienie obowiqzku nauki podlega egzekucji w trybie przepis6w o post,;powaniu egzekucyjnyrn w administracj i.
3. Przez niespelnienie obowiqzku nauki rozumie si,; nieusprawiedliwionq nieobecnosc w okresie jednego miesiqca na co najmniej 50 % dni zajy6.
4. Zasady post<;powania rekrutacyjnego zawarte Sq w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oswiatowe
5. Zasady postypowania rekrutacyjnego oraz tryb dzialania Komisji rekrutacyjnej, a takze zakres uprawnien i obowiqzk6w czlonk6w komisji w postypowaniu rekrutacyjnym okreslajq odn,bne dokumenty.

§ 42

I. Cz!onkiern spolecznosci szkoly staje sh; kazdy, kto zosta! przyj,;ty do Szkoly.

2. Zadnc prawa obowiqzujqce w Szkole nie mogq bye sprzeczne z mi<;dzynarodowymi prawami czlowieka i dziecka.

3. Wszyscy czlonkowie spolecznosci szkolnej sq r6wni wobec prawa bcz wzg!t;du na r6znice rasy, plci, religii, poglqd6w polilycznych czy innych przekona11, narodowosci, pochodzenia spotecznego, majqtku, urodzenia lub jakiekolwiek inne.

4. Traktowanic czlonk6w.

I) nikt nie moze bye poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzajqcemu lraktowaniu lub **karaniu;**

2) zaclcn czlonek spo!ecznosci Szkoly nie maze podlega6 arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sfen; jego zycia prywatnego;

3) szerzenic nienawisci lub pogarcly, wywolywanie wasni lub ponizanie cz!onka spolccznosci szkoly zc wzgh;clu na r6znicc naroclowosci, rasy, wyznania jest zakazane i karane;

4) nikogo nic wolno zmuszac do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnosciach, obm;dach religijnych lub naucc religii;

5) kazdy bez wzgl<;du na sw6j wiek i funkcji; w szkole ma obowiqzek:

a) poszanowania goclnosci osobistej, dobrego imienia i wlasnosci pozosta!ych os6b,

b) przcstrzegania zasady poszanowania cudzej godnosci w kontaktach z innymi luclzmi,

c) zachowania tajemnicy dotyczqcej waznych spraw osobistych i rodzinnych,

d) zabronione sq wszelkie dzialania agresywne skierowane do innej osoby oraz uzywanie wulgarnych s16w, zwrot6w i gest6w.

6) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, si!y fizycznej lub psychicznej do naruszania godnosci i praw innego czlowieka.

5. Wszyscy czlonkowie spo!ecznosci szkolnej odpowiadajq za dobra materialne zgromadzone w Szkole.

6. Wszyscy uczniowie naszej szkoly majq obowiqzek troszczyc sii; o honor Szko!y i kultywowac jej tradycje.

§ 43

I. Ucze1\ ma obowiqzek:

!) uczyc sii; systematycznie i rozwijac swoje umieji;tnosci;

2) przygotowywac sii; rzetelnie do uclzialu w zaji;ciach edukacyjnyeh; aktywnie uczestniczyc w zaj,;ciach lekcyjnych, punktualnie uczi;szczac na lekcje oraz wlasciwie zachowywac sii; podczas zaji;c;

3) wykonywac polecenia nauczyciela podczas zaji;c lekcyjnych oraz wyjsc i wycieczek szkolnych;

4) przestrzegac zasad uczciwosci - nie stosowac niedozwolonych praklyk podczas pisania prac oraz szanowac prawo autorskie;

5) **w** terminie do 7 dni od zako11czenia okresu absencji wystqpic do swojego nauczyciela wychowawcy z prosbq o usprawiedliwienie nieobecnosci;

6) w razie koniecznosci wczesniejszego wyjscia ze szko!y przedstawic swojemu wychowawcy lub dyrektorowi prosbi; rodzica o pozwolenie na samodzielne opuszczenie przez ucznia zajy6 lekcyjnych w czasie trwania lekcji;

7) ucze11 w przypadku nieobecnosci majqcej trwa6 dluzej niz 7 dni powinien powiadomi6 o lym fakcie wychowawcy, podaj4c uzasadnienie;
8) prosby wymienionc w punktach 5) i 6) powinny bye przedstawione pisemnie,
a) w przypadku **ucznia niepelnoletnicgo** podpisane przez rodzica,
b) w przypadku **ucznia pelnoletniego,** o ile wyrazi woly samodzielnego usprawiedliwiania siy podstaw4 usprawiedliwienia jest oswiadczcnie ucznia; o zasadnosci usprawicdliwienia decyduje wychowawca klasy;
9) ubiera6 si,;, zgodnie z og6lnie przyj<,tymi normami spolecznymi, z zastrzezeniem, ze niedozwolone jest noszenie stroju zawierajqcego clcmenty nawoluj4cc do nienawisci, dyskryminuj4ce lub sprzcczne z prawem b4dz stwarzajqce zagrozenie dla bezpiccze11stwa innych uczni6w, nauczycieli lub pracownik6w szkoly;
10) godnie reprezentowa6 szkoly;
11) odnosi6 sic, z szacunkiem do nauczycieli i innych pracownik6w szkoly, innych uczni6w oraz ich rodzic6w;
12) dba6 o kultun; slowa w szkole i poza niq;
13) chronic wlasne zdrowie i zycie, przeslrzega6 zasad higieny oraz BHP w pracowniach przedmiotowych;
14) przestrzega6 zakazu palenia papieros6w (r6wniez c-papieros6w), spozywania alkoholu, zazywania narkotyk6w i innych substancji odurzajqcych;
15) dba6 o lad i porzqdek oraz mienie szkolne, wlasne i innyeh;
16) przestrzegac wewncylrzszkolnych regulamin6w i zasad postypowania obowiqzuj4cych w szkole.
2. Ucze11 w trakcie zdalnej nauki zobowiqzany jest do
I) kontrolowania realizacji tresci nauczania, odrabiania i odsylania terminowo zadai1 domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudnosci z przekazaniem pracy drog4 elektronicznq ucze6 bcydz rodzic ma obowiqzek dostarczy6 j4 do sekrctariatu szkoly i o zaistnialym fakcie poinformowa6 nauczyciela przedmiotu;
2) kontaktowania si,;, z nauczycielem za pomocq ustalonych narzydzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajy6 (brak odpowiedzi ustnych) jest r6wnoznaczny z jego nieobeenosciq na zajyciach i zostaje odnolowany w dzienniku;
3) aktywnego uczestniczenia w zajc,ciaeh online, punktualnego logowania siy na lekcjy oraz, na prosb,; nanczyciela, pracy z wlqczon4 kamerf! i mikrofonem.

§ 44

Ucze6 ma prawo do:
1) wiedzy o przyslugujcycych mu prawach oraz srodkach, jakie przyslngujq uczniom w przypadku ich naruszenia;
2) swobodnego dostypu do zajy6 lekcyjnych i wlasciwie zorganizowanego procesu ksztalcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umyslowej;
3) zapoznania siy z programami nauezania i wymaganiami z poszczeg6lnych przedmiot6w;
4) podmiotowego traktowania w procesie ksztalcenia i wychowania;
5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunk6w bezpiecze11stwa;

6) swobody w wyrazaniu mysli i przekona11 - takze swialopog14dowych i religijnych -- jesli nie narusza tym d6br innych os6b;

7) poszanowania godnosci i nietykalnosci osobistej ucznia;

8) korzystania z form pornocy materialnej zgoc!nie z obowi4zujqcymi przepisami;

9) sprawiedliwej ijawnej occny ustalonej na podstawie znanych krytcri6w;

10) powiadomienia go o tenninie i zakresie pisemnych sprawdzian6w wiadornosci;

11) rozwijania swych zainteresowm\ i zdolnosci;

12) odpoczynku w czasie przcrw mi<;dzylekcyjnych oraz w czasie przerw swicytecznych i ferii;

13) korzystania z pomicszcze1\ szkolnych, sprz<;tu, sroc!k6w dydaktycznych i ksi<;gozbioru biblioteki;

14) korzyslania z opieki zc!rowotnej, poradnictwa i opieki pec!agogicznej;

15) uczeslnictwa i organizowania, za zgodq dyrektora, imprez kulturalnych, oswiatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoly;

16) wplywania na zycie szkoly poprzez dzialalnos6 samorzcydowcy oraz zrzeszanie si<; w organizacjach c!zialajcycych na jcj terenie,

17) pomocy w przypac!ku truc!nosci w nauce spowodowanych czynnikarni niczaleznymi **od ucznia;**

18) odwolania si,; od przewidywanych rocznych occn klasyfikacyjnych z zajt;6 edukacyjnych oraz zachowania na zasadach okreslonych w wcwncytrzszkolnych zasadach oceniania zawartych w statucie szkoly;

19) jednokrotnego powtarzania klasy w przypadku nieotrzyrnania promocji do klasy programowo wyzszej;

20) zgloszenia sprzeciwu wobec udzielania infonnacji na jego temat rodzicom po osicygni<;,ciu pelnoletnosci.

§ **45**

Uczennica b,;dcyca w cicyzy ma prawo do wszelkiej niczbt;dnej pomocy w celu ukmkzenia szkoly.

§ **46**

Ucze11 lub jego rodzic, w przypadku naruszenia praw ucznia ma prawo zlozenia pisemnej skargi z uzasadnieniem do Dyrektora. Dyrektor udziela pisernnej odpowiedzi po zbadaniu sprawy w ci4gu 14 dni.

§ 47

Zasady korzystania z telefon6w komorkowych

I. Ucze11 na odpowiedzialnos6 swojcy i rodzic6w maze wnies6 na tcren Szkoly telefon kom6rkowy lub inne urzcydzenia elektroniczne np. odtwarzaczy MP3.

2. Szkola nie ponosi odpowiedzialnosci za zaginit;cie tego rodzaju sprz,;tu.

3. W czasie lekcji obowicyzuje zakaz uzywania telcfon6w kom6rkowych i innych urzcydze1\ elektronicznych np. dyktafon6w, odtwarzaczy MP3.

4. Ucze11 maze uzy6 telefon kom6rkowy w czasie lekcji w celach clydaktycznych tylko za zgodq nauczyciela.
5. Poprzez ,,uzywanie" nalezy rozumiec (w wypadku telefonu kom6rkowego):
I) nawiqzywanie polqczenia telefonicznego;
2) redagowanie lub wysylanic wiadomosci typu sms, mrns lub podobnej;
3) rcjestrowanie rnaterialu audiowizualnego;
4) ocltwarzanie rnaterialu audiowizualnego lub dokurnentacji elektronicznej;
5) transmisja danych;
6) wykonywania oblicze11.
5. W przypadki innych urzqdzc11 elektronicznych np. odlwarzaczy MP3 pojycic ,,uzywanic" dolyczy wszystkich w/w punkl6w rnozliwych do wykonania na danyrn urzqdzeniu.
6. Przed rozpoczi;,ciem zaji;,6 eclukacyjnych (lub w razie przebywania w bibliotece) uczcJ\ ma obowi4zek wylqczy6 i schowac aparat lelcfoniczny.
7. Poza zaji;ciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zaj9ciach) telefon maze bye **uZywany.**
8. Nagrywanie dzwii;ku i obrazu za pornoc4 telefonu jest rnozliwe jec!ynie za zgod4 osoby nagrywanej i fotografowanej, a jesli ma to rniejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzqcego zaj,;cia.
9. W razie koniecznosci skontaklowania sit; z rodzicarni czy orn6wienia waznej sprawy ucze11 ma obowiqzek zwr6ci6 sit; do nauczyciela z prosbq o pozwolenie na wlqczenie telefonu lub maze skorzysta6 z telefonu szkolnego znajdujqcego sii;, w sekretariacie szkoly.
I0. W przypadku larnania przcz ucznia regulaminu podczas lekcji lub na terenie Szkoly:
I) nauczyciel odnolowujc ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie uwagi;
2) nauczyciel upomina ucznia i nakazuje schowac telefon;
3) W skrajnych sytuacjach uczeJ\ maze otrzyma6 nagant; Dyrcktora Szkoly.

§ 48
Nagrody i kary

I. Ucze11 maze zosta6 wyr6zniony lub nagrodzony za:
I) najwyzsze wyniki w nauce i zachowaniu;
2) szczeg6lnie wyr6zniajqce sit; zachowanie;
3) wybitne osiqgnic;cia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych;
4) nienagannq frekwencji;;
5) wzorowq dzialalnosc na rzecz klasy lub szkoly.
2. Wyr6znienia i nagrody:
I) pochwala wychowawcy klasy wobec klasy;
2) pochwala dyrektora Szkoly wobec klasy;
3) pochwala dyrektora Szkoly wobec uczni6w calej Szkoly;
4) Dyplom uznania;
5) List pochwalny do rodzic6w ucznia;
6) nagroda rzeczowa.
3. Wybitne osiqgnic;cia w konkursach wiedzy, sportowych i artystycznych, a takze dzialania wolontaryjne odnotowuje sit; na swiadectwach szkolnych.

4. Do przyznanej nagrocly ucze11 lub roclzic moze wnies6 pisemne zastrzezenie do Dyrektora w terminie 7 dni od ogloszenia jej przyznania. Dyrektor rozpatnue sprawc, i w terminie 7 clni i uclziela pisemnej odpowiedzi. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ **49**

l. W przypadku udowodnienia winy uczeJ\ mozc otrzyma6 karc, za:

I) nicprzestrzeganie zapis6w statutu;

2) nicusprawiedliwione nieobecnosci na lekcjach;

3) posiadanie, uzywanie i rozprowadzanie srodk6w odurzajqcych;

4) zastraszcnie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradziez mienia;

5) wykroczenie zagrazajqce zyciu i zdrowiu innych czlonk6w spolecznosci Szkoly.

2. UczeJ\ moze bye ukarany:

l) upornnicniem wyehowawcy klasy/ nauczyciela przedmiotu;

2) upomnieniern dyrektora Szkoly;

3) naganq dyrektora Szkoly udzielonq w obecnosci rodzic6w;

4) nietypowaniem ucznia do udzialu w konkursach i imprezach organizowanych przez Szkol<; do momentu zniesienia kary przez dyrektora Szkoly na wniosek wychowawcy;

5) nietypowaniem ucznia do reprezentowania Szkoly do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;

6) zakaz udzialu w wycieczce klasowej lub innych zaj9ciach wyjazdowych;

7) przeniesienie do r6wnoleglej klasy;

8) skreslenie z listy uczni6w lub przeniesienie do innej szkoly.

2a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuscil Sly czynu karalnego na terenie szkoly lub w zwiqzku z realizacjq obowiqzku nauki, Dyrektor Zespolu maze, za zgodq rodzic6w albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosowac, jezeli jest to wystarczajqce, srodek oddzialywania wychowawczego w postaci:

I) Pouczcnia;

2) ostrzezenia ustnego;

3) ostrzezenia na pismie;

4) przcproszenia pokrzywdzonego;

5) przywr6cenia stanu poprzedniego lub wykonania okreslonych prac porzqdkowych na rzecz szkoly.

2b. Zastosowanie srodka oddzialywania wychowawczcgo nie wylqcza zastosowania kary okreslonej w statucie szkoly. Przepisu nie stosuje siy w przypadku, gdy nieletni dopuscil sit; czynu zabronionego wyczcrpujqcego znamiona przestypstwa sciganego z urzt;du lub przcstt;pstwa skarbowego.

3. Przy zastosowaniu kary bierze sit; pod uwagy w szczeg6lnosci stopie11 winy ucznia, rodzaj i stopie11 naruszonych obowiqzk6w, rodzaj i rozmiar ujenmych nast,;:pstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ueznia do ciqzqcych na nim obowiqzk6w, zachowanie sit; po popelnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, kt6re kara ma zrealizowa6.

4. Ucze11 moze otrzymac za to samo przewinienie tylko jednq kart;.

5. Kara nie moze naruszac nietykalnosci i godnosci osobistej ucznia.

6. Kara moze bye zastosowana tylko po uprzednim wysluchaniu ucznia. Wysluchania dokonuje wychowawca klasy lub dyrektor Szkoly w obecnosci wychowawcy. Z czynnosci wysluchania sporzqdza si,; notatk<;, kt6r4 podpisujq: dyrektor Szkoly, ucze6 oraz wychowawca.

§ SO

I. 0 zastosowanej karze dyrektor Szkoly zawiadamia na pismie ueznia, jesli jest pelnoletni, w poz.ostalych przypadkaeh rodzic6w lub osoby, pod kt6rej opick4 prawn4 lub faktyczn4 ucze1\ pozostaje, z zastrz.ei.enicm ust. 2.
2. Kary wyrnienionej w § 49 us!. 2 pkt od 2 do 8 clyreklor Sz.koly udziela w obecnosci roclzic6w lub osoby, pod kt6rej opiek4 prawn4 lub faktycznq ucze1\ pozostaje podczas spotkania na terenie Szkoly w terrninie wskazanyrn przez. dyrcktora. (Ust. 2 nie stosuje si9 w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa rodzic6w lub osoby, pod kl6rej opiek4 prawnq lub faktycznq ucze11 pozostajc).
3. Oclpis zawiadomienia o ukaraniu sklada sic; do akt ucznia.
4. Zawiadornienie o ukaraniu poza opisern popc!nionego przez ucznia przewinienia i daty jego popclnienia winno zawierac informacje o prawie wniesienia odwolania oraz tenninie **i** sposobie odwolania.

§ **51**

I. Ukaranemu, jesli jest pelnoletni, a w pozostalych przypadkach rodzicom ukaranego przys!uguje prawo wniesienia odwolania.
2. Odwalanie wnasi sit; w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty dan;czenia zawiadomienia.
3. Odwo!anie wniesiane przez osob9 nieuprawniorn1 lub po terminie pozostawia siy bez rozpoznama.
4. Odwolanie wnosi sii,, do dyrektora Szkaly za posrednictwern wychowawey.
5. Odwalanie rozpatruje komisja w skladzie: wychowawca, pedagog szkolny w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwolania.
6. Decyzja komisji jest ostaleczna.

§ **52**

1. Wykonanie kary maze zostac zawieszone na czas pr6by od p6l roku do roku.
2. 0 zawieszeniu wykonania kary rozstrzyga podmiat, kt6ry jej udzielil na wniosek wychowawcy, pedagoga lub samorz4du uczniawskiega.
3. Kar,; uwaza si,;, za niebylq, a oclpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa si,;, z akt ucznia po roku nienagannego zachowania.

§ **53**

Szczeg6Iowe zasady skreslenia z listy nczni6w i karnego przeniesienia do innej szkoly

I. Rada pedagogiczna Szkaly maze skierowac wniosek do dyrektora Szkoly o skreslenie pelnaletniega ucznia z listy uczni6w. Decyzj<;, o skresleniu ucznia z listy uczni6w podejmuje

dyrektor Szkoly i informuje organ nadzoru pcdagogicznego.

2. Rada pedagogiczna moze skierowac wniosek do clyrektora Szkoly o rozpoczycie proccdury karncgo przeniesienia ucznia do innej szkoly. Decyzjc;, w sprawie przeniesienia do innej szkoly poclejmuje Kurator Oswiaty.

3. Przewinicnia stanowiqce podstaw,; do skreslenia z listy uczni6w (a takze bi;,d4cc poclstawq zlo:i:enia wniosku o przenicsicnie do innej szkoly):

I) swiaclome clzialanie stanowiqce zagrozcnic zycia lub skutkujqcc uszczerbkiem zdrowia dla innych uczni6w lub pracownik6w szkoly;

2) rozprowadzanic i uzywanie srodk6w odurzajqcych, alkoholu oraz substancji psychotropowych;

3) swiadome fizyczne i psychiczne zrn;canie sii;, nad czlonkami spolecznosci szkolnej lub naruszanie godnosci, uczuc religijnych lub naroclowych;

4) dcwastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;

5) Ju-adziez;

6) wyluclzanic (np. pieniydzy), szantaz, przekupstwo;

7) wulgarne odnoszenie sic;, do nauczycieli i innych czlonk6w spolecznosci szkolnej;

8) czyny nieobyczajne;

9) stwarzanie sytuacji zagrozenia publicznego, np. falszywy alarm o podlozeniu bomby;

I 0) notoryczne lamanie postanowieJ\ statutu szkoly mimo zastosowania wczesniejszych srodk6w dyscyplinuj4cych.

11) znieslawienie szkoly, np. na stronic internetowej;

12) falszowanie dokument6w szkolnych;

13) popelnienie innych czyn6w karalnych.

4. Wyniki w nauce nie mogq bye podstawq do skreslenia ucznia z listy uczni6w Szkoly czy tez wnioskowania o przeniesienie do innej szkoly. Jezeli absencja ucznia w opinii rady pedagogicznej uniemozliwia realizacjc; obowiqzku nauki, moze ona podjqc decyzjt; o skresleniu ucznia z listy.

5. Skreslenie z listy uczni6w moze nastqpic po wczesniejszym zastosowaniu naslypujqcych srodk6w:

I) powiadomienie rodzic6w o zaistnialym zdarzeniu;

2) nagana dyrektora Szkoly;

3) karne przeniesienie do innej klasy (opejonalnie).

ROZDZIAL VIII.
WEWNJ\TRZSZKOLNE OCENIANIE
§ 54

I. Ocenianin podlegajq:

I) osiqgniycia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiqgni,;6 edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa sic; w ramach oceniania wewnqlrzszkolnego.

3. Ocenianie osi4gniy6 edukacyjnych ucznia polega na rozpoznanin przez nauczycieli poziomu i postc;p6w w opanowaniu przez ucznia wiadomosci **i** umiejytnosei w stosunku do:

1) wymaga11 okrcslonych w podstawie programowej ksztalcenia og6lnego oraz wymagat\ cdukacyjnych wynikajqcych z realizowanych w szkolc program6w nauczania;
2) wymagm\ cdukacyjnych wynikajqcych z rcalizowanych w szkole prograrn6w nauczania - w przypadku dodatkowych zajc;6 edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przcz wychowawc,; oddzialu, nauczycieli oraz uczni6w danego oddzialu stopnia rcspektowania przez ucznia zasad wsp6lzycia spolecznego i norm ctycznych oraz obowiqzk6w ucznia okrcslonych w Statucie Szkoly.
5. Ocenianic wewnqtrzszkolne ma na celu:
1) informowanic ucznia o poziomic jego osiqgni,;6 edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o post,;pach w tym zakresie;
2) udzielanic uczniowi pomocy w nauce poprzez przckazanie uczniowi informacji o tym, co zrobi! dobrze i jak powinien dalej sit; uczy6;
3) udzielanic uczniowi wskaz6wck do samodzielnego planowania wlasnego rozwoju;
4) motywowanic ucznia do dalszych post,;p6w w nauce i zachowaniu;
5) monitorowanie biczqcej pracy ucznia;
6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o post,;pach i trudnosciach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczeg61nych uzdolnieniach ucznia;
7) urnozliwicnie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnqtrzszkolne obejmujc:
1) formulowanic przez nauczycieli wymaga6 edukacyjnych niezb,;dnych do otrzymania poszczeg6lnych sr6drocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiqzkowycb i dodatkowych zaj,;6 edukacyjnych z uwzglc;dnieniem zindywidualizowanych wymaga6 wobec uczni6w obj,;tych pomocq psychologiczno - pedagogicznq w szkole;
2) ustalanie kryteri6w zachowania;
3) ustalanie ocen biezqcych i ustalanie sr6drocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiqzkowych oraz dodatkowych zaj,;6 edukacyjnych oraz sr6drocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wedlug skali i w formach przyji:;tych w szkolc;
4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiqzkowych i dodatkowych zaj,;6 edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wed!ug skali okreslonej w statucic;
5) przeprowadzanie egzamin6w klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzajqcych;
6) ustalenie warunk6w i trybu otrzymania wyzszej niz przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiqzkowych zajc;6 cdukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej **zachowania;**
7) ustalanie warunk6w i sposobu przekazywania rodzicom infonnacji o post,;pach i trudnosciach ucznia w nauce oraz zasad wgl<jdu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczni6w.
7. Ocena jest infonnacjq, w jakim stopniu uczei1 spelni! wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest kar<) ani nagrodq.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa sic; zgodnie z odr,;bnymi przepisami.

§ 55

l. Kazdy nauczyciel na poczqtku roku szkolnego infonnuje uczni6w oraz ich rodzic6w o:

I) wymaganiach edukacyjnych niezb,;dnych do otrzymania poszczeg6lnych sr6drocznych i rocznych occn klasyfikacyjnych z obowiqzkowych i dodatkowych zaj,;6 edukacyjnych, wynikajqcych z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiqgni<;6 edukacyjnych uczni6w;

3) warunkach i trybie otrzymania wyzszej niz przewidywana rocznej oceny klasyfikaeyjnej z obowiqzkowych i dodatkowych zajr,:6 edukacyjnych;

2. Wychowawca oddzialu na poczqtku kazdego roku szkolnego informujc uczni6w i ich rodzic6w o:

I) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyzszej niz przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej **zachowania;**

3) o terminie i formic usprawiedliwienia nieobccnosci uczni6w na zajc,ciach edukacyjnych,

4) o obowiqzku noszenia przez uczni6w odpowiedniego stroju codziennego, stroju gimnastycznego na lekcjach wychowania fizycznego, stroju odswi,;tncgo (galowego) w czasie swiqt i uroczystosci szkolnych oraz egzamin6w;

5) o zasadach korzystania z telefon6w kom6rkowych i innych urzqdze11 elektronicznych (kamer, dyktafon6w, aparat6w fotograficznyeh, odtwarzaczy MP) na tcrenie szkoly.

3. lnformacje, o kt6rych mowa w ust. I i 2. przekazywane i udostypniane sq:

I) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodzic6w w miesiqcu wrzesniu;

2) w trakcie indywidualnych spolka11 rodzic6w z nauczycielem lub wychowawcq.

4. Nauczycicl jest obowiqzany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, wtym publicznej poradni specjalistycznej, dostosowa6 wymagania edukacyjne,do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u kt6rego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudnosci w uczeniu si,;, uniemozliwiaj4ce sprostanie tym wymaganiom.

5. W przypadku ucznia posiadajqcego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymaga11 edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia moze naslqpic na podstawie tego orzeczenia.

§ **56**

W trakcie nauki w szkole ucze11 otrzymuje oceny:

I) biezqce;

2) klasyfikacyjne:

a) sr6droczne - na koniec pierwszego p6lrocza i roczne •·- na zako11czenie roku szkolnego,

b) ko11cowe - Sq to oceny po zak011czeniu cyklu nauczania dancj edukacji.

§ 57

I. Oceny s4 jawne dla ucznia i jego rodzic6w.

2. Kazda ocena z ustnych form sprawdzania urniejt;tnosci lub wiadomosci ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezposrednio po jej ustaleniu i ustnyrn poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Dokurnentacja dotyczqca oceniania ncznia bt;dzie udoslt;pniana uczniowi na lekcji przedrniotowej w chwili oddania prac pisernnych, a w przypadku nieobecnosci ucznia na pierwszych zajt;ciach po powrocie do szkoly, a rodzicorn na zcbraniach bqdz indywidualnych spotkaniach z zastrzczeniern, iz ani uczeJ\, ani rodzice nie rnogq tej dokurnentacji kopiowa6, fotografowac ani wynosi6 poza szkolt;.
4. Sprawdzona i oceniona dokumentacjajcsl przechowywana przez nauczyciela do k01\ca roku szkolnego. Ulega zniszczeniu 7 dni po zak01\czeniu roku szkolnego.
5. Rodzice rnajq rnozliwos6 wglqdu w pisemne prace swoich dzieci:
I) na najblizszych po sprawdzianie konsultacjach nauczycieli;
2) na zcbraniach og6lnych;
3) w czasic konsnltacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
4) podczas indywidualnych spolkat\ z nauczyciclem.

§ 58

I. Nauczyciel uzasadnia ustnic kazdq biezqcq oceny szkolnq.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i urniej,;tnosci nauczyciel uzasadnia ustnie dobrze opanowanq wiedzt; lub sprawdzanq umiejytnos6, braid w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. W przypadku wqtpliwosci uczet\ i rodzic majq prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o kt6rej rnowa w ust. 2. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezposrednio uprawnionej osobie na konsultacjach, rozmowach indywidualnych lub w inny spos6b ustalony z uprawnionym.

§ **59**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nalezy w szczeg6lnosci brae pod uwagt; wysilek wkladany przez ucznia w wywiqzywanie siy z obowiqzk6w wynikajf!cych ze specyfiki tych zajt;6, a takze systematycznos6 udzialu w zajt;ciach oraz aktywnosc ucznia w dzialaniach podejmowanych przez szkoly na rzecz kultury fizycznej.

§ **60**

I. Nauczyciel jest zobowiqzany dostosowa6 wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych ucznia:
I) posiadajqcego orzeczenie o potrzebie ksztalcenia specjalnego -- na podstawie tego orzeczcnia oraz ustale11 zawartych w indywidualnym programie edukacyjno --terapeutycznym,
2) posiadajf!cego orzeczenie o potrzebic indywidualnego nauczania ·- na podstawie !ego **orzeczema,**
3) posiadajqcego opinit; poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnosciach w uczeniu sit; lnb innq opinit; poradni

psychologiczno ••• pedagogicznej, w tym poradni spccjalistyccncj wskazujqcq na potrzcb<; takiego dostosowania - na podstawic tcj opinii,

4) nieposiadajqcego orzeczenia lub opinii wymienionych powyzej, kt6ry jest obj<;ty pomocq psychologiczno-pedagogicznq w szkolc na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzcb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych mozliwosci psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalist6w,

5) posiaclajqcego opini<; lekarza o ograniczonych mozliwosciach wykonywania przez ucznia okreslonych 6wicze1\ fizycznych na zaj<;ciach wychowania fizycznego -·na poclstawie tcj opinii.

§ **61**

I. Dziennik elektroniczny jest jedynq form<; dokumcntacji osiqgnic;6 uczni6w.

2. Oceny biezqce i occny klasyfikacyjne sr6droczne oraz roczne ustala si<; w slopniach wedlug skali:

I) stopien cclujqcy - 6

2) stopic11 barclzo dobry - 5

3) stopie,\ dobry ·- 4

4) stopicn dostateczny - 3

5) stopic11 dopuszczajqcy - 2

6) stopie11 niedostateczny - 1

3. Stopnie biezqcc zapisujc si<; w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnic klasyfikacyjnc w pelnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym sr6drocznym dopuszcza siy stosowanie zapisu ocen w formic skr6tu: **eel, bdb, db, dst, dop, ndst.** Dopuszcza si<; wstawianie (+) i (-) wylqcznie w ocenianiu biezqcyrn.

4. Pozytywnyrni ocenami klasyfikacyjnyrni Sf! oceny, o kt6rych mowa w ust. 2 pkt I- 5.

5. Negatywnq ocenq klasyfikacyjnqjest ocena o kt6rej mowa w us!. 2 pkt 6.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajy6 edukacyjnych nie majq wplywu na oceny klasyfikacyjnq zachowania.

7. Szczeg6lowe wymagania edukacyjne niezbydne do uzyskania poszczeg6lnych ocen sforrnulowane Sf! w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespo!y przedmiotowe z uwzgl9dnieniem mozliwosci edukacyjnych uczni6w w konkretnej klasie.

8. Nauczyciel indywidualizujc pracy z uczniem na obowiqzkowych i dodatkowych zajyciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymaga6 cdukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczni6w.

9. Szczeg6lowc wymagania edukacyjne niezb<;dne do otrzymania poszczeg6lnych sr6drocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ustala nauczyciel uczqcy danego przcdmiotu w Przcdmiotowym Systemic Oceniania uczni6w i podajc do wiadomosci uczniom i rodzicorn. Wymagania cdukacyjne opiniuje zesp6l przedmiotowy.

§ **62**

I. Miesiqc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniern Rady Pedagogicznej nauczyciel uczqcy danego przcdmiotu infonnuje ucznia o przewidywanej ocenic rocznej, a wychowawca

inforrnuje ucznia o przewidywanej ocenic z zachowania. Wychowawca na 1111es14c przed rocznyrn klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pcdagogicznej informuje rodzica o przewidywanych occnach z zaj,;,6 edukacyjnych i zachowania.
2. Sr6droczne i roczne oceny klasyfikacyjnc z obowi4zuj4cych zaj,;,6 edukacyjnych ustalaj4 nauczyciele prowadz4cy poszczeg6lne zajycia edukacyjne, a sr6droczn4 i roczn4 ocenr; klasyfikacyjnq zachowania wychowawca klasy po zasir;gniyciu opinii nauczycieli, uczni6w danej klasy oraz occnianego ucznia.

§ **63**

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna occna klasyfikacyjna z zajy6 edukacyjnych maze bye zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ **64**

I. Do occniania prac pisemnych wprowadza siy procentow4 skaly punkt6w w przeliczeniu na stopnie:
I) I 00-90% bardzo dobry;
2) 89-75% dobry;
3) 74-50% dostateczny;
4) 49- 30% dopuszczaj4cy;
5) 29% i mniej niedostatcczny.
2. Kazda ocena biezqca w dzienniku elektronicznym oznaczona jest odpowiednim symbolem:
I) 0 - odpowiedz ustna;
2) A - aktywnos6 na pojedynczej lekcji;
3) AS - aktywnosc sr6droczna;
4) PK - praca klasowa;
5) D - praca domowa;
6) R - referat;
7) K - kartk6wka;
8) Z - zadania inne (prezcntacje, projekty, plakaty, itp.);
9) AM - arkusz maturalny;
10) T -- test;
11) (uchylono);
12) C - ocena z cwiczc11;
13) DK - dyktando;
14) RC - recytacja;
15) W - wypracowanic;
16) PR - pras6wka;
17) KK- kolokwinm;
18) OW - olimpiada i innc wybitne osiqgniycia; zawody sportowc;
19) BW - badanie wynik6w;
20) (uchylono);
21) S- sprawdzian.

3. Oceny biezqcc posiadajq oclpowiedniq wartosc i oznaczane Sq wlasciwymi kolorami:
I) oclpowied:i. ustna (symbol 0), o wartosci 1-3, oznaczonajest kolorem czarnym;
2) aktywnosc (symbol A), o wartosci I, oznaczona jest kolorem czarnym;
3) aktywnosc sr6dorczna (symbol AS), o wartosci 5, oznaczona jest kolorcm fioletowym;
4) praca klasowa (symbol PK), o wartosci 7, oznaczona jest kolorem czcrwonyrn;
5) praca domowa (symbol D), o warlosci 1-3, oznaczonajest kolorcm czarnym;
6) referat(symbol R), o wartosci 3-4, oznaczona jest kolorem zielonym;
7) kartk6wka (symbol K), o wartosci 1-3, oznaczona jest kolorcm czarnym;
8) zadania innc (symbol Z), o wartosci 2-4, oznaczonajcst kolorem zielonym;
9) arkusz maturalny (symbol AM), o wartosci 7, oznaczonajest kolorcrn nicbieskim;
I0) test (symbol T), o wartosci 7, oznaczona jest kolorem czerwonym;
11) (uchylono);
12) ocena z 6wicze1\ (symbol C), o warlosci 1-3, oznaczonajest kolorem czarnym;
J 3) dyktanclo (symbol DK), o wartosci 4, oznaczona jest kolorcrn czarnyrn;
14) rccytacja (symbol RC), o wartosci 4, oznaczonajcst kolorern czarnym;
J 5) wypracowanie (symbol W), o wartosci 7, oznaczona jest kolorem czerwonyrn;
16) pras6wka (symbol PR), o wartosci 2-4, oznaczona jest kolorem czarnym;
J 7) kolokwium (symbol KK), o wartosci 7, oznaczonajest kolorem czerwonym;
18) olimpiacla (symbol OW), o wartosci 7, oznaczonajest kolorem fioletowyrn;
19) baclanic wynik6w (symbol BW) o wartosci 7, oznaczonajes! kolorem czerwonym;
20) sprawdzian (symbol S), o war!osci 4, oznaczonajest kolorem zielonym;
21) (uchylono).
4. Oceny biezqce, klasyfikacyjne sr6droczne, rocznc ustalajq nauczycicle uczqcy dancgo przcdmiotu stosuj4c nastc,pujqce ksyteria og6lne:
1) **stopien celuj!JCY** otrzymuje ucze1\, kt6ry:
a) posiadl pelen zakres wiedzy i umiejt;tnosci wynikajqcy z program nauczania przcdmiotu w danej klasie, samodziclnic i tw6rczo rozwija wlasne uzdolnienia;
b) biegle posluguje sit; zclobytymi wiaclomosciami w rozwiqzywaniu problem6w teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
c) proponuje rozwiqzania nietypowe, rozwiqzuje takze zadania wykraczaj4ce poza program clanej klasy lub osicyga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujcyc sit; do final6w na szczeblu wojew6dzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne por6wnywalne osiqgni<;cia;
2) **stopien bardzo dobry** otrzymuje ucze1\, kt6ry:
a) opanowal pclen zakres wiedzy i umiejc,tnosci okreslony programem nauczania przeclmiotu w dancj klasie;
b) sprawnie posluguje si9 zdobytymi wiaclomosciami, rozwi4zujc samodzielnie problemy teoretyczne **i** praktyczne ujt;te programem nauczania;
c) potrafi zastosowac posiadanq wiedzr; do rozwiqzywania zadai\ i problem6w w nowych sytuacjach;
3) **stopien dobry** otrzymuje ucze1\, kt6ry:
a) nie opanowal w pelni wiadomosci okreslonych programem nanczania w danej klasie, ale opanowal je na poziomie przekraczajqcyrn podstawowe wiadomosci dla danego przedmiotu;
b) poprawnie stosuje wiadomosci, rozwi4zuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania

teoretyczne lub praklyczne;

4) **stopieii dostatcczny** otrzymuje ucze11, kt6ry:

a) opanowal wiadomosci i umiejt;tnosci okreslone programem nauczania w danej klasie na poziomie nic przekraczajqcym podstawowych wymaga11 dla danego przedmiotu;

b) rozwiqzuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o srednim stopniu trudnosci;

5) **stopiet'1 dopuszczaj::icy** otrzymuje uczet\, kt6ry:

a) nie opanowal poclstawowych zaloze{1 rncrytorycznych clla danego przedmiotu, ale braki te nic przekrcslajq mozliwosci uzyskania przez ucznia podstawowej wiec!zy z danego przec!miotu w cii:igu dalszcj nauki;

b) rozwiqzLtje (wykonujc) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudnosci;

6) **stopiet'1 niedostatcczny** otrzymujc uczen, kt6ry:

a) nie opanowal wiadomosci i umiejt;lnosci okreslonych jako minimum programowc dla danego przedmiotu nanczania w danej klasic, a braid w wiaclomosciach i urniejt;tnosciach uniemozliwiajq dalszc zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;

b) nie jest w stanie rozwiqzac (wykonac) zadm\ o niewielkim (clementarnym) stopniu trudnosci.

5. Srednia wazona ocen biezqcych ma charakter pomocniczy przy ustalaniu oceny sr6drocznej/ roczneJ.

6. Ucze11 otrzymuje oceny, mit;dzy innymi za samodzielne prace pisemne, takie jak:

I) Praca klasowa (wypracowanie klasowe, klas6wka) - samodzielna praca pisemna trwajqcq od I do 2 godzin lekcyjnych, obejmujqca pewnf) partiy materialu. 0 planowanym terminie pracy klasowej uczet\ powinien bye powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem, w przypadku nieobecnosci usprawiedliwionej ucze1\ ma obowiqzek zaliczenia pracy klasowej w ciqgu 2 tygodni od ustania nieobccnosci, w przypadku nieobecnosci dluzszej niz I miesiqc nczqcy moze okreslie inne sposoby zaliczenia praey klasowej;

2) Sprawdzian - samodzielna praca pisemna sprawdzajqca konkretne umiejytnosci wiadomosci. 0 planowanym sprawdzianie ucze1\ powinien bye powiadomiony na lekcji poprzedzajqcej sprawdzian. Nauczyciel okresla spos6b ich zaliczania/ poprawiania - w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej;

3) Kartk6wka - kr6tka forma sprawdzenia wiadomosci i umiej<;tnosci, obejmujqca trese trzech ostatnich temat6w, nie wymaga zapowiedzi przez uczqcego.

7. Uczniowie mogq zdobywae oceny r6wniez za:

1) odpowiedzi ustne;

I) prace pisernne;

2) prace domowe;

3) aktywnosc ucznia;

4) wykonanie projektu;

5) napisania referatu;

6) wykonanie pomocy naukowej, prezentacji, port folio;

7) tw6rczy wk!ad ucznia w prac<; na lekcji;

8) udzia! w konkursach przedmiotowych;

9) zaangazowanie w wykonywanie 6wicze1\ lekcyjnych;

I 0) wsp6lprac<; w grupie.

8. Nie przeprowadza si<; sprawdzania wiadomosci edukacyjnych w zadncj formie bezposrednio po calodzicnnej lub kilkudniowcj wycieczce szkolnej, przerwie swicytccznej, feriach.

9. Za szczeg6lne osicygni<;cia ucznia ocena roczna maze bye podwyzszona maksyrnalnie o 2 stopnie wyzej w stosunku do oceny wynikaj4cej z ocen czcystkowych.

I0. 0 uzyskiwanych ocenach uczniowie Sq inforrnowani na biez4co.

11. Ucze6 ma prawo do r6znych form sprawdzania wiedzy i umiej,;,tnosci.

12. Po kazdej nieobecnosci ucze11 jest zobowiqzany do nadrobicnia zaleg!osci w lenninie wskazanyrn przez nauczyciela danego przedrniotu.

13. Co najmniej na tydzieJ\ przed prac4 klasow4 uczeJ\ jest inforrnowany o szczeg6lowyrn zakresie wiedzy i umiej<;lnosci obj<;tycb prac;i klasow4.

14. Ucze11 ijcgo rodzic mqjq prawo wgl4du do prac pisemnych ocenianycb przez nauczyciela. Sprawdziany i pracc klasowe przechowujc nauczyciel w Szkole przez caly rok szkolny.

15. Na prosbc; ucznia lub jego rodzic6w nauczyciel uslalajqcy ocenc; powinien j4 uslnie uzasadni6.

16. Sci4ganie na sprawdzianic dyskwalifikuje ucznia i jest r6wnoznaczne z przyznaniern mu zera punkt6w, czyli ocenq nicdostatecznlj.

17. Ucze11 ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu/ pracy klasowej. Poprawa nastc;puje w ci4gu 2 lygodni od jej otrzymania w lrybie zaproponowanym przez nauczyciela. Nauczyciel zaznacza w dzienniku fakl poprawy oceny. Ocenc; nicdostateczn4 z karlk6wki i odpowiedzi ustnej ucze11 poprawia otrzymu_j4c systematycznic oceny bicz4cc

18. W przypadku urnyslnego niestawienia sit; na sprawdzian/ pracc; klasow<1 ucze11 zobowi4zany jest do ich zaliczenia na na_jblizszych za_jc;ciach.

19. Ucze6, po kazdej usprawiedliwionej nieobecnosci na sprawdzianie/ pracy klasowej zobowi4zany jest do ich zaliczenia w ci4gu 2 tygodni od powrotu do szkoly w terminie i formie wyznaczonej przcz nauczyciela.

20. Niedotrzymanie terrninu bez uzgodnienia z nauczyciclem uprawnia nauczyciela do wyegzekwowania wiedzy ucznia z zakresu materialu objc;tego sprawdzianem i pracq klasowq w dowolnym czasie.

21. W kazdym przypadkn inicjatywa podjc;cia dziala11 zrnierzajqcych do napisania zaleglego sprawdzianu i pracy klasowej lub przystqpienia do poprawy sprawdzianu i pracy klasowej ocenione_j na oceni, niedostateczn4, jest w interesie ucznia i nalezy do niego.

22. W przypadku szczeg6lnym (np. choroby, trudnej sytuacji zyciowej i ilp.) - co najmniej rniesic;cznej usprawiedliwionej nieobecnosci ucznia- przystcypienie do zaleg!ych sprawdzian6w moze nast4pi6 w lerminach dluzszych niz 2 tygodnie i uzgodnionych z nauczycielami przedmiotu.

29. Ucze6 ma prawo do poprawy kazdej oceny biez4cej.

30. Ucze11 ma obowi4zek samodzielnego wykonywania zadanych przez nauczyciela prac domowych.

31. Przygotowanie sic; ucznia do konkurs6w przedmiotowych zwalnia go z odpowiedzi z innych przedrniot6w lub zajc;6 szkolnych na okres 3 dni (okri,gowe) i 5 dni (centralne).

32. Ucze11 uczestnicz4cy w konkursach i zawodach nie jest pytany w dniu konkursu i w dniu nasti,pnym. Dotyczy to r6wniez uczni6w reprezentujiicych Szko!i, na zewn<)trz i bior4cych udzial w wycieczkach szkolnych. 0 udziale w konkursach i imprezach pozaszkolnych uczeJ\ sam przypomina nauczycielowi.

33. W kazdyrn p6lroczu ucze11 moze raz skorzysta6 z nast<;pujqcych przywilej6w:
I) bcz jakichkolwiek konsekwencji zglosi6 przed lekcjq nicprzygotowanie do lekcji, chyba zc w danym terminie zostal zapowiedziany sprawclzian/ praca klasowa lub inna forma kontroli wiadomosci i umiej<;tnosci ucznia. Przyczyna nieprzygotowania jest i powinna pozosta6 osobistq sprawq ucznia;
2) szcz,;sliwego numerka losowanego kazdcgo dnia przed rozpocz,;ciem zaj<;c lckcyjnych.
34. Ocenianie uczni6w powinno si<; odbywa6 systematycznie w ciqgu calego p6lrocza.
35. Nauczyciel ustala ocenc; klasyfikacyjn4 na podstawie co najmniej 3 ocen cz4stkowych r6znych form kontroli poziornu wiedzy i umiejc;tnosci.

Zasady oceniania zachowania
§ 65

Sr6droczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzgl,:,clnia w szczcg6lnosci:
1) wywi4zywanie si<; z obowiqzk6w ucznia;
2) post<;powanie zgodne z dobrem spotecznosci szkolnej;
3) dbalosc o honor i traclycje Szkoly;
4) dbalos6 o pi<;kno mowy ojczystej;
5) dbalos6 o bezpieczenstwo i zdrowie w!asne oraz innych os6b;
6) godne, kulturalne zachowanie si<; w szkole i poza nil);
7) okazywanie szacunku innym osoborn.

§ 66

Occrn, zachowania sr6drocznq i rocznq ustala si<; wed!ug nast<;puj4cej skali:
I) wzorowe (wz);
2) bardzo dobre (bdb);
3) dobrc (db);
4) poprawne (pop);
5) nicodpowiednie (ndp);
6) nagannc (ng).

§ 67

J. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u kt6rego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, nalezy uwzgl<;dnic wplyw tych zaburzct't lub clysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie ksztalcenia specjalncgo lnb **orzeczenia**
o potrzebie indywidualncgo nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Uczen jest oceniany przez caly czas pobytu w szkole, takze podczas wycieczek i wyjs6 szkolnych.
3. Oceny klasyfikacyjne z zaj1r6 edukacyjnych nic maj11 wp!ywu na ocen<; klasyfikacyjnq zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nic ma wplywu na oceny klasyfikacyjnc z zajc;c edukacyjnych oraz promocjc; do klasy programowo wyzszej lub ukoJ\czenie szkoly.

Szczeg6Iowc kryteria ocen z zachowania

§ 68

I. Occna dobra stanowi punk! wyjscia do ustalenia innych ocen.

2. Ustala siy nasti,,pujqcc kryteria dla poszczcg6lnych occn:

I) **occny wzorowq** otrzymujc ucze1\, kt6ry:

a) przcstrzega przepis6w statutu Szko!y;

b) respektuje nanny kultury i zasad wsp6lzycia spo!ecznego;

c) jest przyk!adern i wzorem zachowania dla innych;

cl) osiqga sukcesy w nauce, dzialalnosci artystycznej bqdz sportowej;

e) mobilizuje innych do pracy i pomaga irn;

f) jest animatorcm zycia szkoly, bqdz wykazuje szczeg6lnc zaangazowanie w pracy spolecznej poza mq;

g) nie sp6znia sic; i ma niewiele nieusprawiedliwionych godzin.

2) **oceni; bardzo dobn1** otrzymuje ucze1\, kt6ry:

a) przestrzcga przepis6w statutu Szkoly;

b) respcktuje normy kultury i zasad wsp6lzycia spolecznego;

c) ma pozytywny wplyw na zachowanie innych;

cl) pracuje systematycznie, rzetelnie spelnia obowiqzki ucznia, w pe!ni wykorzystuje swojc mozliwosci;

e) jest aktywnym uczestnikiem zycia Szkoly, potrafi inicjowa6 dzialania na rzccz innych;

f) przestrzega zasad punktualnosci i systematycznego uczyszczania na zajycia;

g) nic usprawiedliwi! w wyznaczonym tenninie od 6 do IO godzin lckcyjnych w p6lroczu.

3) **oceni; dobrl)** otrzymuje uczeJ\, kt6ry:

a) bez wiykszych uchybieJ\ przestrzega przepis6w statutu Szkoly;

b) respektuje nanny kultury i zasady wsp61zycia spoleczncgo;

c) spelnia obowiqzki ucznia i stara sii,, wykorzystywac swoje mozliwosci;

d) wykonuje powierzone mu zadania na rzecz Szko!y;

c) nie usprawiedliwil w vvyznaczonym terminie od 11 do 18 godzin lekcyjnych w p6lroczu.

4) **occni; poprawnq** otrzymujc uczeJ\, kt6ry;

a) sporadycznic i w sprawach drugorz9dnych Jamie przepisy statutu Szkoly;

b) sporadycznie uchybia normorn kultury i zasadorn wsp6lzycia spolecznego;

c) sporadycznie Jamie obowiqzki uczniowskie w zahesie odpowiedniego stroju szkolnego;

d) nie w peJni wykorzystuje swoje mozliwosci, nie zawsze i w rna!o systematyczny spos6b wykonuje obowiqzki uczniowskie;

e) jest malo aktywny, nie lekcewazy jednak i nie podwaza sensu pracy innych;

f) nic usprawiedliwil w wyznaczonym terminie od 19 do 30 godzin lekcyjnych w p6lroczu.

5) **occn□ nieodpowiedniq** otrzymuje uczeJ\, kt6ry;

a) narusza czi,,sto lub w istotnych kwestiach przepisy stalutu Szkoly;

b) Jamie zasady kultury bycia i kultury slowa;

c) nagminnie Jamie obowiqzki uczniowskie w zalu-esie odpowiedniego stroju;

cl) niestarannie wykonuje obowiqzki ucznia;
e) ma male postc;py w naucc wynikajiice z braku woli i lcnistwa;
f) jest bierny, krytykancki, lekcewazy prac<; innych;
g) nie usprawiedliwil w wyznaczonym terminie od 31 do 50 godzin lekcyjnych w p6lroczu.
6) **ocen<; nagannii** otrzymuje uczen, kt6ry mimo poprzednio stosowanych srodk6w wychowawczych lub dyscyplinujqcych nadal:
a) Jamie w raziicy spos6b przepisy statutu Szkoly;
b) powaznie uchybia nonnom kultmy i zasadom wsp6lzycia spolecznego;
c) nagminnic Jamie obowiqzki uczniowskie w zakresie odpowiedniego stroju;
d) ma szczeg6lnie nierzetelny stosunek do obowiqzk6w ucznia;
e) post,;puje aspo!ccznie;
f) posiada, uzywa, rozprowaclza sroclki odurzajqce, substancje psychotropowe lub napoJe alkoholowe, pali wyroby tytoniowe na lerenie szkolnyrn, w budynku Szkoly lub w czasic imprez organizowanych przez Szkoh,;
g) swiadomie podejrnuje dzialania lub stwarza syluacje zagrazajqcc zdrowiu fizycznernu innych os6b;
h) narusza godnos6 osobistq uczni6w, nauczycieli lub innych os6b przez znieslawienie, agresj<; lub prowokacj<,;
i) dewastuje lub przywlaszcza mienie naleZ<)CC do Szkoly, uczni6w, nauczycieli lub innych os6b;
j) rozpowszcchnia materialy przeclstawiajqce zachowania agresywne, okrucie1\stwo, tresci pornograficzne lub obrazajqce uczucia rcligijne;
k) nie usprawiedliwi! w wyznaczonym terminie powyzej 50 godzin lekcyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u kt6rego stwierdzono zaburzenia lub odehylenia rozwojowe, nalezy uwzglydni6 wplyw stwierdzonych zaburzeJ\ lub oclchyleJ\ na jcgo zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kszta!cenia specjalncgo alba indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wplywu na:
I) oceny klasyfikacyjnc z zajy6 edukacyjnych;
2) promocj,; do klasy programowo wyzszej lub ukm\czenie szkoly.
7.Ustalona przez wychowawcy klasy roczna oeena klasyfikacyjna zachowaniajesl ostateczna.
5. Jezeli w wyniku klasyfikacji sr6droeznej stwierdzono, ze poziom osiqgni<:,6 edukacyjnych ueznia uniemozliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyzszej Szkola, w miary mozliwosci, stwarza uczniowi szans<; uzupelnienia brak6w.

§ 68a

I. W trakcie ksztalcenia na odleglos6 ocenianiu podlegajq osiqgnit;cia ednkacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie biezqce podczas ksztalcenia na odleg!os6 ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiqgni,;ciach edukacyjnych pomagajqcych w uczeniu si9, poprzez wskazanie, co uczeJ\ robi dobrze, co **i** jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej sit; uczy6. Zasady oceniania muszq bye dostosowane do przyj,;tych w szkole

rozwi4zat\ ksztakenia na odleglosc.
3. Nauczyciel jest obowiqzany indywidualizowac pracy z ucznicm podczas ksztakenia na odleglosc do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie posl<,p6w uczni6w odbywa si<; poprzcz:
I) Obserwacj<; pracy ucznia, w tyrn aktywnos6 ucznia;
2) Zaangazowanie ucznia w kontaktach z nauczycielern i kolegarni w grupie;
3) Rozwi4zywanie zadat\ i wykonywanie prac wskazanych przcz nauczyciela;
4) Terminowe wykonywanie zacla6;
5) Wykazywanie wlasnej inicjalywy przez ucznia przy pojawiaj4cych si<; trudnosciach;
6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiej<,tnosci wczesniej nabytych do wykonywania kolejnych zadat\.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiej<;tnosci uczni6w zalez4 od specyfiki przedmiotu.
6. W zaleznosci od fonny kornunikacji w uczniem, nauczyciele monitoruj4 i sprawdzaj4 wiedz<; uczni6w oraz ich postt:,py w nauce wecllug nastc;puj4cych wytycznych:
I) ocenianiu podlcga aktywnos6 uczni6w wykazywana podczas lekcji on-line;
2) dodatkowe (zwi4zane z ternatem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynnosci i prace wykonane przez uczni6w;
3) ocenianiu podlegaj4 prace domowe zadane przez nauczyciela i odeslanc w wyznaczonym tcrminie poprzez pocztt; elektroniczn4 lub inn4 formy (np. poprzez kornunikatory);
4) ocenianiu podlegajq prace pisemne, kt6re zostaly okreslone ze stosawnyrn wyprzedzeniem. Praca pisemna nie maze trwa6 dh1zej niz lo wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
5) odpawiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomoc4 komunikator6w elektronicznych;
6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 68b.

I. W ocenianiu zajt;6 z wychowania fizycznego, nauezycicl bierze pod uwag,; prace pisemne ucznia b4dz przygotawanq prezentacjt:, lub projekt dotycz4ce ternatyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej araz teoretyczn4 znajomos6 zagadnie11 sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zcspalowej lub przygotowanie tygadniowego planu treningowega.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego moze rekomendowa6 uczniorn korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na kt6rych zamieszczane s4 zestawy bczpiecznych cwiczet\ fizycznych i instruktazy tanecznych mazliwych do wykonania w domu lnb na swiezym powietrzu, np. na terenie dostt;pnych las6w i park6w.
3. Nauczyciel wychawania fizycznego moze oceniac ucznia takze na podstawie odeslanych przez ucznia nagrat\/ zdjt;6 z wykonania zlecanych zadat\
4. Nauczyciel wychowania fizycznego maze zacl1yca6 uezni6w do wypelniania dzienniczk6w aktywnosci fizyeznej.

§ 68c.

I. Ocenianie zachowania uczni6w polega6 bt;dzie na podsumawaniu zachowania uczma

w okresie poprzedzajqcym zawieszenie dzialalnosci szkoly, a takze zachowanie ucznia w okresie nauki na odleglos6, a zwlaszcza jego systcmatycznosci i aktywnosci w realizacji zlcconych form nauki.

2. Przy ocenianiu zachowania mozna wziq6 r6wniez pod uwag<; kultur<; koresponclencji, kt6rq odznacza si<; ucze1\ - lj. spos6b w jaki formuluje wiaclomosci za posrednictwcrn poczty elektronieznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzccznosciowych).

3. W trakcie ksztalcenia na oclleglos6 z wykorzystanicm np. wideokonferencji rnozna wziq6 pod uwagt; zachowanie ucznia w trakcie prowaclzenia przez nauczycicla lekcji, rn.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcic wypowiedzi.

§ 68d.

I. 0 post,;pach w nauce uczniowie oraz ich rodzice Sq informowani za posreclnictwern dzicnnika clektronicznego.

2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyla informacjt; zwrotnq z podsumowaniem lub ocenq wykonanego zadania.

3. Nauczyciel uzasadnia kazdq ustalonq ocern;. Uzasadniajqc ocern; nauczyciel ma obowiqzek:

I) odwolywa6 si<; do v.,ymagm\ ednkacyjnych;

2) przekazywac uczniowi informacj<; o tym, co zrobil dobrze, co wymaga poprawienia lub cloclatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazac uczniowi jak powinien si<; clalej uczyc.

§ 69

Tryb i warunki otrzymania wyzszej ni:i przewidywana rocznej oceny z zaj□c edukacyjnych

I. Za przewidywanq ocen<; rocznq przyjmuje si<; ocen<; zaproponowanq przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Stalucie Szkoly.

2. Ucze1\ mo:ie nbiegac si-; o podwyzszenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopie1\ i tylko w przypadku gdy co najmniej polowa otrzymanych przez niego occn biez11cych jest r6wna ocenie, o kt6rq si-; ubiega, lub ocl niej wyzsza.

3. UczeJ\ nie moze ubicgac si<; o ocen-; celujqc□, poniewaz jej uzyskanie regulujq oddzielne przep1sy.

4. Warunki ubiegania si<; o ocen9 wyzszq niz przewiclywana:

I) frckwencja na zaj<;ciach z clanego przedmiotu nie nizsza niz 80% (z wyjqtkiem dlugotrwalej choroby);

2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecnosci na zaj<;ciach;

3) przyst11pienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzian6w i prac pisemnych;

4) uzyskanie z wszystkich sprawdzian6w i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyzszych niz ocena niedostateczna), r6wniez w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych.

5. Ucze1\ ubicgajqcy si,; o podwyz.szcnic oceny zwraca si<; z pisemnq prosbq w formic podania do wychowawcy klasy, w ciqgn 7 dni od ostatecznego tenninu poinformowania uczni6w o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spelnienie wymogu w ust.4 pkt l i 2, a nauczyciel przedmiotu spelnienie wymog6w us(. 4 pkt 3, 4 i 5.
7. W przypadku spclnicnia przez ucznia wszystkich warunk6w z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrazajq zgod,; na przystqpienie do poprawy occny.
8. W przypadku niespelnienia kt6regokolwiek z warunk6w wymienionych w ust. 5 prosba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowujc na poclaniu przyczyn,; jej odrzucenia.
9. Ucze6 spclniajqcy wszystkie warunki najp6zniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogiczncj przyst,;pujc do przygotowancgo przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejnrnjqcego tylko zagadnienia ocenione ponizej jego oczekiwm\.
I 0. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dolqczony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej moze nastqpic jedynic w przypadku, gdy sprawdzian zostal zaliczony na ocern,, o kt6rq ubiega si<; ucze6 lub ocern; wyzszq.
12. Ostatcczna ocena roczna nie moze bye nizsza od oceny proponowanej, niezaleznie od wynik6w sprawdzianu, do kt6rego przyslqpil ucze1\ w ramach poprawy.

§ 70

l. UczeJ\ moze bye niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zaj,;6 edukacyjnych, jezeli brak jest podstaw do ustalenia sr6drocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecnosci ucznia na zaj,;ciach edukacyjnych przekraczajqcej po!owy czasu przeznaczonego na te zaj<;cia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, zc nauczyciel nie m6gl oceni6 osiqgni<;c cdukacyjnych ucznia z powodu okreslonej w ust. I absencji.
3. Ucze11 niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecnosci moze zdawa6 egzamin klasyfikacyjny.

§ **71**

Kazdy ucze1\, kt6ry w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskal ocenc; niedostatccznq zjednych lub dw6ch obowiqzkowych zajy6 edukacyjnych, maze zdawac egzamin poprawkowy.

§ 72

I. UczeJ\ otrzymuje promocjy do klasy programowo wyzszej, jezeli ze wszystkich obowiqzkowych zajy6 edukacyjnych okreslonych w szkolnym planie nauczania uzyskal klasyfikacyjne roczne oceny wyzsze od stopnia niedostatccznego, z zastrzezeniem ust. 2.
2. Ucze1\, kt6ry nie spelnil warunk6w okreslonych w ust. I, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyzszej i powtarza klasy.

3. Rada Pedagogiczna, uwzglydniajqc mozliwosci edukacyjne ucznia moze jeden raz w ciqgu danego etapu edukacyjnego promowac ucznia do klasy programowo wyzszej, jezeli nie zdaJ egzaminu poprawkowego zjednych obowiqzkowych zaj<;c eclukacyjnych, pod warunkiem, ze tc obowiqzkowe zajycia edukacyjne sq, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyzszej.

4. Laureaci konkurs6w przeclmiolowych o zasi<;gu wojew6dzkim i ponadwojew6dzkim oraz laureaci i finalisci olirnpiad przeclmiotowych otrzyrnujq z danych zajy6 edukacyjnych najwyzszq pozytywna roczna ocem; klasyfikacyjm). Jezeli tytul laureata lub finalisty ucze6 uzyskal po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej nizszej niz ocena celujqca nast<;;puje zmiana tej oceny na ocern; k01\cowq najwyzszq pozytywnq.

5. Ucze1\ realiZL1jqcy obowiqzek nauki poza szkolq nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajy6 edukacyjnych. Uczniowi nie wyslawia si<; oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymicnionych edukacji przedmiotowych i zaehowania nie wslrzymuje promocji do klasy wyzszej lub uk01\czenia szkoly.

6. Ueze1\, kt6ry w wyniku klasyfikacji roeznej uzyskal z zaj<;6 edukacyjnych sredniq ocen co najmniej 4,75 oraz eo najmniej bardzo clobrq ocern; zachowania, otrzymuje promocj<; do klasy programowo wyzszej z wyr6znieniem.

7. Ucze1\ k01\czy Szkol<;. jezeli w wyniku klasyfikacji roeznej, na kt6rq skladajq sil' roczne oceny klasyfikacyjne z zaj<;c edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyzszej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiqzkowych zaj,;6 edukacyjnych, kt6ryeh realizacja zakoJ\czyla siy w klasach programowo nizszych, uzyskal oceny klasyfikacyjne wyzsze od oceny niedostatecznej, z zastrzezeniem ust. 2.

8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagr6d ustanowionych przez kuratora oswiaty.

§ 73

I. Ucze1\ lub jego rodzice mogq zglosi6 zastrzezenia do clyrektora szkoly, jezeli uznaj4, ze roezna ocena klasyfikaeyjna z zaj<;c edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zaehowania zostala ustalona niezgodnie z przyjytymi przepisami prawa dotycz4cymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzezenie zglasza sic;, od dnia uslalenia rocznej oeeny klasyfikacyjnej z zajy6 edukacyjnyeh lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie p6zniej niz w terminie 2 dni roboczych od dnia zakoJ\czenia rocznych zaj<;c dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, ze roczna ocena klasyfikacyjna z zaj,;6 eclukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostala ustalona niezgodnie z przepisami dotyczqcymi trybu uslalania tej oceny dyrektor powoluje komisj<;, kt6ra:

I) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zaj<;c edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomosci i umiejytnosci ucznia oraz ustala rocznq ocen<; klasyfikacyjnq z danych zaj<;c edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala rocznq oceny klasyfikacyjnq zachowania.

3. W sk!ad komisji, wchodzq:

I) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zaj<;c edukacyjnych:

a) dyrektor szkoly albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodnicz4cy komisji,
b) nauczyciel prowadz4cy danc zaj9cia edukacyjne,
c) nauczyciel z danej lub innej szkoly !ego sarnego typu, prowadz4cy tal<ie same zaJ9c1a cdukacyjne;
2) w przypadku rocznej oeeny klasyfikacyjnej z zachowania:
a) dyrektor szkoly albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodnicnicy komisji,
b) wychowawca oddzialu,
c) wskazany przez dyrcktora szko!y nauczyciel prowadz4cy zajc;cia cdukacyjne w danym oddzialc,
d) przedstawiciel samorzqdu uczniowskiego,
e) przedstawiciel rady rodzic6w,
f) pedagog, jezeli jest zatrudniony w tej szkolc,
g) psycholog, jcz.cli jest zatrudniony w tej szkole.
4. W szczeg6lnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadz4cy danc zajc;cia edukacyjne moze bye zwolniony z udzia!u w pracy komisji na wlasn4 lub innych os6b prosbt;. Dyrcktor szkoly powoluje wtecly w sklad komisji innego nauczyciela prowadz4cego takie same zajt;cia edukacyjne, z lym, ze powolanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkolc nastt;puje w poroznmieniu z clyrektorern tej szkoly.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w clroclze glosowania cz!onk6w komisji zwyklq wi9kszosciq glos6w w terminie 5 dni od dnia zgloszenia zastrzeze6, a w przypaclku r6wnej liczby glos6w decyduje glos przewodnicz4cego kornisji.
6. Z prac kornisji sporz4dza si,;, protok61 zawieraj4cy w szczeg6lnosci:
I) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zaj<;6 edukacyjnych:
a) sklad komisji,
b) termin sprawdzianu,
c) nazwa zajc;e edukacyjnych, z kt6rych by! przcprowadzany sprawdzian,
d) irnit; i nazwisko ucznia,
e) zadania sprawdzaj4ce,
f) ustalonq ocen,;, klasyfikacyjn4.
Do protokolu dolqcza sit; odpowieclnio pisernne prace ucznia, zwit;zl4 informacjy o ustnych odpowiedziach ucznia i zwit;zlq informacjt; o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
a) sklad komisji,
b) tennin posieclzenia komisji,
c) imi<; i nazwisko ucznia,
d) wynik glosowania,
e) ustalon4 oeen<; klasyfikacyjnq zachowania wraz z uzasadnieniem.
Protok6l stanowi zal4cznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ustalona przez komisj9 roczna ocena klasyfikacyjna z zaj<;e edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie moze bye nizsza od ustalonej wczesniej oceny. Ocena ustalona przez komisj,;, jest ostateczna, z wyj4tkiem negatywnej rocznej, kt6ra moze bye zmieniona w wynikn egzarninu poprawkowego.

8. Ucze11, kt6ry z przyczyn usprawiedliwionych nie przystqpiJ do sprawdzianu w wyznaczonyrn terminie, moze przystqpic do nicgo w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyreklora szko!y w uzgodnieniu z ucznicm i jego rodzicami.

9. Sprawdzian wiadomosci i umiejytnosci ucznia z infonnatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkirn fonrn; zada6 praktycznych.

I 0. Tennin sprawdzianu uzgadnia sic; z rodzicami i ucznicm, nie maze przekroczyc 5 dni od dnia zgloszenia zastrzcze1\.

11. Ustalona przez komisj,;, roczna ocena klasyfikacyjna z zaj,;,6 edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie moze bye nizsza od ustalonej wczesnicj oceny.

12. Roczna occna klasyfikacyjna z zajc;c edukacyjnych ustalona w wyniku egzarninu poprawkowcgo (termin do zgloszcnia zaslrzezenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przcprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest oslaleczna.

ROZDZIAI, IX
WARUNKI POBYTU W LICEUM ZAPEWNIA.J}\CE UCZNIOM BEZPIECZENSTWO

§ 74

l. Za bezpiecze11stwo uczni6w podczas zajyc edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzqcy te zajycia.

2. Za bezpiecze1\slwo uczni6w w czasie przerw 111i9dzylekcyjnych odpowiadajq nauczycielc zgodnie z opracowanym plancm dyzur6w wychowawczych.

3. Nauczyciele pelniqcy dyzur odpowiadajq za bezpiecze1\stwo uczni6w na korytarzach, w sanitariatach i na klatkach schodowych.

4. Za bezpieczc1\slwo uczni6w przebywajqcych w szatni przed rozpocz<;ciem zajyc odpowiada wozna szkolna.

5. Nauczyciele na pierwszych zajyciach majq obowiqzek zapoznania uczni6w z pomieszczeniami Zcspolu, zasadami bezpiecze1\stwa na ich terenie, przcpisami rucbu drogowego i podstawami higieny pracy umys!owej.

6. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywaj4cymi w szkole oraz podczas zajyc obowiqzkowych i nadobowi4zkowych realizowane jest poprzcz:

1) systematyczne kontrolowanie obecnosci uczni6w na kazdej lekcji i zajyciach dodatkowych, reagowanie na sp6znicnia, ucieczki z lekcji;

2) nswiadomicnie uczniom zagrozenia i podawanie sposob6w przeciwdzialania irn,

3) sprawdzanie warunk6w bezpieczei'lstwa w miejscach, gdzie prowadzone sq zaji,cia (dostrzezone zagrozenie usunqc lub zglosic Dyrektorowi);

4) reagowanie na wszelkie dostrzezone sytuacje lub zachowania uczni6w stanowiqce zagrozenie bezpieczeJ\stwa uczni6w;

5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywaj4ce na tercnie szkoly;

6) niezw!ocznie zawiadarnianie Dyrektora o wszelkich dostrzezonych zdarzeniach, noszqcych znamiona przest<;pstwa lub stanowiqcych zagrozenie dla zdrowia lub zyeia uczni6w.

7. W razie wypadku nalezy udzielic pierwszej pomocy, zawiadornic i wezwac pielc;gniark<;, w razie potrzeby wezwac pogotowic ratunkowe .

8. Jezeli stan zagrozenia powstanie lub ujawni siy ,v czasie zajy6- niezwlocznie siy je przerywa i wyprowadza siy z zagrozonych miejsc osoby po,1-ıierzone opiece szkoly.

9. Pomieszczenia szkoly, wyposaza siy w apteczki zaopatrzone w srodki niezbydne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcjy o zasadach udzielania tej pomocy.

I0. Nauczyciele, w szczeg6lnosci prowaclzeycy zajycia wychowania fizycznego, podlegaj,J przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

11. Uclzial uczni6w w pracach na rzecz szkoly i srodowiska rnoze miec mteJsce po zaopatrzeniu ich w odpowieclnie do wykonywanych prac urzeyclzenia, sprzyt i srodki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu wfasciwego nadzoru i bezpiecznych warunk6w pracy.

ROZDZIALX
POSTANOWIENIA KONCOWE
§ 75

W przypadkach nie uregulowanych w statucie Liceum Og6lnokszlalceycym stosuje Sly rozwiqzania zgodnie ze statutem Zespotu Szk61 w Paczkowie.

□ (' □□. (M 2□ (2-0.z2_ IJXJ}_:> ::2. iYl1{/t? 2 y. 41. },.eQ;:2_;)_,

D ! f,\1□□:?R

m,,:r ftc½r□11a NakJ1ieczny

STATUT
Rranzowej Szkoly][§topnia
imo Marii Sklodowskiej-Curie
w
Zespole **Szkol** w Paczl{owie

ZESPOL SZKOI,
T3ranz<nva Szkofa / "tn,, 11,1

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oswiatowe (l. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 **r.** -Przepisy wprowadzajqce ustawc;- Prawo oswiatowe (Dz. U.z2017 r. poz. 60);
- Ustawa z dnia 7 wrzesnia 1991 r. o systemie oswiaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (l. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.).

ROZDZIAL I.
POSTANOWIENIA OGOLNE
§ 1.

I. Szkola jest publicznq ponadpodstawowcy jednostkcy ksztalcenia zawodowego i nosi nazwc;: „Branzowa Szkola I Stopnia im. Marii Sklodowskiej-Curie w Paczkowie",
2. Siedziba Branzowej Szkoly I Stopnia:
ul. Hugona Kollcytaja 9
48-370 Paczk6w.
3. Branzowa Szkola I Stopnia im. Marii Sklodowskiej-Curie w Paczkowie chodzi w sklad Zespo!u Szk6l w Paczkowie.
4. Szkola jest publicznq szkolq ponadpodstawowcy.

§ 2.

1. Organem prowadzcycym szkoh; jest Powiat Nyski z siedzibcy przy ul. Piastowskiej 33, 48-300 Nysa.
2. Organem sprawujqcym nadz6r pedagogiczny jest Opolski Kurator Oswiaty.

§ 3.

Jlekro6 w dalszych przepisach jest mowa bez blizszego okreslenia o:
I) **Zespole** - nalezy przez to rozumie6 Zesp6l Szk6I w Paczkowie;
1) **Bran:iowej Szkole I Stopnia, szkole** - nalezy przez to rozumie6 Branzowcy Szkoh; I Stopnia im. Marii Sklodowskiej-Curic w Paczkowie wchodzqce w sklad Zespolu Szk6l w Paczkowie;
2) **ustawie o systemie oswiaty** - nalezy przez to rozumie6 Ustawc; z dnia 7 wrzesnia 1991 r. o systemie oswiaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
3) **ustawie prawo oswiatowe** - nalezy przez to rozumic6 Ustawc; z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oswiatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. I082 ze zm.);
4) **statucie** - nalezy przez to rozumic6 Statut Branzowej Szkoly I Stopnia im. Marii Sklodowskiej-Curie w Paczkowie;
5) **nauczycielach** - nalezy przez to rozumie6 nauczycieli przedmiot6w og6lnoksztalcqcych i zawodowych, nauczycieli zajc;6 praktycznych, nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego;
6) **pracownikach** - nalezy przcz to rozumie6 wszystkich pracownik6w zatrudnionych w zespole, niezaleznie od fonny zatrudnienia i czasokresu stosunku pracy;
7) **uczniach** - nalezy przez to rozumie6 uczni6w szk6l dla mlodziezy o ile zapis nie stanowi inaczej;
8) **rodzicach** - nalezy przez to rozumie6 rodzic6w lub prawnych opiekun6w uczni6w szk6l mlodziezowych niepe!noletniego ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujqce piecz,; zast,;pczcy nad uczniem, aw przypadku uczni6w z doswiadczeniem migracyjnym, takze osoby sprawujqce nad nimi opiek,;;
9) **wychowawcy lub opiekunie** - nalezy przez to rozumie6 nauczyciela, kt6rego szczeg6lnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddzial6w w Zespole;

I 0) **organic prowadzqcym** - nalezy przez to rozumicc Powiat Nyski;
11) **organic sprawujqcym nadzor pedagogiczny** -- nalezy przez to rozumiec Opolskiego Kuratora Oswialy.

§ 4.

1. Branz.owa Szkola l Stopnia kszlalci w zawodach wymienionych w przepisach o klasyfikacji zawod6w i specjalnosci szkolnictwa branzowego.
2. Cykl ksztalcenia w Branzowej Szkole l Stopnia trwa 3 lat i jest zgodny z przcpisami w sprawie ramowych plan6w nauczania.

§ 5.

l. Branzowa Szkola I stopnia o 3 - letnim okresie nauczania umozliwia uzyskanie dyplomu potwierdzajqcego kwalifikacje zawodowe lub tytul czeladnika w zawodzic, po zdaniu egzaminu zawodowego, a takze dalsze kszta!cenie moze bye kontynuowane w Szkole Branzowej II Stopnia, po sk011czeniu kt6rej abituricnt b,;dzie m6gl przystqpi6 do egzaminu maturalnego, a po zdaniu drugiej kwalifikacji w zawodzie uzyskac wyksztalcenie na poziomie technikum.
2. Kierunki ksztalcenia ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzqcym, uwzgl,;dniajqc potrzeby rynku pracy i mozliwosci szko!y.
3. W Branzowcj Szkole I stopnia zaj,;cia w ramach ksztalccnia og6lnego, stanowiqce realizacj,; podstawy programowej ksztalcenia og6lnego ustalonej dla szko!y zawodowej Sq obowiqzkowe dla wszystkich uczni6w i organizowane w oddzialach.

ROZDZIAL II.
CELE I SZCZEGOJ,OWE ZADANIA BRANZOWEJ SZKOLY I STOPNIA

§ **6.**

Misj,; szkoly i model absolwenta okresla statut Zespotu Szk6t w Paczkowie.

§ 7.

1. Szkola realiznje cele i zadania okreslone w ustawie - Prawo oswiatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a takze zawarte w Programie wychowawczo - profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczni6w i potrzeb danego srodowiska.
2. Gl6wnymi celami Szkoly jest:
1) prowadzenie ksztalcenia i wychowania sluzqcego rozwijaniu u mlodziezy poczucia odpowiedzialnosci, milosci ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwareiu na wartosci kultur Europy i swiata;
2) zapewnienie kazdemu uczniowi warunk6w niezb,;dnych do jego rozwoju;
3) dbalosc o wszechstronny rozw6j kazdego ueznia;
4) przygotowanie uezni6w do wypelniania obowiqzk6w rodzinnyeh i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarnosci, demokracji, tolerancji, sprawiedliwosci i wolnosci;

5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana wart. 70 Konstytucji RP, na zasadach okrcslonych w statucic i stosownie do formy organizacyjncj szkoly oraz prawa dzicci i m!odziezy do wychowania i opieki odpowicdnich do wieku i osiqgnii,tcgo rozwoju.

3. Celem kszta!cenia og6lnego w Szkole jest:

I) przyswojcnic przez uczni6w okrcslonego zasobu wiadomosci na temat fakt6w, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie mcrytorycznym, okreslonym w dokumentacji pedagogicznej szko!y;

2) zdobycie przcz uczni6w umieji,tnosci wykorzystywania posiadanych wiadomosci podczas wykonywania zada11 i rozwiqzywania problem6w;

3) ksztaltowanic u uczni6w postaw warunkujqcych sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we wsp61czesnym swiecie;

4) przygotowanie uczni6w do zycia w spo!ecze1\stwie informacyjnym;

5) kontynuowanie ksztalccnia umiejc;tnosci pos!ugiwania sic; jyzykiem polskim, w tym dba!osci o wzbogacanie zasobu s!ownictwa uczni6w.

4. Celem kszta!cenia zawodowego jest:

I) przygotowanie uczni6w do zycia w warunkach wsp6lczcsnego swiata;

2) przygotowanic do aktywnego fonkcjonowania na zmieniajqcym sic; rynku pracy;

3) kszta!cenie kompetencji spolecznych i personalnych;

4) wdrazanie uczni6w do wykonywania pracy zawodowej z pehlq odpowiedzialnosciq i rozumieniem jej znaczenia spoleczno - gospodarczego.

§ 8.

Do zadm\ Szkoly nalezy:

I) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunk6w pobytu uczni6w w Szkole oraz zapewnianie bezpiecze1\slwa na zaj9ciach organizowanych przcz Szkoh;;

2) zorganizowanie systemu opiekm\czo-wychowawczego odpowiednio do istniejqcych potrzeb;

3) kszta!towanie srodowiska wychowawczego, umozliwiajqcego pe!ny rozw6j umyslowy, emocjonalny i fizyczny uczni6w w warunkach poszanowania ich godnosci osobistej oraz wolnosci swiatopoglqdowej i wyznaniowej;

4) realizacja program6w nauczania, kt6re zawierajq podstaw<, programowq kszta!cenia og6lnego dla przedmiot6w, obj9tych ramowym planem nauczania;

5) rozpoznawanie mozliwosci psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczni6w i wykorzystywanie wynik6w diagnoz w procesie uczenia i nauczania;

6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odr<,bnymi przepisami;

7) organizowanie obowiqzkowych i nadobowiqzkowych zajc;6 dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;

8) dostosowywanie tresci, rnetod i organizacji nauczania do mozliwosci psychofizycznych uczni6w lub poszczeg6lnego ucznia;

9) wyposazanie Szkoly w pomoce dydaktyczne i sprz<,t umozliwiajqcy realizacj<, zadm\ dydaktycznych, wychowawczych i opiekuJ\czych oraz zadm\ statutowych Szkoly;

10) organizacja ksztakenia, wychowania i opieki dla uczni6w niepelnosprawnych

oraz niedostosowanych spolccznie w fonnach i na zasadach okreslonych w odr9bnych przepisach;

11) wspomaganie wychowawczej roli rodzic6w;

12) umozliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tozsamosci narodowej, etnicznej, j<;,zykowej i religijnej;

13) zapewnienie, w miar<;, posiadanych srodk6w, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostajqcymw trudnej sytuacji materialnej i zyciowej;

14) sprawowanie opieki nad uczniarni szczeg6lnie uzdolnionymi poprzez umozliwianie realizowania indywidualnych program6w nauczania oraz ukol'lczenia Szkoly w skr6conym **czas1e;**

15) skuteczne nauczanie j<;,zyk6w ohcych nowozytnych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczni6w;

16) przygotowanie uczni6w do dokonania swiadomego wyboru kierunku dalszego ksztalcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno - zawodowe;

17) zapewnienie opieki zdrowotnej przez sluzb,; zdrowia;

18) upowszechnianie wsr6d uczni6w wiedzy o bezpiecze11stwie oraz ksztaltowanie w!asciwych postaw wobec zagrozel'l i sytuacji nadzwyczajnych;

19) tworzenie warunk6w do rozwoju zainteresowa11 i uzdolniel'l przez organizowanie zaj<;c pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie r6znych form organizacyjnych **nauczanrn;**

20) przygotowanie uczni6w do podejmowania przemyslanych decyzji, poprzez umozliwienie im samodzielnego wyboru cz<;sci zaj96 edukacyjnych;

21) ksztaltowanie aktywnosci spolecznej i umiej<;tnosci sp9dzania wolnego czasu;

22) rozwijanie u uczni6w dbalosci o zdrowie wlasne i innych ludzi oraz umiej9tnosci tworzenia srodowiska sprzyjaj4cego zdrowiu;

23) wsp6ldzialanie ze srodowiskiem zewn<;trznym 111i9dzy innymi z: policjq, stowarzyszeniami, paraficy, rodzicami w celu ksztaltowania srodowiska v1ychowawczego w Szkole;

24) ksztaltowanie i rozwijanic u uczni6w postaw sprzyjajcycych ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i spolecznemu, takich jak: uczciwosc, wiarygodnosc, odpowiedzialnosc, wytrwalosc, poczucie wlasnej wartosci, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywnosc, przedsi<;,biorczosc, gotowosc do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespolowej;

25) ksztaltowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultmy narodowej, a takze postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;

26) upowszechnianie wsr6d mlodziezy wiedzy ekologicznej oraz ksztaltowanie wlasciwych postaw wobec problem6w ochrony srodowiska;

27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;

28) tworzenie warunk6w do nabywania przez uczni6w umiej<;tnosci wyszukiwania, porz4dkowania i wykorzystywania infonnacji z r6znych zr6del, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zaj<;ciach z r6znych przedmiot6w;

29) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczni6w do wlasciwego odbioru i wykorzystywania medi6w;

30) ochrona uczni6w przed tresciami, kt6re mogq stanowic zagrozenie dla ich prawidlowego rozwoju, a w szczeg61nosci instalowanie program6w filtruj4cych i ograniczajcycych dost<;p

do zasob6w sieciowych w Internecie;
31) egzekwowanie obowiqzku szkolnego w trybie przepis6w o postc;,powaniu egzekucyjnym w administracji;
32) dokurnentowanie procesu clydaktycznego, opieku11czego i wychowawczego, zgoclnie z zasaclami okreslonymi w przcpisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
34) dostosowywanie kierunk6w i tresci ksztakenia do wymagan rynku pracy;
35) ksztaltowanie u uczni6w postaw przedsit;biorczosci sprzyjajqcych aktywnemu uczcstnictwu w zyciu gospoclarczym.

§ **9.**

Szkola wsp6lpracuje ze srodowiskiern, systematycznie diagnozuje jego oczckiwania wobcc Szkoly, stwarza rnechanizrny zapewniajqce mozliwosc realizacji tych oczekiwan.

§ **10.**

Szkola systernatycznie diagnozuje osiqgni,;cia uczni6w, stopie11 zaclowolenia uczni6w i rodzic6w, realizacjc;, zada11 wykonywanych przez pracownik6w Szkoly i wyciqga wnioski z realizacji cel6w i zada11 Szkoly.

§ **11.**

Statutowc cclc i zadania realizuje dyrektor Szkoly, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy adrninistracji i obs!ugi we wsp6lpracy z uczniami, rodzicami, poradniq pedagogiczno-psychologicznq, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, spolecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzqcym jednostkt;.

§ **12.**

I. Dzialalnosc edukacyjna szkoly jest okreslona przez:
I) szkolny zestaw program6w nauczania;
2) Program wychowawczo - profilaktyczny szkoly, obejrnujcycy wszystkie tresci i dzialania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do wieku uczni6w i potrzeb, wsp6lny dla wszystkich typ6w szk6l.
2. Szkolny zestaw program6w nauczania oraz Program wychowawczo -profilaktyczny Szkoly tworzq sp6jncy calos6 i uwzglt;dniajq wszystkie wymagania opisane w podstawie programowcj. Ich przygotowanie i realizacja Sq zadaniem kazdego nauczyciela i rady rodzic6w.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje sit; na podstawie wynik6w corocznej diagnozy w zakresie wystc;,pujcycych w srodowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczni6w, w tym czynnik6w chronicycych i czynnik6w ryzyka, ze szczeg6lnym uwzgl,:,dnieniem zagroze{1 zwicyzanych z uzywaniem substancji psychotropowych, srodk6w zastc;,pczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
4. Diagnozc;,, o kt6rej mowa w ust. 3, przeprowadza Dyrektor Szkoly albo upowazniony przez niego pracownik szkoly.

5. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna w terminie 30 dni od rozpocz<;cia rokn szkolnego, po wczesniejszym uzyskaniu porozumienia z Radq Rodzic6w. Przez porozumienie rozumie si<; pozytywne opmie o Programic wychowawczo-profilaktycznym wyrazone przez Rad<; Pedagogiczn4 i Rad<; Rodzic6w.
6. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpocz<;cia roku szkolnego Rada Rodzic6w nie uzyska porozumienia z Rad4 ·Pedagogiczn4 w sprawie Programu wychowawczo-profilaktyczncgo, program ustala Dyrektor Szkoly w uzgodnieniu z organem sprawuj4cym nadz6r pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoly obowi4zuje do czasu uchwalenia programu przez Rad<; Rodzic6w w porozurnicniu z Rad4 Pedagogiczn4.
7. W przypadku prowadzenia zaj<;6 z wykorzystaniem rnetod i technik ksztalcenia na odleg!osc w zwi4zku z zawieszeniern zaj,;6 Dyrektor, w porozurnieniu z Rad4 Pcdagogiczn4 i Rad4 Rodzic6w, ustala potrzeb,;, modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie polrzeby modyfikuje ten program.

§ 13

I. Szko!a oraz poszczeg6lni nauczyciele podejrnuj4 dzia!ania maj4ce na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju kazdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i mozliwosci.
2. Szkola systematycznie diagnozuje osi4gni<;cia uczni6w, realizacj<; zadai1 wykonywanych przez pracownik6w szkoly i wyci4ga wnioski z realizacji cel6w i zadan Szkoly.
3. Praca dydaktyczna w Szkole prowadzona jest w oparciu o obowi4zttj4c4 podstaw<; programow4 ksztalcenia og6lnego i ksztalcenia zawodowego dla poszczeg6lnych zawod6w zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczeg6lnych edukacji przedmiotowych.

§ 14

Szkola sprawuje indywidualn4 opiek<; wychowawcz4, pedagogiczno -psychologiczn<i:
I) nad uczniami rozpoczynaj<(cymi naulC<; w szkole poprzez:
a) organizowanie spotkm1 dyrekcji Szkoly z nowo przyj,;,tymi uczniami i ich rodzicami;
b) organizacj<; wycieczek integracyjnych,
c) pomoc w adaptacji ucznia w nowym srodowisku organizowana przez pedagoga szkolnego,
d) udzielanie niezb<;dnej - doraznej pomocy przez piel<;gniark<; szkoln4, wychowawc<; lub przedstawiciela dyrekcji,
b) wsp6lprac<; z poradni4 psychologiczno-pedagogiczn4, w tym specjalistyczn4,
c) rcspektowanie zalecen lekarza specjalisty oraz orzeczef1 poradni psychologiczno-pedagogicznej,
d) organizowanie w porozumieniu z organem prowadz<(cym nauczania indywidualnego, na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej fanny cdukacji.
2) nad uczniami znajdujqcymi si<; w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunk6w rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami okreslonyrni w statucie Szkoly.
3) nad uczniami szczeg6lnie uzdolnionymi poprzez:
a) umozliwianie uczniom realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie

z odn;bnymi przepisami,
b) objc;cic opiekq przez zesp61 ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
c) dostosowanie wymaga11 cdukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do mozliwosci i potrzeb ucznia,
d) rozw6j zdolnosci ucznia w ramach k6lek zainteresowa11 i innych zaj,;6 pozalekcyjnych,
e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkurs6w;
f) indywidualizacjc; procesu nauczania.
4) nad uczniami o specjalnych potrzebach cdukacyjnych;
5) nad uczniami nieb<;dqcymi obywatelami polski, poprzez:
a) organizacj,; dodatkowej, bezplatncj nauki jc;zyka polskiego w formie zaj,;6 lekcyjnych jako jc;zyka obcego, w celu opanowania j,;zyka polskiego w stopniu umozliwiajqcym udzial w obowiqzkowych zajc;ciach edukacyjnych,
b) organizacj,; dodatkowych zaj,;6 wyr6wnawczych w zakresie przedmiot6w nauczania, z kt6rych uczniowie potrzebujq wsparcia, aby wyr6wna6 r6znice programowe,
c) wsparcia przez osob,; wladajqcq jc;zykiem kraju pochodzenia, zatrudnionq w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta mi,;dzykulturowego,
d) organizacj,; pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i fonnach przewidzianych dla obywateli polskich,
e) integracjc; uczni6w niebc;dqcych obywatelami polskimi ze srodowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudnosci adaptacyjnych zwiqzanych z r6znicami kulturowymi lub ze zmianq srodowiska edukacyjnego, w tym zwiqzanych z ksztalceniem za granicq.

§ 15

1. W szkole organizuje sic; ksztalcenie, wychowanie i opiek,; r6wniez dla mlodziezy niepelnosprawnych, niedostosowanych spo!ecznie i zagrozonych niedostosowaniem spolecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukaeyjnymi oraz predyspozycjami
2. Uczniom tym Szkola zapcwnia:
1) realizacj,; zalece11 zawartych w orzeczeniu o potrzebie ksztalcenia specjalnego;
2) warunki i sprzc;t specjalistyczny (w miar,; mozliwosci) i srodki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych dzieci i uczni6w;
3) zaj,;cia specjalistyczne, o kt6rych mowa w odr,;bnych przepisach;
4) inne odpowiednie ze wzgl,;du na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz mozliwosci psychofizyczne dzieci i uczni6w, w tym zwlaszcza zaj,;cia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
5) integracj<; uczni6w ze srodowiskiem r6wiesniczym, w tym z dziecmi i uczniami pelnosprawnymi;
6) przygotowanie uczni6w do samodzielnosci w zyciu doroslym.

§ **16**

1. W Szkole organizuje si<; pornoc psychologiczno - pedagogiczney. Pomoc udzielana jest uczniorn, rodzicorn i nauczycielom.
2. Wszelkie fonny swiadczonej pornocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Sq bezplatne, a udzia! ucznia w zaplanowanych zajt;ciach w rarnach jej realizacji clobrowolny.

§ 17

1. Szkola sprawuje opiek<; nad uczniami znajdujqcymi si<; w !rudnej sytuacji materialnej z powodu wanmk6w rodzinnych i losowych.
2. Pomoc ma!erialna jest uclzielana uczniorn w celu zmniejszenia rozmc w dost,;pie do edukacji, umozliwienia pokonywania barier dostt;pu do edukacji wynikajqcych z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a takze wspierania edukacji uczni6w zdolnych.
3. Ucze11, przybyly w Ukrainy, kt6rego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, moze bye przyznawane swiadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach okreslonych w Ustawie o systemic oswiaty.

ROZDZIAL Ill.
ORGANY BRANZOWEJ SZKOLY I STOPNIA

§ **18**

Organami Bran:i:owej Szkoly I Stopnia sq:
1) Dyrektor Zespolu Szk6! w Paczkowie
2) Rada Pedagogiczna Zespolu Szk6I w Paczkowie;
3) Rada Rodzic6w Zespoh1 Szk6I w Paczkowie;
4) Sarnorzqd Uczniowski Zespolu Szk6! w Paczkowie.

§ **19**

1. Kazdy z wymienionych organ6w w § 18 dziala zgodnie z Ustawq z dnia 14 grudnia 20 I6 roku Prawo oswiatowe.
2. Organy kolegialne funkcjonujq wedlug odr,;bnych regulamin6w, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogq bye sprzeczne ze Statutem Szkoly.

§ **20**

1. Dyrektorem Szkoly jest Dyrektor Zespolu Szk6! w Paczkowie.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwoluje z niego organ prowadzqcy szkoh;.
3. Do zadai\ Dyrektora nalezy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoly.
4. Obowiqzki i kornpetencje Dyrektora szkoly zawarte Sq w Statucie Zespolu Szk6I w Paczkowie.

§ **21**

I. Rada Pcdagogiczna Branzowej Szkoly I Stopnia wchodzi w sklad Rady Pedagogicznej Zespolu Szk61 w Paczkowie nie zachowujqc swojej odn,bnosci.
2. Szczeg6lowy zakres kompetcncji stanowiqcych i opiniujqcych Rady Pedagogicznej zawiera statut Zespolu Szk6l.
3. Przewodniczqcym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespolu Szk6l.
4. Rada Pedagogiczna dziala na podstawie przyjc;tego przez siebie regulaminu.

§ 22

I. Rada Rodzic6w jest kolcgialnym organem szk6l wchodzqcych w sklad Zespolu Szk6l w Paczkowie.
2. Rada Rodzic6w reprezentuje og61 rodzic6w przed innymi organami Szkoly.
3. W sklad Rady Rodzic6w wchodzi jeden przedstawiciel rodzic6w z kazdego oddzialu szkolnego.
4. Szczeg6lowe zadania Rady Rodzic6w zawiera Statut Zespolu Szk6l.
5. Rada Rodzic6w dziala na podstawie przyjc;tego przez siebie regulaminu.

§ **23**

1. W Branzowej Szkole I Stopnia dziala Samorzqd Uczniowski, zwany dalej Samorzcydern.
2. Samorzqd tworzq wszyscy uczniowie. Organy Samorzqdu scy jedynymi reprezentantami og6lu uczni6w.
3. Szczeg6lowe zadania Samorzcydu Uczniowskiego zawiera Statut Zespolu Szk6l.
4. Samorzqd Uczniowski dziala na podstawie przyjc;tego przez siebie regulaminu.

§ **24**

Zasady wsp6lpracy wszystkich organ6w szk6l wchodzqcych w sklad zespolu zawiera statut Zespolu Szk6l w Paczkowie.

§ **25**

Rozstrzyganie spor6w pomic;dzy wszystkirni organarni szk6l wchodzcycych w sklad zespolu okresla statut Zespolu Szk6l w Paczkowie.

ROZDZIAL IV.
ORGANIZACJA BRANZOWEJ SZKOLY I STOPNIA

§ 26

1. Rak szkolny rozpoczyna sic; I wrzesnia kazdego roku, a konczy 31 sierpnia nastc;pnego roku.

2. Terminy rozpocz.;cia i zakoi\czcnia zaji,6 dydaktyczno-wychowawczych, przerw swiqtecznych oraz ferii zimowych i letnich okreslone zostaj4 w przepisach ministra wlasciwego do spraw oswiaty i wychowania dotycz4cych organizacji rokn szkolnego.

§ 27

1. Szczeg6low4 organizacji, nauczania w danym roku szkolnym okresla arkusz organizacji szko!y opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez rad9 pcdagogiczn4 i zak!adowe organizacje zwi4zkowe w terminach okreslonych przez przepisy prawa oswiatowego.
2. W arkuszu organizacji Szkoly zamieszcza si9 infonnacje zgodnie z Rozporz4dzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczeg6lowej organizacji publicznych szk61 i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzqcy arkusza organizacji Dyrektor, z uwzgli,dnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozk!ad zaji,6 okreslaj4cy organizacje obowi4zkowych i nadobowi4zkowych zaj<;c edukacyjnych.

§ 28

I. Podstawowf! jednostk4 organizacyjnq szko!y jest oddzial.
2. Uczniowic w danym roku szkolnym ucz4 si<; wszystkich przedmiot6w obowi4zkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu program6w dla danej klasy i danego typu szkoly, dopuszczonych do uzytku szkolnego.
3. Podzialu oddzia!u na grupy dokonuje sii, na zaj<;ciach wymagajqcych specjalnych warunk6w nauki i bezpiecze11stwa z uwzgl9dnieniem zasad okreslonych w rozporz4dzeniu w sprawie ramowych plan6w nauczania.
4. Przerwy lekcyjne trwaj4 5, 10 minut w tym jedna 20 minut.
5. W Szkole obowi4zuje:
I) 3-dniowy tydzien nauki dla klasy I szko!y branzowej I stopnia;
2) 2-dniowy tydzien nauki dla klasy II i III szkoly branzowej I stopnia;

§ 29

I. Dyreklor, po zasi9gnii,ciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodzic6w i Samorzqdu Uczniowskiego, bior4c pod uwagy warunki lokalowe i mozliwosci organizacyjne szkoly, maze, wdanym roku szkolnym, ustalic dodatkowe dni wolne od zajyc dydaktyczno -wychowawczych w wymiarze 6 dni w Branzowej Szkole.
2. Dodatkowe dni wolne od zaji;6 dydaktyczno - wychowawczych, o kt6rych mowa w ust. 3, mog4 bye ustalone:
1) w dni, w kt6rych w szkole odbywa si<; egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki;
2) w dni swi4t religijnych nieb9d4cych dniami ustawowo wolnymi od pracy, okreslone w przepisach o stosunku panstwa do poszczeg6lnych kosciol6w lub zwi4zk6w wyznaniowych.
3. W inne dni, jezeli jest to uzasadnione organizacjq pracy szko!y lub potrzebami spolecznosci lokalnej.
4. Zaj<;cia w szkole zawiesza siy, na czas oznaczony, w razie wystqpienia na danym tercnie:

1) zagrozenia bezpiecze11stwa uczni6w w zwi:izku z orgamzacJq przebiegiem unprez og6lnopolskich lub mii,,dzynarodowych;
2) ternperatury zewrn;,trznej lub w pomieszczcniach, w kt6rych sq prowadzone zawcrn z uczniami, zagrazajqcej zdrowiu uczni6w;
3) zagrozenia zwi:izanego z sytuacjq epidemiologicznq;
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrazajqcego bezpiecze11stwu lub zdrowiu uczni6w innego niz okreslone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie okreslonych w przepisach w sprawie bezpiecze11stwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkolach i plac6wkach.
5. W przypadku zawieszenia zajt:,6, o kt6rym mowa w ust. 1, na okrcs powyzej dw6ch dni dyrektor organizujq dla uczni6w zaj,;cia z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleglos6. Zaj<;cia te Sq organizowane nie p6zniej niz od trzeciego dnia zawieszenia zaji,,6, o kt6rym mowa w ust. 5.
6. Zaj,;cia z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleglos6, o kt6rych mowa w ust. 5, sq realizowane:
1) z wykorzystaniem narzt;dzia infonnatycznego, lub
2) z wykorzystaniem srodk6w komunikacji elektronicznej zapewniajqcych wymiani,, informacji mi,;dzy nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
3) przez podejmowanie przez ucznia aktywnosci okreslonych przez nauczyciela potwierdzajqcych zapoznanie si,; ze wskazanym materialem lub wykonanie okreslonych dziala11, lub
4) w inny spos6b niz okreslone w pkt 1-3, umozliwiajqcy kontynuowanie procesu kszta!ccnia i wychowania.
7. Organizuj:ic ksztalcenia na odleglos6 szkola uwzglt;dnia:
1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczni6w z urzqdze11 umozliwiajqcych komunikacjt; elektronicznq;
2) sytuacj,; rodzinn:i uczni6w;
3) naturalne potrzeby uczni6w,
4) r6wnomierne obciqzenie uczni6w w poszczeg6lnych dniach tygodnia;
5) zr6znicowanie zaj96 w kazdym dniu;
6) mozliwosci psychofizyczne uczni6w podejmowania intensywnego wysilku umyslowego w ciqgu dnia;
7) lqczenie przemienne ksztalcenia z uzyciem monitor6w ekranowych i bez ich uzycia;
8) ograniczenia wynikaj<1ce ze specyfiki zaj,;6.
8. Zaj,;cia z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleglosc s:i organizowane w oddzia!ach, grupie oddzia!owej, grupie mi,;dzyoddzialowej, grupie klasowej, grupie mit;dzyklasowej.
9. Godzina lekcyjna zaj,;6 edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniern metod i technik ksztalcenia na odleglos6 trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor moze dopuscic prowadzenie tych zaj96 w czasie nie kr6tszym niz 30 minut i nie dluzszym niz 60 minut.
10. W okresie prowadzenia zaj,;6 z wykorzystaniern metod i technik ksztalcenia na odleg!osc dyrektor koordynuje wsp6lprac<; nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzgl<;dniaj<1c potrzeby edukacyjne i mozliwosci psychofizyczne uczni6w.

1 l. W trakcie prowadzenia zaj<,6 z wykorzystanicm metocl i technik ksztalcenia na odleglosc, stosowane s;i nastc;puj;icc melody:

1) **synchroniczna,** polegaj;ica na pracy nauczyciela i ucznia w jeclnym czasie, w szczcg6lnosci w postaci wideolekcji, widcochatu;

2) **asynchroniczna,** polegaj;ica na pracy nauczyciela i ucznia w r6znym czasie, w szczeg6lnosci w postaci nagraJ\ z lekcji, przesylania link6w do material6w edukacyjnych, clokument6w, film6w dla uczni6w, praca w chmurze;

3) **lqczenia** pracy r6wnoleglej z pracq rozlozonq w czasic, w szczeg6lnosci poprzez wsp6lne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiqzywania problemu, a nast<;pnie przygotowanie prezentacji efekt6w wsp6lnej pracy;

4) **konsultacji,** o kt6rych mowa w § 6 rozporzqdzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022r. w sprawie organizowania i prowaclzenia zajyc z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleglosc (Dz. U. poz. 1903), poclczas kt6rych nauczycieljest dostt;pny on-line dla uczni6w.

12. Przygotowanie przez nauczyciela tresci nauczania do zrealizowania w poszczeg6lnych oddzialach, z uwzgl<,dnieniem metod i technik ksztalcenia na odleglosc, o kt6rych mowa w ust. 11 uwzglt;dnia lqczenie przemienne ksztalcenia z uzycicm monitor6w ekranowych i bez ich uzycia.

13. Obecnosc uczni6w jest weryfikowana przez nauczycicla prowaclzqcego zajc;cia poprzez: uzycie przez ucznia mikrofonu/podniesienie przez ucznia rt;kilwlqczenie przez ucznia kamerki/prosb<; o potwicrdzenie przez ucznia uczestnictwa na czacic.

14. Zaj,:cia organizowane z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odlcglosc nauczyciel realizuje w ramach obowiqzuj;icego go tygodniowego obowiqzkowego wymiaru goclzin zajt,6 dydaktycznych, wychowawczych i opiekuJ\czych, prowadzonych bezposrednio z uczniami alba na ich rzecz, aw przypadku godzin zajyc realizowanych powyzej tygodniowego obowiqzkowego wymiaru godzin zajc;c clydaktycznych, wychowawczych lub opieku11czych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o kt6rych mowa wart. 35 ustawy - Karta Nauczyciela.

15. Nauczyciel jest obowi;izany w szczeg6lnosci do:

1) uwzgl<;dnienia tygodniowego zakresu trcsci nauczania z zajyc wynikaj□cego z ramowych plan6w nauczania dla szko!y podstawowej do zrealizowania w poszczeg6lnych oddzia!ach klas oraz tygodniowego zakresu tresci nauczania z zajyc realizowanych w formach pozaszkolnych, z zastrzczeniem § 7 rozporzqdzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzcnia zajyc z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleglos6,

2) weryfikowania uczestnictwa uczni6w na zaj<;eiach,

3) zapewnienia uczniom zr6dla i materia!6w niezbydnych do realizacji zajt,6 w formic elektronicznej,

4) zapewnienia kazdemu uczniowi i kazdemu rodzicowi mozliwosci konsultacji z nauczycielem, o kt6rych mowa w § 6 rozporz;idzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zaj96 z wykorzystaniem metod i technik kszta!cenia na odleg!osc,

5) przekazania kazdemu uczniowi i rodzicom infonnacjt; o formic i terminach konsultacji, o kt6rych mowa w pkt. 4;

5) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejt;tnosci uczni6w przez biez;ic;i kontrol<, postt;p6w

w nauce, w tym r6wniez informowal ucz111ow lub rodzic6w o post9pach ucznia w nauce, a takze uzyskiwanych przez niego ocenach,

6) w przypadku nauczyciela posiadajqcego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu wsp6lorganizowania ksztalcenia integracyjnego oraz wsp6lorganizowania ksztalcenia uczni6w nicpelnosprawnych, niedostosowanych spolecznie oraz zagrozonych nieclostosowaniem spolecznym - do wsp6lpracowania z nauczyciclami prowadzqcymi zaj9cia z uczniem posiadajqcym orzcczenie o potrzebic ksztalcenia spec,jalnego,

7) udzielania wsparcia dzieciom objytym pomocq psychologiczno-pedagogicznq, w szczeg6lnosci w clrodzc telefonicznej -w przypadku nauczycicli, kt6rzy prowadzq tego typu zaj<;cia,

16. Jnformowanie o postypach w nauce, o kt6rym mowa w ust. 15 pkt 5 maze nastypowac z wykorzystanicm elektronicznych srodk6w komunikacji, w tym w szczeg6lnosci Zintcgrowanej Platformy Edukacyjncj, dziennika elektronicznego, poczty clektronicznej, komunikator6w, telefonu.

17. Realizacja zaj,;,6 z wykorzystanicm metod i technik ksztalcenia na odleglosc odbywa si<; przy wykorzystaniu narz<;dzi gwarantujqcych bezpiecze11stwo danych osobowych uzytkownik6w, w tym poprzez anonimizacjy, pseudonimizacjy, szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochrona haslem, wygaszanie ekranu, wymuszajqce ponowne wprowadzenie hasla, okresowq zmiant; hasla, biezqcq aktualizacjy oprogramowania.

18. Ucze11 oraz rodzice ucznia nic mogq nagrywac zaj<;c prowadzonych z uzyciem metod i technik ksztalcenia na odlcglosc, a takze dokonywac ich publikowania lub przechowywania, chyba, ze nauczyciel prowadzqcy zaj<;cia wyrazi na to pisemnq zgod<;.

19. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajt;6 prowadzonych z uzyciem metod i technik ksztalcenia na odleglosc jest szkola.

20. Szczeg6lowe zasady korzystania ze sprz<;tu wykorzystywanego do prowadzenia zaj,;6 z uzyciem metod i technik ksztalcenia na odleglosc, w tym zaj,;6 prowadzonych z wykorzystaniem sprz<;tu prywatnego, okresla przyj<;ta w szkole procedura bezpiecze11stwa informatycznego.

21. Wykorzystanie kamerki przez ucznia powinno nast<;powac w zakresie niezbt;dnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczcg6lowych dotyczqcych otoczenia prywatnego ucznia.

§ 30
Organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie:

1) zaj<;c praktycznych;

2. Praktyczna nauka zawodu jest cz<;sciq ksztalcenia i wychowania, kt6ra polega na przygotowaniu uczni6w do wlasciwego dzialania w procesic produkcji lub uslug w zawodach ola-eslonych w klasyfikacji zawod6w.

3. Ucze11 przed podjt;ciem praktycznej nauki zawodu otrzymuje w Szkole skierowanie na badania lekarskie o braku przeciwskazai1 do wykonywania danego zawodu, zaswiadczenie

dla pracodawcy o potwierdzenie przyj9cia mlodocianego pracownika na praktyccncy naukc; zawodu.

4. Praktyczna nauka zawodu uczni6w Branzowej Szkoly I stopnia w Zespole Szk6l w Paczkowie odbywa siy na zasadach dualnego systemu ksztalcenia, na podstawie umowy o prac9 w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiydzy mlodocianym, jego rodzicem a pracodawccy. Mlodociani pracownicy odbywajq praktycznq nauk9 zawodu w zakladach pracy.

5. Urnow<; w celu przygotowania zawodowego zawiera pracodawca z mloclocianym i jego roclzicami w terminach przyjye kanclydat6w do branzowej szkoly I stopnia. Zasada ta dotyczy tych m!odocianych, kt6rzy zamierzajq doksztalcae siy w zawodzie. W takim przypaclku zajycia praktycznc u pracodawcy rozpoczynajcy siy z chwilq rozpoczycia roku szkolnego. Umowy sporzqdza si<; w dw6ch egzemplarzach, po jednej dla kazdej ze stron, tj. pracodawcy i mlodocianego pracownika. Ksero urnowy pracodawca przekazuje do szkoly branz.owej, do kt6rej rnloclociany jest oddelegowany na pobieranie nauki teoretycznej.

6. Umowa powinna bye zawarta na czas nieokreslony, w kt6rym okres nauki nie maze bye kr6tszy niz 36 miesi<;cy, co oznacza, ze po zako6czeniu nauki, kt6rej czas okreslony jest w urnowie, pracodawca powinien spisae z bylym uczniem stosowncy urnow<; o prac9 lub rozwiqzae z nim umow<; za wypowiedzeniem przez pracownika mlodocianego.

7. W przypadku rozwiqzania umowy pomi<;dzy pracodawccy a mlodocianyrn pracownikiem, ucze6 zobowiqzany jest dostarczye nowcy umow<; z nowym pracodawcq w nieprzekraczalnym terminie 14 dni. Nie dostarczenie do Szkoly aktualnej umowy jest podstawq do podjt;cia przez dyrektora Szkoly decyzji o skresleniu z listy uczni6w z powodu braku mozliwosci realizacji programu nauczania praktyczne nauki zawodu.

8. Czas pracy mlodocianych w wieku do lat 16 nie moze przekraczae 6 godzin na dob\', a powyzej 16 lat nie maze przekraczae 8 godzin na doby. Ze wzglydu na speeyfik<; zawoclu piekarza, po uzgodnieniu ze Szko!q i mlodocianym pracownikiem oraz rodzicami pracodawca b<;dzie m6gl w szczeg6lnych wypadach zatrudnie mlodocianego r6wniez w porze nocnej.

9. Zajt;cia praktyczne z uczniami prowadzq:

I) Pracodawca lub wyznaczony przez pracodawc<; pracownik, kt6ry osiada uprawnienia instruktora praktycznej nauki zawodu okreslone w rozporz11dzeniu MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu;

2) Instruktorzy praktycznej nauki zawodu powinni posiadae co najmniej tytul mistrza w zawodzie, kt6rego bydq nauczae i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli lub uko11czony kurs peclagogiczny, kt6rego program zostal zatwierdzony przez kuratora oswiaty.

I 0. Pracodawca zatrudniajqcy mlodocianego w celu nauki zawodu jest obowiqzany realizowae podstaw9 programowq ksztalcenia zawodowego ustalonq dla szkoly branzowej zamieszczonej w dokumentacji programowej dla danego zawodu.

II. Nauka zawodu rnlodocianych pracownik6w zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebt;dqcego rzemieslnikicrn, k011czy si9 egzaminem potwierdzajqcym kwalifikacje w zawodzie, skladanym przed wlasciwq Okrygowq Komisjq Egzaminacyjnq. U pracodawcy b<;dqcego rzernieslnikiem egzarnin skladany jest przcd komisjq egzaminacyjnq Izb Rzemieslniczych.

I 2. Zasady odbywania praktycznej nauki zawodu okresla Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu Branzowej Szkoly I Stopnia w Zespole Szk6l w Paczkowie.

§ **30a**

I. Zaj<;cia z zakresu praktycznej nauki zawodu realizuje si<; z wykorzystaniem metod i technik ksztalcenia na odleg!osc vvylqcznie w zakresie zaj<;e praktycznych w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika mozliwose realizacji wybranych efckt6w ksztalcenia z wykorzystaniem metod i teclmik ksztalcenia na odlcg1os6.
2. Zaj<;cia z zakresu praktycznej nauki zawodu niezrealizowane w okrcsie zawieszenia zaj<;e w szkole rcalizuje si<; po zak011czeniu tego okresu.

§ **30b**

I. Uczniom szkoly, na zyczenie rodzic6w lub pe!noletniego ucznia Szkola organizuje nauk<; religii/etyki zgodnie **z** odr<;bnymi przepisami.
2. Zyczcnie, o kt6rym mowa w ust. I jest wyrazane w formie pisemnego oswiadczcnia. Oswiadczenie nie musi bye ponawiane w kolejnym roku szkolnym, moze bye jednak **z111ienione.**
3. W przypadku, gdy na zaj<;cia religii konkretnego wyznania lub etyki zglosi sit; mniej niz 7 uczni6w z danego oddzialu, zaj<;cia te mogq bye organizowanc w formie zaj<:,6 mit;dzyoddzialowych !uh mit;dzyklasowych, zas w przypadku, gdy w ca!ej szkole liczba ch<;tnych na te zajc;:cia bt;dzie mniejsza niz 7 os6b, Dyrektor przekazuje deklaracje rodzic6w/pelnoletnich uczni6w do organu prowadzf!cego. Organ prowadzqcy organizuje nauk<; religii i/lub etyki w formie zaj<:,6 mi<;dzyszkolnych.
4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawc; wpisania ocen z religii i/lub etyki do arkusza ocen na swiadectwie stanowi zaswiadczenie wydane przez katechett;, nauczyciela etyki prowadzqcych zaj<;cia w grupach mit;dzyszkolnych.
5. Udzia! ucznia w zajt:,ciach religii/etyki jest dobrowolny. Ucze11 moze uczcstniczyc w dw6ch rodzajach zaj<:,6.
6. W przypadkach, gdy ucze11 ucz9szczal na zaj,;cia religii **i** etyki, do srcdnicj ocen wlicza si<; kazdq z ocen.

§ **31**

I. Do realizacji zada11 stalutowych Branzowa Szko!a I Stopnia zapewnia mozliwosc korzystania z bazy dydaktycznej Zcspolu Szk6l w Paczkowie ""Yposazoncj w sprzc;t i pomoce dydaktyczne, w spos6b umozliwiajqcy prawid!owq realizacj,; programu nauczania.
2. Branzowa Szkola I Stopnia moze tworzyc pracownie, laboratoria, warsztaty i im1e kom6rki organizacyjne w celu realizacji program6w nauczania.

§ **32**

I. W celu realizacji zada11 statutowych Branzowa Szko!a I Stopnia korzysta z bibliotcki i jcj zasob6w pozostajqcych w dyspozycji Zespolu Szk6l w Paczkowie.

2. Szczeg6lowq organizacjy biblioteki oraz warunki korzystania z biblioteki szkolnej przez uczni6w okresla statut Zespolu Szk61 w Paczkowie.

§ 33

I. W szkole rnogq bye prowadzone zaj,;cia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne Sq to nowatorskie rozwiqzania prograrnowe, organizacyjnc lub metodyczne majqce na celu popraw,; jakosci pracy szkoly i efektywnosc ksztalccnia.

2. Eksperymenty mogq obejmowac wszystkie lub wybrane zaj9cia edukacyjne. Eksperyment moze bye wprowadzony w calej szkole, w oddziale lub grupie.

3. Rozpocz-;cie eksperymcntu jest mozliwe po zapewnieniu przez szkol,; odpowiednich warunk6w kadrowych i organizacyjnych, niezbydnych do realizacji planowanych dzialai\ ekspcrymentalnych.

4. Eksperymenty wymagajqce przyznanic szkole dodatkowych srodk6w budzetowych, mogq bye podj9te po wyrazeniu przez organ prowadzqcy szkoh, pisemnej zgody na finansowanie planowanych dzialan.

S. Udzial nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6. Uchwall' w sprawie wprowadzenia eksperyment6w w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

7. Dzialalnosc innowacyjna szkoly jest integralnym elementem nauczania i obejrnuje swym zakresem:

I) ksztaltowania u uczni6w postaw przedsiybiorczosci i kreatywnosci, sprzyjajqcych aktywnemu uczestnictwu w z.yciu gospodarczym;

2) tworzenie warunk6w do rozwoju aktywnosci, w tym kreatywnosci uczni6w;

3) realizacjy zadan sluzqcych poprawie istnicjqcych lub wdrozenie nowych rozwiqzm\ w procesie ksztalcenia, przy zastosowaniu nowatorskich dzia!a{1 programowych, organizacyjnych lub metodycznych, kt6rych celem jest rozwijanie kompetencji uczni6w oraz nauczycieli

4) stworzenie przez Dyrektora warunk6w do dzialania w szkole wolontariuszy, stowarzysze11 i innych organizacji, w szczeg6lnosci organizacji harcerskich, kt6rych celcm statutowym, opr6cz dzialalnosci wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form dzia!alnosci dydaktycznej, wychowawczej, i opiekunczej szkoly, jest r6wniez rozszerzanie i wzbogacanie form dzialalnosci innowacyjnej.

8. Dyrektor inspiruje nauczycieli do stosowania innowacyjnych rozwiqzan oraz stwarza warunki do realizacji przez nauczycieli innowacji.

9. Dyrektor nie ma obowiqzku wyrazac zgody na wszystkie innowacje, kt6re zglaszajq nauczyciele, szczeg6lnie na te, kt6re wymagajq dodatkowych srodk6w finansowych.

§ 34
Wolontariat

1. Szkolne Centrum Wolontariatu Zespolu Szk6l w Paczkowie ma za zadanie organizowac i swiadczyc pomoc najbardziej potrzebujqcym, reagowa6 czynnie na potrzeby srodowiska, inicjowac dzialania w srodowisku szkolnym i lokalnyrn, wspomaga6 r6znego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

2. Cele dzialania centrum wolontariatu:
1) zapoznawanie uczni6w z ideq wolontariatu;
2) angazowanie uczni6w w swiadomq, dobrowolnq i nieodplatnq pomoc innym;
3) promowanie wsr6d mlodziezy postaw: wrazliwosci na potrzeby innych, empatii, zyczliwosci, otwartosci i bezinteresownosci w podejmowanych dzialaniach;
4) organizowanie aktywnego dzialania w obszarze pomocy koleze11Skiej, spolecznej, kulturalnej na terenie szkoly i w srodowisku rodzinnym oraz lokalnym;
5) tworzenie przestrzeni dla s!uzby wolontarystycncj poprzez organizowanie konkretnych sposob6w pomocy i tworzenie zespo!6w wolontariuszy do ich realizacji;
6) posredniczenie we wlqczaniu mlodziezy do dzialan o charakterze wolontarystycznym w dzialania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w srodowisku lokalnym, akcjach og6lnopolskich i podejmowanych przcz inne organizacje;
7) wspieranie ciekawych inicjatyw mlodziezy szkolnej;
8) promowanic idei wolontariatu.
3. Centrum wolontariatu opiekuje sit; nauczyciel - koordynator.

§ 35

I. W szkole jest zorganizowany wewn:itrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Wewnqtrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu:
I) umozliwienie uczniom zdobycia wiedzy dotyczqcej wlasnych predyspozycji i potrzeb zawodowych,
2) rozwijanie kompetencji zwiqzanych z rozwojem osobistym i zawodowym,
3) dostarczanie wiedzy z zakresu rynku pracy oraz umieji;tnosci poruszania sit; po nim,
4) udzielanie pomocy w podejmowaniu decyzji zawodowych i edukacyjnych.
3. Poradnictwo zawodowe stanowi system dzialan oparty na wsp6lpracy wielu podmiot6w.
4. Dzialania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane Sq w fonnach:
1) zaji;6 grupowych w oddzialach w wymiarze okreslonym w odn;bnych przepisach;
2) pogadanki, warsztaty, projekcja film6w edukacyjnych, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych;
3) spotkania z przedstawicielami wybranych zawod6w;
4) wycieczki zawodoznawcze do zaklad6w pracy i instytucji ksztalcqcych;
5) konkursy;
6) udzielanie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego ksztа!cenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
7) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczni6w, rodzic6w i nanczycieli,
8) gie!dy szk6l ponadpodstawowych;
9) obserwacja zaj<;6 praktycznych w szkolach zawodowych;
I 0) wywiady i spotkania z absolwentami.
5. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:
1) poznawanie siebie, zawod6w;
2) analiz<; rynku pracy i mozliwosci zatrudnienia;
3) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
4) konfrontowanie samooceny uczni6w z wymaganiami szk6l i zawod6w;

5) przygotowanie do samodzielnosci w trudnych sytuacjach zyciowych.

6. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do uczni6w.

Uczniowie:

I) znajq czynniki niezbydne do podjc;cia prawidlowej decyzji wyboru zawodu;

2) potrafiq dokonac samooceny w aspekcie czynnik6w decydujqcych o trafnosci wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej;

3) potrafiq wskazac swoje predyspozycje, siabe i mocne strony;

4) znajq swiat pracy, potrafiq dokonac podzialu zawod6w na grupy i przyporzqdkowac siebie do odpowiedniej grupy, a takze wicdzq, gdzie szuka6 informacji na ten tcmat;

5) potrafiq samodzielnie planowac sciezk,: wlasncj kariery zawodowej i podjq6 prawidlowe decyzje edukacyjne i zawodowe.

7. W procesie doradczym uczestniczq nauczyciele, wychowawcy klas, specjalisci i inne osoby wspomagaJqce.

8. Osobq odpowicdzialnq za realizacjc; wewnqlrzszkolnego systemu doradztwa zawodowcgo w szkole jest dyrektor.

9. Dyrektor szkoiy wyznacza nauczyciela doradce; zawodowego.

I0. Zadaniem szkolnego koordynatora doradztwa zawodowego jest:

I) wsp6lpraca z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciqglosci dzialan w zakresie cdukacji zawodowej,

2) badanie predyspozycji zawodowych uczni6w,

3) indywidualne poradnictwo zawodowe - rozmowy doradcze, spotkania indywidualne i w grupach,

4) upowszechnianie wiedzy na temat planowania kariery zawodowej, mozliwosci uzyskiwania informacji o sytuacji na rynku pracy krajowym, Unii Europejskiej i poza niq,

5) wsp6Ipraca z poradniq psychologiczno-pedagogiczn:i i innymi instytucjami w zakresie poradnictwa i pomocy specjalistycznej uczniom i rodzicom.

§ 36

l. Szkoia traktuje rodzic6w jako pelnoprawnych partner6w w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodzic6w.

2. Aktywizowanie rodzic6w i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadai1 szkoly realizowane jest poprzez:

l) pomoc rodzicom w dobrym wywi:izywaniu si<; z zadan opiekunczych i wychowawczych przez:

a) organizowanie h·ening6w i warsztat6w rozwijajf)cych umiej,;tnosci rodzicielskie,

b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwi:izywaniu trudnosci zwiqzanych z wychowaniem dziecka;

2) doskonalenie form komunikacji pomi<;dzy Szkoley a rodzinami uczni6w poprzez:

a) organizowanie spotka11 grupowych i indywidualnych z rodzicami,

b) przekazywanie informacji przez korespondencj<;, e-maile, telefonicznie, strorn; www, inne narzydzia do komunikacji elektronicznej;

3) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodzic6w w realizacji zadan Szkoly przez:

a) zach<;canie do dzialm1 w formie wolontariatu,

b) inspirowanie rodzic6w do dzialania,
c) wspieranie inicjatyw,
d) wskazywanie obszar6w dzialania,
e) upowszechnianie i nagradzanie dokona11;
4) wlqczanie rodzic6w w zarzqdzanie Szkolq, poprzez angazowanie do prac rady rodzic6w, zespol6w, kt6re bioq udzial w podejmowaniu waznych dla Szkoly decyzji.
3. Rodzice majq prawo do:
1) znajomosci zada6 i zamierze11 dydaktyczno - wychowawczych w danyrn oddziale i szkole;
2) znajomosci przepis6w dotyczqcych oceniania, klasyfikowania i prornowania uczni6w oraz przeprowadzania sprawdzian6w i egzamin6w;
3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jcgo zachowania, post<;p6w i przyczyn !rudnosci w nauce;
4) uzyskiwania inforrnacji i porad w sprawach wychowania i dalszego ksztakenia swoich dzieci;
5) wyrazania i przekazywania organowi sprawujqcemu nadz6r pedagogiczny opinii na ternat pracy szkoly;
6) uczestniczenia w uroczystosciach i imprezach szkolnych.
4. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusje na tematy wychowawcze organizowane sq raz na kwartal i w mian; potrzeb.
5. Rodzice majf! obowiqzek:
1) infonnowania Dyrektora o stanie zdrowia ucznia, jezeli ma to wplyw na wyniki w nauce i zachowanie ucznia na zaji;ciach lekcyjnych;
2) usprawiedliwiania nieobecnosci ucznia na zaji;ciach edukacyjnych pisemnie lub telefonicznie w tenninie ustalonym przez wychowawc<; klasy, nie dluzszym niz dwa tygodnie, licZf!C od dnia powrotu ucznia do szkoly;
3) w przypadku nieobecnosci na zebraniu z rodzicami skontaktowania si<; z wychowawq klasy w terminie jednego tygodnia od dnia zebrania.

§ 37

1. Rodzice i nauczyciele wsp6ldzialajq ze szkolq w sprawach wychowania i ksztalcenia dzicci.
2. Rodzice wsp6lpracuj4c ze szkolq majq prawo do:
1) znajomosci Statutu Szkoly, a wszczeg6lnosci do znajomosci cel6w i zada11 szkoly, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoly;
2) zglaszania do programu wychowawczo - profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazujq za posrednictwem wychowawcy do przewodniczqcego Rady Pedagogicznej;
3) wsp6ludzialu w pracy wychowawczej;
4) znajomosci organizacji pracy szkoly w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje Dyrektor Szkoly po zebraniu Rady Pedagogicznej;
5) znajomosci przepis6w dotyczc1cych oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzamin6w. Przepisy te sq om6wione na pierwszym zebraniu rodzic6w i w przypadkach wymagajqcych ich znajomosci;

6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, post,;p6w w nauce, przyczyn trudnosci i frckwencji (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebra11 rodzic6w, indywidualnego spotkania sii;, z nauczycielem, po uprzednim okresleniu tcrminu i rniejsca spotkania, telefonicznie , pisernnie bqdz przez dziennik elektroniczny;

7) uzyskiwania porad i infonnacji w sprawach wychowania i dalszego ksztalcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna;

8) wyrazania i przekazywania opinii na tcmat pracy szko!y: Dyrektorowi, organowi sprawuj4cemu nadz6r pedagogiczny za posrednictwcm Rady Rodzic6w.

3. Rodzice majq obowii)Zek:

I) zapewnienia regularnego uczyszczania dziccka na zaj<;cia szkolne;

2) interesowania sit; post9pami dziecka w nauce, jego frckwencjq;

3) zaopatrzenia dziecka w podr,;czniki szkolnc i niezb,;dne pomoce;

4) intcresowania sit; pracq domowq oraz zapewnienia dziecku warunk6w, umozliwiaj4cych przygotowanie sii; do zaj,;6 szkolnych;

5) przeglqdanic zeszyt6w swoich dzieci, zach,;,canie do staranncgo ich prowadzenia,

6) dbania o w!asciwy str6j i higiern; osobist4 swojego dziecka;

7) dbania, aby dziccko spozy!o posilek w domu i w szkole;

8) interesowania si,; zdrowiem dziecka i wsp6!pracowania z piel,;gniarkq szkolnq;

9) wsp6lpracowania z nauczycielami w przezwyci<;zaniu trudnosci w nauce dziecka, trudnosci wychowawczych i rozwijaniu zdolnosci;

I0) pokrywania szk6d umyslnie spowodowanych przez dziecko;

11) uczestniczenia w zcbraniach zgodnic z ustalonyrn na dany rok szkolny harrnonogramem zebra11.

ROZDZIALV
Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej
§ 38

I. Pornoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych **i** edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych mozliwosci psychofizycznych ucznia, wynikaj<)cych w szczeg6lnosci:

I) z niedostosowania spo!ecznego;

2) z zagrozenia niedostosowaniem spolecznym;

3) ze szczeg6lnych uzdolnie11;

4) ze specyficznych trudnosci w uczcniu si,;;

5) z zaburze11 komunikacji j,;zykowej;

6) z choroby przewlek!ej;

7) z sytuacji kryzysowych lub traurnatycznych;

8) z niepowodze11 edukacyjnych;

9) z zanicdba11 srodowiskowych zwiqzanych z sytuacjq bytowq ucznia i jego rodziny, sposobem sp,;dzania czasu wolnego i kontaktami srodowiskowymi;

I0) z trudnosci adaptacyjnych zwiqzanych z r6znicami kulturowymi lub ze zmianq srodowiska

edukacyjnego, w tym zwiqzanych z wczesnicjszym ksztalceniem za granicq.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczni6w i nauczycielorn polega na wspieraniu roclzic6w i nauczycieli w rozwiqzywaniu problern6w wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umicj9tnosci wychowawczych w cclu zwiykszania efeklywnosci pornocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczni6w.

3. Korzystanic z pomocy pedagogicznej w Szkole jest dobrowolnc i nieodplatne.

4. Pomoc pcdagogicznq i psychologicznq organizujc dyrcktor Szkoly.

5. Pornocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielajq uczniom nanczycielc oraz specjalisci wykonujqcy w/w zadania z zakresu pornocy psychologiczno-pcdagogicznej, w szczcg6lnosci pedagog, doradca zawodowy.

6. Pomoc psychologiczno-pcdagogiczna jest organizowana i udzielana we wsp6lpracy z:

1) rodzicarni;
2) poradniarni psychologiczno-pedagogicznymi, w tyrn poradniami specjalistycznymi;
3) plac6wkarni doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkolami i plac6wkami;
5) organizacjami pozarzqdowyrni oraz innyrni instytucjarni dzialajqcyrni na rzecz rodziny i rn!odziezy.

7. Pornoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkolc jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;
2) rodzic6w ucznia;
3) dyrcktora szkoly;
4) nanczyciela lub specjalisty, prowadzqcych zajycia z nczniern;
5) pieh;gniarki srodowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolncj;
6) poradni;
7) nauczycicla;
8) pracownika socjalnego;
9) asystenta rodziny;
I0) kuratora sqdowego.

8. W Szkole pornoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie biczqcej pracy z uczniern oraz w formie:

I) zaj96 rozwijajqcych uzdolnicnia;
2) zajt;6 clydaktyczno-wyr6wnawczych;
3) zajy6 zwiqzanych z wyborem kierunku ksztalcenia i zawodu oraz planowaniern kszlalcenia i kariery zawodowej;
4) warsztat6w;
5) porad i konsultacji.

9. W Szkole pomoc psychologiczno-pcdagogiczna jest udziclana rodzicorn uczni6w i nauczycielorn w formie porad, konsultacj i, warsztat6w i szkolen.

I 0. Godzina zaj96 trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza si9 prowadzenie zaj96 specjalistycznych w czasie kr6tszym lub dluzszyrn niz 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia lqcznego tygodniowego czasu tych zaj96, jezeli jest to uzasadnione potrzebarni ucznia.

11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadz11 nauczyciele i spccjalisci.

12. Nauczyciele oraz specjalisci w Szkole rozpoznaj11 odpowiednio indywidualne potrzeby

rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne mozliwosci psychofizyczne uczni6w, w tym ieh zainteresowania i uzdolnienia.

13. Nauczyciele oraz spccjalisci w Szkole prowadzq obserwacjc; pcdagogicznq, w trakcie bie:i:qcej pracy z uczniami, majqcq na celu rozpoznanie u uczni6w:

l) trudnosci w uczeniu si<;;

2) szczeg6lnych uzdolnie11;

3) doradztwo edukacyjno-zawodowe.

14. W przypadku stwierdzcnia, ze ucze1\ ze wzglc;du na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz mozliwosci psyehofizyczne wyrnaga obj<;eia pomocq psychologiczno-pcdagogicznq, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwlocznie udzielajq uczniowi tej pomocy w trakcic biezqcej pracy z ucznicm i informujq o tyrn wychowawcc; klasy.

15. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli, specjalist6w o potrzebie objc;cia ucznia pomocq psychologiczno-pedagogicznq w trakcie ich biczqcej pracy z uczniem -- jezeli stwierdzi takq potrzebc;.

16. W przypadku stwierdzenia przcz wychowawcc; klasy lub dyrektora, ze konieczne jest objc;cie ucznia pomocq psychologiczno-pedagogicznq wychowawca klasy lub dyrektor planujq i koordynujq udzielanie uczniowi pornocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalajq forrny udzielania tej pornocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w kt6rym poszczeg6lne fonny bt;dq realizowane. Podczas planowania i koordynowania udziclania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzglc;dnia sit; wymiar godzin ustalony dla poszczeg6lnych form udziclania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

17. Wymiar godzin poszczeg6lnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor nstala, biorqc pod uwag-; wszystkie godziny, kt6re w danym roku szkolnym mogq bye przeznaczone na realizacj-; tych form.

18. Wychowawca klasy lub dyrektor planujqc udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wsp6lpracujq z rodzicami ucznia lub pclnolelnim uczniem oraz - w zaleznosci od potrzeb- z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzqcymi zajc;cia z uczniern, poradniq lub innymi osobami.

19.0 potrzebie objycia ucznia pomoeq psychologiczno-pedagogicznq infonnuje sit; rodzic6w ucznia albo pelnoletniego ucznia.

20. 0 ustalonych dla ucznia fonnach, okresie udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w kt6rym poszczeg6lne fonny pomocy bc;d[! realizowane, dyrektor niezwlocznie informuje pisemnie rodzic6w ucznia albo pelnoletniego uczma.

§ 38a
lndywidualne nauczanie

1. Jezeli stan zdrowia ucznia uniemozliwia lub znacznie utrudnia uczyszczanie do szkoly, zostaje on obj-;ty indywidualnym nauczaniem.

2. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadz[!cego i jest udzielane na wniosek rodzic6w.

3. Wniosek, o kt6rym mowa w ust. 2., rodzice skladajq do dyrektora szkoly wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pcdagogicznej o koniecznosci obj<;cia ucznia indywidualnym

nauczaniem.

4. Indywidualne nauczania organizuje siy na czas okreslony, wskazany w orzeczemu o potrzebie indywidualnego nauczania.

5. Indywidualne nauczanic organizuje siy w spos6b zapcwniajqcy wykonanie zalece11 okrcslonych w orzcczeniu o potrzcbie indywidualnego nauczania.

6. Zajycia inclywidualncgo nauczania Sq prowaclzonc przez nauczyciela w indywiclualnym i bezposrednim kontakcie z ucznicm.

7. W indywidualnym nauczaniu realizujc si-; obowi4zkowc zaj<;cia edukacyjne wynikaj4cc z ramowego planu nauczania z clostosowaniem do potrzeb rozwojowych i eclukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych ucznia.

8. Dyrektor szkoly, na wniosck roclzic6w ucznia i w porozumieniu z organem prowadzqcym, umozliwia uczniowi, kt6ry posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizacjy zaj,;6 indywidualnego nauczania z wykorzystaniem mctod i teclmik ksztakenia na odleglos6, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzgl,;clniajqc zalecenia zawarte w orzeczeniu o po1rzcbie indywidualnego nauezania.

9. Wniosek, o kt6rym mowa w ust. 8, sklacla siy w formie piscmncj. Zawiera uzasadnienie.

I 0. Uczniowi obj9tcmu indywidualnym nauczanicm, dyrektor szkoly umozliwia udzial w zaj<;ciach rozwijaj4cych zainteresowania i uzdolnienia, uroczystosciach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogieznego.

§ 38b
Indywidualny program lub tok nauki

I. Ucze11 maze realizowa6 indywidualny program lub tok nauki na kazclym etapie edukacyjnym i w kazclym typie szkoly.

2. Zezwolenic na indywidualny program lub tok nauki moze bye udzielone po uplywie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po sr6drocznej klasyfikacji uczma.

3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogq wyst4pi6:

I) ucze11, z tym ze ucze11 niepe!noletni za zgodq rodzic6w;

2) rodzicc niepelnoletnicgo ucznia;

3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadz4cy zaj<;cia cdukacyjne, kt6rych dotyczy wniosck - za zgodq rodzic6w albo pe!noletniego ucznia.

3. Wniosek sklada si<; do dyrektora szkoly za posrednictwem wychowawcy klasy.

4. Wychowawca klasy do14cza do wniosku opini,; o predyspozycjach, mozliwosciach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna takze zawiera6 infonnacj<; o dotychczasowych osiqgni<;ciach ucznia.

5. Nauczyciel prowadz4cy zaj9cia edukacyjne, kt6rych dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkol4, kt6ry ucze11 ma rcalizowa6 pod jego kierunkiem.

6. Indywidualny program nauki nie moze obnizy6 wymaga11 edukacyjnych wynikajqcych ze szkolnego zestawu program6w nauczania, ustaloncgo dla danej klasy.

7. W pracy nad indywidualnym program em nauki moze uczestniczy6 nauczyciel prowadzqcy zajycia edukacyjne w szkole wyzszcgo stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pcdagog zatrudniony w szkolc oraz zainteresowany uczet\.

8. Dyrektor szkoly, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasiyga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pcdagogicznej.

9. Dyrektor szko!y zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pcdagogicznej pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

10. W przypadku zczwolenia na indywidualny tok nauki, umozliwiajqcy realizacjy w ciqgu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu wiycej niz dw6ch klas, wymaga siy takzc pozytywnej opinii organu sprawujcycego nadz6r pedagogiczny nad szkolq.

11. Zezwolenia, o kt6rym mowa w ust. 10, udziela si<; na czas okreslony.

12. W przypadku przejscia ucznia do innej szkoly moze on kontynuowac indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoly, do kt6rej zosta! przyjyty.

13. Dyrektor szko!y, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiqzk6w.

14. Uczet\ realizujqcy indywidualny program lub tok nauki moze uczyszczac na wybrane zajc;cia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyzszcj, w tej lub innej szkolc, na v.rybrane zajycia edukacyjne w szkole wyzszcgo stopnia albo realizowac program w calosci lub w czysci we wlasnym zakresie.

ROZDZIAL VI.
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKOW BRANZOWEJ SZKOLY

§ 39

1. W szkole zatrudnia sit; nauczycieli oraz pracownik6w na stanowiskach urn;dniczych, pomocniczych i obslugi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karla Nauczycicla, a innych pracownik6w szko!y dotyczq przepisy ustawy o pracownikach sarnorzcydowych oraz ustawy Kodeks pracy.

3. Zadaniami innych pracownik6w szkoly jest zapewnienie sprawnego dzialania szkoly w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpiecze11stwa sluchaczorn, a takze utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ladzie i czystosci.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrozeniem zdrowia i zycia pracownik6w, Dyrektor Szkoly maze zobowiqzac pracownik6w do pracy zdalnej, na zasadach **i** warunkach okreslonych w odrybnych przepisach.

5. Szczeg6!owy zakres czynnosci dla pracownik6w ustala Dyrektor.

§ 40

1. Nauczyciel jest obowicyzany rzetelnie realizowac zadania zwicyzane z powierzonym mu stanowiskiern oraz podstawowcy funkcjcy dydaktyczncy Branzowej Szkoly I Stopnia, a takze wspierac kazdego ucznia w jego rozwoju.

2. Szczeg6lowe zadania **i** obowicyzki nauczycieli oraz innych pracownik6w szkoly okresla statut

Zespolu Szk61 w Paczkowie.

ROZDZIAI, VII.
PRAWA I OBOWL\ZKI UCZNIC)W
§ 41

1. Obowiqzek nauki trwa nie dluzej niz do uk011czenia 18 roku zycia.
2. Niespclnienie obowiqzku nauki podlega egzekucji w trybie przepis6w o post<;powaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespelnienie obowiqzku nauki rozumie sit; nieusprawiedliwionq nicobecnose w okresie jednego miesiqca na co najmnicj 50 % dni zaj<;e.
4. Zasady post<;powania rekrutacyjnego zawartc sq w Ustawie z dnia 14 grudnia 20I 6r. - Prawo oswiatowe
5. Zasady post<;powania rekrutacyjnego oraz tryb dzialania Komisji rekrutacyjnej, a takze zakres oraz zakres uprawnie11 i obowiqzk6w czlonk6w kornisji w post9powaniu rekrntacyjnym okreslajq odn;bne dokumenty.

§ 42

1. Czlonkiem spolecznosci szkoly staje si<; kazdy, kto zostal przyj,;ty do Szkoty.
2. Zadne prawa obowiqzujqce w Szkole nie mogq bye sprzeczne z mi,;dzynarodowymi prawami czlowieka i dziecka.
3. Wszyscy czlonkowie spolecznosci szkolnej sq r6wni wobec prawa bez wzgl,;du na r6znice rasy, plci, religii, pogleyd6w politycznych czy innych przekona6, narodowosci, pochodzenia spolecznego, majqtku, urodzenia lub jakiekolwiek innc.
4. Traktowanie czlonk6w.

I) nikt nie moze bye poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzajqcemu traktowaniu lub karauiu;

2) zaden cz!onek spolecznosci Szkoly nie moze podlega6 arbitralnej **i** bezprawnej ingerencji w sfer<; jego zycia prywatnego;

3) szerzenie nienawisci lub pogardy, wywolywanie wasni lub ponizanie czlonka spolecznosci szkoly ze wzgl,;du na r6znice narodowosci, rasy, wyznania jest zakazane i karane;

4) nikogo nie wolno zmusza6 do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnosciach, obrz,;dach religijnych lub nauce religii;

5) kazdy bez wzgh;du na sw6j wiek i funkcj<; w szkole ma obowiqzek:

a) poszanowania godnosci osobistej, dobrego imienia i wlasnosci pozostalych os6b,

b) przestrzcgania zasady poszanowania cudzej godnosci w kontaktach z innymi ludzmi,

c) zachowania tajemnicy dotyczqcej waznych spraw osobistych i rodzinnych,

d) zabronione Sq wszelkie dzialania agresywne skierowane do innej osoby oraz uzywanie wulgarnych sl6w, zwrot6w i gest6w.

6) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, sily fizycznej lub psychicznej do naruszania godnosci **i** praw innego czlowieka.

6. Wszyscy czlonkowie spolecznosci szkolnej odpowiadajq za dobra materialne zgromadzone w Szkole.

7. Wszyscy uczniowie naszej szkoly maj4 obowiqzek troszczyc siy o honor Szkoly **i** kultywowac jej tradycje.

§ 43

Ucze1\ ma obowi4zck:

1) uczyc si<; systematycznie i rozwijac swojc umiej<;tnosci;

2) przygotowywac si<; rzctelnie do udzialu w zaj,;ciach edukacyjnych; aktywnie uczestniczyc w zaj<;ciach lckcyjnych, punktualnie ucz<;szczac na lekcje oraz wlasciwie zachowywac si<; podczas zajyc;

3) wykonywac polccenia nauczycicla podczas zaj,;6 lekcyjnych oraz wyjsc i wycieczek szkolnych;

4) przestrzegac zasad uczciwosci - nic stosowac niedozwolonych praktyk podczas pisania prac oraz szanowac prawo au!orskie;

5) w tcnninie do 7 dni od zakm\czenia okresu absencji wystqpic do swojego nauczycicla wychowawcy z prosb4 o usprawiedliwicnie nieobecnosci;

6) w razie koniecznosci wczesnicjszego wyjscia ze szkoly przcdstawic swojemu wychowawcy lub dyrektorowi prosbt; rodzica o pozwolenie na samodzielne opuszczenic przez ucznia zaj<;c lekcyjnych w czasic trwania lekcji;

7) uczen w przypadku nieobccnosci maj4cej trwac dluzej niz 7 dni powinien powiadomic o tym fakcie wychowawci;,, podajqc uzasadnienie;

8) prosby wymienione w punktach 5) **i** 6) powinny bye przedstawione pisemnie,

a) w przypadku **ucznia nicpelnoletniego** podpisane przez rodzica,

b) w przypadku **ucznia pelnoletniego,** o ile wyrazi wol9 samodzielnego usprawiedliwiania si<; podstawq usprawiedliwienia jest oswiadczenie ucznia; o zasadnosci nsprawiedliwienia decyduje wychowawca klasy;

9) ubierac si<; zgodnic z og6lnie przyj9tymi normami spolecznymi, z zastrzezeniem, ze niedozwolone jest noszenie stroju zawieraj4cego elementy nawolujqce do nienawisci, dyskryminujqce lub sprzeczne z prawem bqdz stwarzajqcc zagrozenie dla bezpieczenstwa innych uczni6w, nauczycieli lub pracownik6w szkoly;

10) godnie rcprezentowac szkoh,;

1 **I)** odnosic si<; z szacunkiem do nauczycieli i innych pracownik6w szkoly, innych uczni6w oraz ich rodzic6w;

12) dbac o kultur<; slowa w szkole i poza niq;

13) chronic wlasne zdrowie i zycie, przestrzegac zasad higieny oraz **BHP** w pracowniach przedmiotowych;

14) przestrzegac zakazu palenia papieros6w (r6wniez e-papieros6w), spozywania alkoholu, zazywania narkotyk6w i innych substancji odmzajqcych;

15) dbac o lad i porzqdek oraz mienie szkolne, wlasne i innych;

16) przestrzegac wewnqtrzszkolnych regulamin6w **i** zasad postypowania obowiqzujqeych w szkole.

2. Uczen w trakcie zdalnej nauki zobowiqzany jest do

1) kontrolowania realizacji tresci nauczania, odrabiania i odsylania tcrminowo zadm\ domowych, prac kontrolnych; w przypadku !rudnosci z przekazaniem pracy drogq

clektroniczn4 ucze11 b4dz rodzic ma obowi4zck dostarczy6 j4 do sckretariatu szkoly i o zaistnialym fakcie poinformowa6 nauczyciela przcdmiotu;
2) kontaktowania siy z nauczycielem za pomoc4 ustalonych narn;dzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lckcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasic zaj<;,6 (brak odpowiedzi ustnych) jest r6wnoznaczny zjego nicobecnosciq na zajyciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
3) aktywnego uczcstniczenia w zajyciach online, punktualnego logowania siy na lckcj<; oraz na prosbt; nauczyciela, pracy z wl4czon4 kamerq i mikrofonem.

§ 44

Ucze11 ma prawo do:
I) wiedzy o przysluguj4cych mu prawach oraz srodkach, jakie przysluguj4 uczniom w przypadku ich naruszenia;
2) swobodnego dost<,pu do zajy6 lekcyjnych i wlasciwie zorganizowanego procesu ksztalccnia zgodnie z zasadarni higieny pracy umyslowej;
3) zapoznania siy z programami nauczania i wymaganiami z poszczeg6lnych przedmiot6w;
4) podmiotowcgo traktowania w procesie kszlalcenia i wychowania;
5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunk6w bezpiccze11stwa;
6) swobody w wyrazaniu mysIi i przekona11- takze swiatopogl4dowych i religijnych - jesli nie narusza tym d6br innych os6b;
7) poszanowania godnosci i nietykalnosci osobistej ucznia;
8) korzystania z form pornocy materialnej zgodnic z obowi4zuj4cymi przepisami;
9) sprawiedliwej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteri6w;
I0) powiadomienia go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzian6w wiadornosci;
I I) rozwijania swych zainteresowa11 i zdolnosci;
12) odpoczynku w czasie przerw miydzylekcyjnych oraz w czasie przerw swiqtecznych i ferii;
13) korzystania z pomieszcze11 szkolnych, sprzytu, srodk6w dydaktycznych i ksiygozbioru biblioteki;
14) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i opieki pedagogicznej;
15) uczestnictwa i organizowania, za zgodq dyrektora, imprez kulturalnych, oswiatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoly;
16) wplywania na zycie szkoly poprzez dzialalnos6 samorz4dowq oraz zrzeszanie siy w organizacjach dzialajqcych na jcj terenie,
17) pomocy w przypadku trudnosci w nauce spowodowanych czynnikami niezaleznymi od ucznia;
18) odwolania siy od przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zaj<yc edukacyjnych oraz zachowania na zasadach okreslonych w wewn4trzszkolnych zasadach oceniania zawartych w statucie szkoly;
19) jednokrotnego powtarzania klasy w przypadku nieotrzymania promocji do klasy programowo wyzszej;
20) zgloszenia sprzeciwu wobec udzielania informacji na jego temat rodzicom po osi4gni<;ciu pelnoletnosci.

§ 45

Uczennica bydqca w cieyzy ma prawo do wszelkiej niezbi;clnej pomocy w celn ukonczenia szkoly.

§ 46

Ucze11 lub jego rodzic, w przypadku naruszenia praw ucznia ma prawo zlozcnia pisemnej skargi z uzasaclnieniem do Dyrektora. Dyrektor uclziela pisemnej odpowicclzi po zbadaniu sprawy w ciqgu 14 dni.

§ 47

Zasady korzystania z telefon6w kom6rkowych

I. Uczen na odpowiedzialnosc swoj4 **i** rodzic6w maze wnicsc na teren Szkoly telefon kom6rkowy lub inne urzqdzenia elcktroniczne np. odtwarzaczy MP3.

2. Szkola nie ponosi odpowicdzialnosci za zaginit;cie tego rodzaju sprz<;tu.

3. W czasie lekcji obowiqzuje zakaz uzywania tclcfon6w kom6rkowych i innych urzqdze11 elektronicznych np. dyktafon6w, odtwarzaczy MP3.

4. Ucze11 maze uzyc telefon kom6rkowy w czasie lekcji w celach dydaktycznych tylko za zgod[! nauczyciela.

5. Poprzez ,,uzywanie" nalezy rozumiec (w wypadku telefonu kom6rkowego):

I) nawiqzywanie polqczenia telefonicznego;

2) redagowanie lub wysylanie wiadornosci typu sms, mms lub podobnej;

3) rejestrowanie materialu audiowizualnego;

4) odtwarzanie materia!u audiowizualnego lub dokumcntacji elektronicznej;

5) transmisja danych;

6) wykonywania oblicze11.

5. W przypadki innych urzqdze11 elektronicznych np. odtwarzaczy MP3 poji;cic ,,uzywanic" dotyczy wszystkich w/w punkt6w mozliwych do wykonania na danym urzeyclzeniu.

6. Przed rozpoczt;ciem zaj96 edukacyjnych (lub w razic przebywania w bibliotece) ucze1\ ma obowiqzek wyh1czy6 i schowa6 aparat telefoniczny.

7. Poza zajt;ciami eclukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajt;ciach) telefon maze bye uzywany.

8. Nagrywanie dzwit;ku i obrazu za pomocq telefonu jest mozliwe jedynie za zgod4 osoby nagrywanej i fotografowancj, a jesli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzeycego zajt;cia.

9. W razie koniecznosci skontaktowania sit; z rodzicami czy om6wienia waznej sprawy ucze11 ma obowiqzek zwr6ci6 sit; do nauczyciela z prosbq o pozwolenie na w!4czenie telefonu lub maze skorzystac z telefonu szkolnego znajdujqcego si9 w sela-etariacie szkoly.

10. W przypadku lamania przez ucznia regulaminu podczas lekcji lub na tcrenie Szkoly:

l) nauczyciel oclnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie uwagi;

2) nauczyciel upomina ucznia **i** nakazujc schowac telefon;

3) W skrajnych sytuacjach ucze1\ moze otrzymac nagant; Dyrektora Szkoly.

§ 48

Nagrody i kary

l. UczeJ\ moze zostac wyr6zniony lub nagrodzony za:

l) najwyzsze wyniki w nance i zachowaniu;

2) szczeg6lnie wyr6z.niaj4ce siy zachowanie;

3) wyhitne osi4gniycia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sporlowych;

4) nienagannq frekwencj<,;

5) wzorow4 dzia!alnosc na rzecz klasy !uh szkoly.

2. Wyr6znienia i nagrody:

I) pochwala wychowawcy klasy wobec klasy;

2) pochwala dyrektora Szkoly wobec klasy;

3) pochwala dyrektora Szkoly wobec uczni6w calej Szkoly;

4) Dyplom uznania;

5) List pochwalny do rodzic6w ucznia;

6) nagroda rzcczowa.

3. Wyhitne osi4gniycia w konkursach wiedzy, sportowych i arlystycznych, a takze dzialania wolontaryjnc odnotowuje siy na swiadectwach szkolnych.

4. Do przyznanej nagrody uczeJ\ lub rodzic moze wnies6 pisemne zastrzezenie do Dyrektora w tenninic 7 dni od ogloszenia jej przyznania. Dyrektor rozpatruje spraw<; i w tenninie 7 dni i udziela pisemnej odpowiedzi. Decyzja Dyrektorajest ostateczna.

§ **49**

I. W przypadku udowodnienia winy ucze11 maze otrzymac kan; za:

I) nieprzestrzeganie zapis6w statutn;

2) nieusprawiedliwione nieobecnosci na lekcjach;

3) posiadanie, uzywanie i rozprowadzanie srodk6w odurzajqcych;

4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradziez mienia;

5) v>'ykroczenie zagrazajqce zyciu i zdrowiu innych czlonk6w spolecznosci Szkoly.

2. UczeJ\ moze bye ukarany:

I) upomnienie wychowawcy klasy/ nauczyciela przedmiotn;

2) upomnienie dyrektora Szkoly;

3) nagana dyrektora Szkoly udzielona w obecnosci rodzic6w;

4) nietypowanie ucznia do udzialn w konknrsach i irnprezach organizowanych przez Szkoly do momentu zniesienia kary przez dyrektora Szkoly na wniosek wychowawcy;

5) nietypowanie ucznia do reprezentowania Szkoly do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;

6) zakaz udzialn w wycieczce klasowej lub innych zajyciach wyjazdowych;

7) przeniesienie do r6wnoleglej klasy;

8) skreslenie z listy uezni6w lub przeniesienie do innej szkoly.

2a. W przypadku gdy nieletni wykaznje przejawy demoralizacji lnb dopuscil SI() czynu karalnego na terenie szkoly lub w zwiqzku z realizacjq obowi4zku nauki, Dyrektor Zespolu

moze, za zgodq rodzic6w aIbo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zaslosowac, jezeli jest to wystarczajqee, srodek ocldzialywania wyehowawezego w postaci:

1) Pouezenia;
2) ostrzezenia ustnego;
3) ostrzezenia na pismic;
4) przeproszenia pokrzywdzonego;
5) przywr6cenia stanu poprzedniego lub wykonania okreslonych prae porzqdkowych na rzecz szkoly.

2b. Zastosowanie srodka odclzialywania wychowawczcgo nie wyl11cza zastosowania kary okreslonej w statucie szkoly. Przepisu nie stosuje siv w przypadku, gdy nielctni dopuscil si<; czynu zabronioncgo wyczerpujqcego znamiona przest9pstwa sciganego z tirz,;du lub przeslypstwa skarbowego.

3. Przy zaslosowaniu kary bierze si<; pod uwag<; w szczeg6lnosci stopie11 winy ucznia, rodzaj i stopie11 naruszonych obowiqzk6w, rodzaj i rozmiar ujemnych nast<;pstw przcwinienia, dotychczasowy stosunck ucznia do ciqzqcych na nim obowicyzk6w, zachowanie siv po popelnieniu przcwinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, kt6re kara ma zrealizowac.

4. Uczc11 maze otrzyrnac za to sarno przewinienie tylko jednq kar<;.

5. Kara nie maze naruszac nietykalnosci i godnosci osobistcj ucznia.

6. Kara mozc bye zastosowana lylko po uprzednim wysluchaniu ucznia. Wysluchania dokonujc wychowawca klasy lub dyrektor Szkoly w obecnosci wychowawcy. Z czynnosci wysluchania sporzcydza siy notatk<;, kt6rq podpisujq: dyrektor Szkoly, ucze11 oraz wychowawca.

§ 50

I. 0 zastosowanej karzc dyrektor Szkoly zawiadamia na pismic ucznia, jesli jest pelnoletni, w pozostalych przypadkach rodzic6w lub osob<;, pod kt6rej opickq prawnq lub faktyczncy ucze11 pozostaje, z zastrzezeniem ust. 2.

2. Kary wymienionej w § 49 ust. 2 pkt od 2 do 8 dyrektor Szkoly udziela w obecnosci rodzic6w lub osoby, pod kt6rcj opielq prawncy lub faktyczmi ucze11 pozostaje podczas spotkania na terenie Szkoly w tcrminie wskazanym przez dyrektora. (Ust. 2 nic stosuje siv w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa rodzic6w lub osoby, pod kt6rej opiekq prawncy lub faktycznq uczen pozostaje).

3. Odpis zawiadomienia o ukaraniu sklada si<; do akt ucznia.

4. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popelnionego przcz ucznia przewinienia i daty jego popelnienia winno zawierac informacje o prawie wniesienia odwolania oraz tenninie i sposobie odwo!ania.

§ 51

1. Ukaranemu, jesli jest pelnoletni, a w pozostalych przypadkach rodzicom lub opiekunowi prawnemu ukaranego przys!uguje prawo wnicsienia odwolania.

2. Odwolanie wnosi si<; w formie pisemncj w terminie 7 dni od daty don;czenia zawiadomienia.

3. Odwolanie wniesione przez osob9 nieuprawniorni Jub po tenninie pozostawia siv bez

rozpoznan1a.

4. Odwolanie wnosi sit; do dyrektora Szkoly za posrcdnictwcm wychowawcy.
5. Odwolanie rozpatruje kornisja w skladzie: wychowawca, pedagog szkolny w terminic do 14 dni od dnia wniesienia odwolania.
6. Deeyzja kornisji jest ostateczna.

§ 52

I. Wykonanie kary moze zosta6 zawicszonc na czas pr6by od p61 roku do roku.
2. 0 zawieszeniu wykonania kary rozstrzyga podmiot, ld6ry jej udzielil na wniosck wychowawcy, pedagoga lub sarnorzqdu uczniowskiego.
3. Kan; uwaza sit; za niebylq, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa sit; z akt ucznia po roku nienagannego zachowania.

§ 53

Szczeg61owe zasady skreslenia z listy uczni6w i karnego przeniesienia do innej szkoly

I. Rada pedagogiczna Szkoly maze skierowa6 wniosek do dyrektora Szkoly o skreslenie pelnoletniego ucznia z listy uczni6w. Dccyzjc; o shcsleniu ucznia z listy uczni6w podejrnujc dyrektor Szkoly i informuje organ nadzoru pedagogicznego.
2. Rada pedagogiczna moze skierowa6 wniosek do dyrektora Szkoly o rozpoczt;cie proeedury karnego przcnicsienia ucznia do innej szkoly. Decyzjc; w sprawie przeniesienia do innej szkoly podejmuje Kurator Oswiaty.
3. Przewinienia stanowiqce podstawc; do skreslenia z listy uczni6w (a takze bt;dqce podstawq zlozcnia wniosku o przcniesienie do innej szkoly):
I) swiadorne dzialanie stanowiqcc zagrozenie zycia lub skutkujqce uszczerbkiem zdrowia dla innych uczni6w lub pracownik6w szkoly;
2) rozprowadzanie i uzywanie srodk6w odurzajqcych, alkoholu oraz substancji psychotropowych;
3) swiadome fizyczne i psychiczne znc;canie sit; nad czlonkami spolecznosci szkolnej lub naruszanie godnosci, uczu6 religijnych lub narodowych;
4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
5) kradziez;
6) wyh1dzanie (np. pienit;dzy), szantaz, przekupstwo;
7) wulgarne odnoszenie sit; do nauczycieli i innych czlonk6w spolecznosci szkolnej;
8) czyny nicobyczajne;
9) stwarzanie sytuacji zagrozenia publicznego, np. falszywy alarm o podlozcniu bomby;
I0) notoryczne lamanie postanowie11 statutu szkoly mimo zastosowania wczesniejszych srodk6w dyscyplinujqcych.
11) znieslawienie szkoly, np. na stronie internetowej;
12) falszowanie dokument6w szkolnych;
13) popelnienie innych czyn6w karalnych.
4. Wyniki w nauce nie mogq bye podstawl) do skreslenia ucznia z listy uczni6w Szkoly czy tez wnioskowania o przeniesienie do inncj szkoly. Jezeli absencja ucznia w opinii rady

pcdagogicznej uniernozliwia realizacj<; obowiqzku nauki, moze ona podjq6 decyzj<; o skresleniu ucznia z listy.

5. Skreslenie z listy uczni6w mozc nastqpi6 po wczesniejszym zastosowaniu nast9pujqcych srodk6w:

I) powiadomienie rodzic6w o zaistnia!ym zdarzeniu;

2) nagana dyrektora Szkoly;

3) karne przeniesienie do innej klasy (opcjonalnie).

ROZDZIAL VIII.
WEWNI\TRZSZKOLNE OCENIANIE
§ 54

I. Ocenianiu podlegajii:

I) osiqgnit;cia edukacyjne ucznia;

2) zachowanic ucznia.

2. Ocenianie osiqgni<;6 edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa si<; w ramach oceniania wewnqtrzszkolnego.

3. Ocenianie osiqgniy6 edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i post<;p6w w opanowaniu przez ucznia wiadomosci i urniej<;tnosci w stosunku do:

I) wymagm\ okreslonych w podstawie programowej ksztalccnia og6lnego **lub** efekt6w kszta!cenia i kryteri6w weryfikacji w podstawie programowej ksztalcenia w zawodzie szkolnictwa branzowego oraz wymagm\ edukacyjnych wynikajqcyeh z realizowanych w szkole program6w nauczania;

2) wymaga11 edukacyjnych wynikajqcych z realizowanyeh w szkole program6w nauczania - w przypadkn dodatkowych zaj<;6 edukacyjnych.

4. Oeenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawc,;, oddzialu, nauezyeieli oraz uczni6w danego oddzialu stopnia respektowania przez ucznia zasad wsp6!zycia spolecznego i norm etycznych oraz obowiqzk6w ucznia okreslonych w Statucie Szkoly.

5. Ocenianie wewnqlrzszkolne ma na celu:

I) infonnowanie ucznia o poziornie jego osiqgni<;6 cdukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postt;pach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi infonnacji o tym, co zrobil dobrze i jak powinien dalej si<; uczy6;

3) udzielanie uczniowi wskaz6wek do samodzielnego planowania wlasnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych post<;p6w w nauce i zachowaniu;

5) monitorowanie biezqcej pracy ucznia;

6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom infonnacji o post<;pach i trudnosciach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczeg61nych uzdolnieniach ucznia;

7) umozliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

6. Ocenianie wewnqtrzszkolne obejrnuje:

I) fonnulowanie przez nauczycieli wymaga11 edukacyjnych niezbc;dnych do otrzymania poszczeg61nych sr6drocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiqzkowych

i dodatkowych zajy6 edukacyjnych z uwzgh;dnieniem zindywidualizowanych wymaga11 wobcc uczni6w obj<;tych pomocq psychologiczno - pedagogicznq w szkolc;

2) ustalanie kryteri6w zachowania;

3) ustalanie ocen biezqcych i ustalanie sr6drocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiqzkowych oraz dodatkowych zajc;6 edukacyjnych oraz sr6droczncj oceny klasyfikacyjnej zachowania, wedlug skali i w fonnach przyji;tych w szkole;

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiqzkov-,ych i dodatkowych zajc;c edukacyjnych oraz roczncj oceny klasyfikacyjnej zachowania, wedlug skali okreslonej **w statucic;**

5) przeprowadzanie egzarnin6w klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzajqcych;

6) ustalenie warunk6w i trybu otrzymania v-,yzszej niz przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowi4zkowych zaj<,6 edukacyjnych oraz roczncj oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunk6w i sposobu przekazywania rodzicorn informacji o postypach i trudnosciach ucznia w naucc oraz zasad wglqdu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczni6w.

7. Ocenajest informacjq, w jakim stopniu ucze(1 spelnil wyrnagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest kani ani nagrodq.

8. Ocenianie ucznia z rcligii i etyki odbywa sit; zgodnic z odrt;bnymi przepisami.

9. W Szkole Branzowej I stopnia sr6drocznlj i roczn4 ocern; klasyfikacyjnq z zajc;6 praktycznych ustala:

I) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;

2) w pozostalych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktyccncj nauki zawodu lub kierownik praktyccncj nauki zawodu.

I0. Pracodawca zatrudniaj4cy mlodocianego pracownika w celu nauki zawodu jest zobowi4zany wystawi6 sr6droczn4 i roczn4 oceny z praktycznej nauki zawodu i przekaza6 j4 do Szkoly.

11. Brak pozytywnej rocznej oceny z praktycznej nauki zawodu jest podstawq do niepromowania ucznia do klasy programowo wyzszej.

§ 55

I. Kazdy nauczyciel na poczqtku roku szkolnego informuje uczni6w oraz ich rodzic6w o:

I) wymaganiach edukacyjnych niezbt;dnych do otrzymania poszczeg6lnych sr6drocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowi4zkowych i dodatkowych zajy6 edukacyjnych, wynikajqcych z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiqgnit;6 edukacyjnych uczni6w;

3) warunkach i trybie otrzymania wyzszej niz przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiqzkowych i dodatkowych zajt;6 ednkacyjnych;

2. Wychowawca oddzialu na poczqtku kazdego roku szkolnego informuje uczni6w i ich rodzic6w o:

I) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyzszej niz przewidywana roczncj ocenie klasyfikaeyjnej **zachowania;**

3) o terminie i formic usprawiedliwienia nieohecnosci uczni6w na zajr;ciach edukacyjnych;

4) o ohowiqzku noszenia przez uczni6w odpowiedniego stroju codziennego, stroju gimnastycznego na lckcjach wychowania fizycznego, stroju odswi<;tnego (galowego) w czasie swiqt i uroczystosci szkolnych oraz egzamin6w;

5) o zasadach korzystania z telefon6w kom6rkowych i innych urzqdzen elektronicznych (kamer, dyktafon6w, aparat6w fotograficznych, odtwarzaczy MP) na terenie szkoly.

3. lnforrnacje, o kt6rych mowa w ust. I i 2. przekazywane i udostc;pniane sq:

I) w formie ustnej na pierwszyrn zehraniu rodzic6w w miesiqcu wrzcsniu;

2) w trakcie indywidualnych spotka11 roclzic6w z nauczycielcm !uh wychowawcq.

4. Nauczyciel jest ohowiqzmiy na podstawie pisernncj opinii puhlicznej !uh nicpublicznej poraclni psychologiczno-peclagogicznej, w tym puhlicznej poradni specjalistycznej, clostosowa6 wymagania cdukacyjne,clo indywidualnych potrzeb psychofizycznych i cdukacyjnych ucznia, u kt6rego stwierclzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub spccyficzne trudnosci w uczeniu sic;, uniemozliwiajqce sprostanic tyrn wymaganiom.

5. W przypadku ucznia posiadaj1tcego orzeczenie o potrzebie indywiclualnego nauczania dostosowanie wymagan edukacyjnych do indywiclualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia maze nastqpi6 na podstawie tego orzeczenia.

6. Uczniowie Branzowej szkoly I stopnia s4 na pierwszych zaji;,ciach z wychowaweq zapoznawani z Regulaminem Praktycznej Nauki Zawodu obowiiizuj4cyrn w ZS w Paczkowic

§ **56**

W trakcie nauki w szkole ucze11 otrzyrnuje oceny:

I) bicz4ce;

2) klasyfikacyjne:

a) sr6droczne - na koniec pierwszego p6lrocza i roczne - na zako11czenie roku szkolnego,

b) ko11cowe - sq to oceny po zako11czeniu cyklu nauczania danej edukacji.

§ 57

I. Oceny Sq jawne clla ucznia i jego rodzic6w.

2. Kazda ocena z ustnych form sprawdzania umieji;,tnosci lub wiadomosci ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezposrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Dokumentacja dotycz4ca oceniania ucznia b,;dzie udostypniana uczniowi na lekcji przedmiotowej w chwili oddania prac pisemnych, a w przypadku nieobecnosci ucznia na pierwszych zaj,;ciach po powrocie do szkoly, a rodzicom na zebraniach b$_4$clz indywidualnych spotkaniach z zastrzezeniern, iz ani ucze11, ani roclzice nie mogq tej dokumentacji kopiowa6, fotografowac ani wynosi6 poza szkoli;,.

4. Sprawdzona i oceniona dokumentacjajest przechowywana przez nauczyciela do k011ea roku szkolnego. Ulega zniszczeniu 7 dni po zako11czeniu roku szkolnego.

5. Rodzice rnajq mozliwosc wglqdu w pisemne prace swoich dzieci:

I) na najblizszych po sprawdzianie konsultacjach nauczycieli;
2) na zebraniach og6lnych;
3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
4) podczas indywidualnych spotka1\ z nauczycielem.

§ 58

I. Nauczyciel uzasadnia ustnie kazdq biczqcq ocern; szkolnq.
2. Occny z ustnycb form sprawdzania wiedzy i umiejt;lnosci nauczyciel uzasadnia ustnie dobrze opanowanq wiedz<; lub sprawdzanq umiejylnos6, braki w nich oraz przckazuje zalecenia do poprawy.
3. W przypadku wqtpliwosci uczcn i rodzic majq prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o kt6rej mowa w usl. 2. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezposrednio uprawnionej osobie na konsultacjach, rozmowach indywidualnych lub w inny spos6b ustalony z uprawnionyrn.

§ 59

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nalezy w szczeg6lnosci brae pod uwagi;, wysilek wkladany przez ucznia w wywiqzywanie sit; z obowiqzk6w wynikajqcych ze specyfiki tych zaji;,6, a takze systematycznos6 udzialu w zaj<;ciach oraz aktywnos6 ucznia w dzia!aniach podejmowanych przez szkolc; na rzecz kultury fizycznej.

§ 60

Nauczyciel jest zobowiqzany dostosowa6 wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowycb i edukacyjnycb oraz mozliwosci psychofizycznych ucznia:
I) posiadaj:icego orzeczenie o potrzebie ksztakenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustalen zawartych w indywidualnym programie edukacyjno -terapeutycznym,
2) posiadajqcego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego **orzeczcnia,**
3) posiadaj11cego opinit; poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnosciach w uczeniu sic; lub innq opnrn; poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazujqcq na potrzebt; takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
4) nieposiadajqcego orzeczenia lub opinii wymienionych powyzej, kt6ry jest objyly pomocq psychologiczno-pedagogicznq w szkole -- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych rnozliwosci psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalist6w,
5) posiadajqcego opinii;, lekarza o ograniczonych mozliwosciach wykonywania przez ucznia oheslonych 6wiczen fizycznych na zajyciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 61

l. Dziennik elektroniczny jest jedyn4 form\' dokumentacj i osi4gni,;6 uczni6w.

2. Oceny biezqce i oceny klasyfikacyjne sr6droczne oraz roczne ustala si,; w stopniach wedh1g skali:

l) stopie1\ celujqcy - 6

2) stopie1\ bardzo dobry- 5

3) stopic6 dobry - 4

4) stopie6 dostateczny - 3

5) stopie6 dopuszczaj4cy •· 2

6) stopic1\ niedostateczny - I

3. Stopnie biez4ce zapisuje si,; w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowc:j, stopnie klasyfikacyjne w pelnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym sr6drocznym dopuszcza si<; stosowanie zapisu ocen w formic skr6tu: **eel, bdb, db, dst, dop, ndst.** Dopuszcza si,; wstawianie (+) i (-) wyl4cznie w ocenianin biez4cym.

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi Sq oceny, o kt6rych mowa w ust. 2 pkt I- 5.

5. Negatywn<1 ocency klasyfikacyjncy jest ocena o kt6rej mowa w ust. 2 pkt 6.

6. Oceny klasyfikacyjne z zaj,;6 edukaeyjnyeh nie majcy wplywu na ocen,; klasyfikacyjnq zachowania.

7. Szczeg6lowc wymagania edukacyjne niezbt;dne do uzyskania poszczeg6lnych ocen sformulowane S<! w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoly przedmiotowe z uwzgl,;dnieniem mozliwosci edukacyjnych uczni6w w konkretnej klasie.

8. Nauczyciel indywidualizuje prac,; z uczniem na obowicyzkowych i dodatkowych zajt;ciach edukacyjnych poprzez doslosowanie wymagaJ\ edukaeyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uezni6w.

9. Szczeg6lowe wymagania edukacyjne niezb<;dne do otrzymania poszczeg6lnych sr6drocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ustala nauczyciel ucz11cy danego przedmiotu w Przedmiotowym Systemic Oceniania uczni6w i podaje do wiadomosci uczniom i rodzicom. Wymagania edukacyjne opiniuje zesp6I przedmiotowy.

§ 62

I. Miesicyc przed rocznym klasyfikacyjnyrn posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczycicl uczcycy danego przedmiotu infonnuje ucznia o przewidywanej ocenie rocznej, a wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania. Wychowawca na miesi11c przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje rodzica o przewidywanych ocenach z zajt;c edukacyjnych i zachowania.

2. Sr6droczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiqzuj4eych zaj,;c edukacyjnych ustalaj4 nauczyciele prowadzcycy poszczeg6lne zaj,;cia edukacyjne, a sr6drocznq **i** roczncy ocern; klasyfikacyjn11 zachowania wychowawca klasy po zasit;gni,;ciu opinii nauczycieli, uczni6w dancj klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Sr6drocznq i roczn<1 ocen,; klasyfikacji z zajt;c praktycznych i praktyki zawodowej ustala pracodawca w porozumieniu z Instruktorcm praktycznej nauki zawodu.

§ 63

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zaj<;c edukacyjnych moze bye zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 64

I. Do oceniania prac pisemnych wprowadza sic,; procentowq skal<; punkt6w w przeliczeniu na stopnie:

1) I 00-90% bardzo dobry;
2) 89-75% dobry;
3) 74-50% dostateczny;
4) 49-30% dopuszczajqcy;
5) 29% i mniej niedostateczny.

2. Kazda ocena biez<lca w dzienniku elektronicznyrn oznaczonajcst odpowiednim symbolem:

I) 0 - odpowiedz ustna;
2) A - aktywnosc na pojedynczcj lekcji;
3) AS - aktywnosc sr6droczna;
4) PK - praca klasowa;
5) D - praca domowa;
6) R - referat;
7) K - kartk6wka;
8) Z- zadania inne (prezentacje, projckty, plakaty, itp.);
9) AM - arkusz maturalny;
I 0) T - test;
I 1) (uchylono)
12) C - ocena z 6wicze11;
13) DK-- dyktando;
14) RC- recytacja;
15) W - wypracowanie;
16) PR - pras6wka;
17) KK - kolokwium;
18) OW - olimpiada i inne wybitne osi:igni<;cia; zawody sportowe;
19) BW - badanie wynik6w;
20) (uchylono)
21) S- sprawdzian.

3. Oceny biezqce posiadajq odpowiednif! wartosc i oznaczane Sf! wlasciwymi kolorami:

1) odpowiedz ustna (symbol 0), o wartosci 1-3, oznaczonajest kolorem czarnym;
2) aktywnosc (symbol A), o wartosci 1, oznaczonajest kolorem czarnym;
3) aktywnosc sr6dorczna (symbol AS), o wartosci 5, oznaczonajcst kolorem fioletowym;
4) praca klasowa (symbol PK), o wartosci 7, oznaczonajcst kolorem czerwonym;
5) praca domowa (symbol D), o wartosci 1-3, oznaczonajest kolorem czarnym;
6) referat(symbol R), o wartosci 3-4, oznaczonajest kolorem zielonym;
7) kartk6wka (symbol K), o wartosci 1-3, oznaczona jest kolorem czarnym;

8) zadania inne (symbol Z), o wartosci 2-4, oznaczonajest kolorem zielonym;
9) arkusz maturalny (symbol AM), o wartosci 7, oznaczona jest kolorem niebieskim;
10) test (symbol T), o wartosci 7, oznaczona jest kolorcm czerwonym;
11) (uchylono)
12) ocena z cwicze11 (symbol C), o wartosci 1-3, oznaczona jest kolorem czarnym;
13) dyktanclo (symbol DK), o wartosci 4, oznaczonajest kolorem czarnym;
14) recytacja (symbol RC), o wartosci 4, oznaczonajest kolorcm czarnym;
15) wypracowanie (symbol W), o wartosci 7, oznaczonajest kolorem czcrwonym;
16) pras6wka (symbol PR), o wartosci 2-4, oznaczonajest kolorcm czarnym;
17) kolokwium (symbol KK), o wartosci 7, oznaczona jest kolorem czerwonym;
18) olimpiacla (symbol OW), o wartosci 7, oznaczonajest kolorem fiolctowym;
19) baclanie wynik6w (symbol BW)o wartosci 7, oznaczonajest kolorem czerwonym;
20) sprawclzian (symbol S), o wartosci 4, oznaczonajest kolorem zielonym;
21) (uchylono)

4. Oceny biezqce, klasyfikacyjne sr6droczne, roczne ustalajq nauczycielc uczqcy danego przedrniotu stosujqc nast,;,pujqce krytcria og61ne:

1) **stopie{1 celujiicy** otrzymuje uczer\, kt6ry:

a) posiadl pelen zakres wiedzy i umiej,;,tnosci wynikajqcy z program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i lw6rczo rozwija wlasne uzclolnienia;

b) biegle posluguje sic; zdobytymi wiadomosciami w rozwiqzywaniu problem6w teorelycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;

c) proponuje rozwiqzania nietypowe, rozwiqzuje takze zadania wykraczajqce poza program danej klasy lub osiqga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych
i innych, kwalifikujqc sic; do final6w na szczeblu wojew6dzkim (regionalnyrn) albo krajowym lub posiada inne por6wnywalne osiqgnic;cia;

2) **stopien bardzo dobry** otrzymuje ucze11, kt6ry:

a) opanowal pelcn zala-es wiedzy i umiejytnosci okreslony programern nauczania przedmiotu w danej klasie;

b) sprawnie posluguje siy zdobytymi wiadornosciami, rozwiqzuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne uj<;te programern nauczania;

c) potrafi zastosowac posiadanq wiedz<; do rozwiqzywania zada11 i problem6w w nowych sytuacjach;

3) **stopier\ dobry** otrzymuje ucze{1, kl6ry:

a) nie opanowal w pelni wiadomosci okreslonych programem nauczania w danej klasie, ale opanowal je na poziomie przekraczajqcym podstawowe wiadomosci dla danego przedmiotu;

b) poprawnie stosujc wiadomosci, rozwi11zuje (wykonuje) sarnodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) **stopien dostateczny** otrzymuje uczer\, kt6ry:

a) opanowal wiadomosci i umiej<;tnosci okreslone programem nauczania w danej klasie na poziornie nie przekraczajqcym poclstawowych wymagar\ dla danego przedmiotu;

b) rozwiqzuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o srednim stopniu trudnosci;

5) **stopien dopuszczajqcy** otrzymuje uczen, kt6ry:
a) nie opanowal podstawowych zaloze6 merytorycznych dla dancgo przedmiolu, ale braki te nie przekreslaj;i mozliwosci uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiolu w ci;igu dalszej nauki;
b) rozwi;izuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudnosci;
6) **stopien niedostateczny** otrzymuje uczeJ\, kt6ry:
a) nie opanowal wiadomosci i umiej<;tnosci okreslonych jako minimum programowe clla danego przedmiotu nauczania w clanej klasie, a braki w wiadomosciach i umiej<;lnosciach uniemozliwiajq dalszc zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
b) nie jest w stanie rozwiqzac (wykonae) zadaJ\ o niewielkirn (elementarnym) stopniu trudnosci.
5. Srednia wazona ocen biezqcych ma charakter pomocniczy przy ustalaniu oceny sr6drocznej/ rocznej.
6. Ucze11 otrzymuje oceny, mi<;dzy innymi za samodzielne prace pisemne, lakiejak:
I) Praca klasowa (wypracowanie klasowe, klas6wka) - samodzielna praca pisemna trwaj;ic;i od 1 do 2 godzin lekcyjnych, obejmujqca pewrn1 parti<; materia!u. 0 planowanyrn terminie pracy klasowej uczeJ\ powinien bye powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem, w przypadku nieobecnosci usprawiedliwionej uczeJ\ ma obowi;izek zaliczenia pracy klasowej w ci;igu 2 tygodni od ustania nieobecnosci, w przypadku nieobecnosci dluzszej niz 1 miesi;ic uczqcy moze okreslie inne sposoby zaliczenia pracy klasowej;
2) Sprawdzian - samodzielna praca pisemna sprawdzaj;ica konkretne umiej<;tnosci wiadomosci. 0 planowanym sprawdzianie ucze{1 powinien bye powiadomiony na lekcji poprzedzaj;icej sprawdzian. Nauczyciel okresla spos6b ich zaliczania/ poprawiania - w przypadku uzyskania przez ucznia occny niedostatecznej;
3) Kartk6wka - kr6tka forma sprawdzenia wiadomosci i umie_ivtnosci, obejmuj;ica trese trzech ostatnich temat6w, nie wymaga zapowiedzi przez ucz;icego.
7.Uczniowie mog;i zdobywac oceny r6wniez za:
1) odpowiedzi ustne;
1) prace pisemne;
2) prace domowe;
3) aktywnosc ucznia;
4) wykonanie projeklu;
5) napisania referatu;
6) wykonanie pomocy naukowej, prezentacji, port folio;
7) tw6rczy wk!ad ucznia w pracv na lekcji;
8) udzial w konkursach przedmiotowych;
9) zaangazowanie w wykonywanie 6wicze11 lekcyjnych;
10) wsp6lpracv w grupie.
8. Nie przeprowadza siy sprawdzania wiadomosci edukacyjnych w zadnej formie bezposrednio po ca!odziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej, przerwie swiqtecznej, feriach.
9. Za szczeg6lne osiqgnivcia ucznia ocena roczna 1110:ze bye podwyzszona maksymalnie o 2 stopnie wyzej w stosunku do oceny wynikaj;icej z ocen czqstkowych.
10.0 uzyskiwanych ocenach nczniowie Sq informowani na biez;ico.
ll.Ucze11 ma prawo do r6znych form sprawdzania wiedzy i umiejytnosci.

12. Po kazdcj nieobccnosci uczc11 jest zobowiqzany do nadrobienia zaleglosci w tenninie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu.

13. Co najmnicj na tydzie11 przed prac:i klasow:i uczeJ\ jest inforrnowany o szczeg6!owym zakresie wiedzy i umiejytnosci objytych pracq klasowq.

14. Ucze11 i jego rodzic rnajq prawo wglqdu do prac pisemnych ocenianych przez nauczycicla. Sprawdziany i prace klasowe przechowuje nauczyciel w Szkole przez caly rok szkolny.

IS.Na prosby ucznia lub jego rodzic6w nauczyciel ustalajqcy ocenc; powinien jq ustnic uzasaclni6.

16. Sciqganie na sprawdzianie dyskwalifikuje ucznia i jest r6wnoznacznc z przyznaniern mu zera punkt6w, czyli ocenq niedostatecznq.

17. UczeJ\ ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu/ pracy klasowej. Poprawa nastypujc w ci:igu 2 tygodni od jej otrzyrnania w trybie zaproponowanym przez nauczyciela. Nauczycicl zaznacza w dzienniku fakt poprawy oceny. Ocenc; nieclostatecznq z kartk6wki i odpowiedzi ustnej ucze11 poprawia otrzymuj:ic systematycznic oceny biez11ce

18. W przypadku umyslnego niestawienia siy na sprawdzian/ pracy klasowq uczeJ\ zobowiqzany jest do ich zaliczenia na najblizszych zajyciach.

19. UczeJ\, po kazdej usprawiedliwionej nieobecnosci na sprawdzianie/ pracy klasowej zobowi:izany jest do ich zaliczenia w ci11gu 2 tygoclni od powrotu do szkoty w terminie i formic wyznaczonej przez nauczyciela.

20. Nicdotrzymanic terrninu bez uzgodnienia z nauczycielem uprawnia nauczyciela do wyegzekwowania wiedzy ucznia z zakresu materialu objytego sprawdzianem i praeq klasowq w dowolnyrn czasie.

21. W kazdym przypadku inicjatywa podjycia dzia!aJ\ zmierzajqcych do napisania zaleglego sprawdzianu i pracy klasowej lub przystcypienia do poprawy sprawdzianu i pracy klasowej ocenionej na oceny niedostatecznq, jest w interesie ucznia i nalezy do niego.

22. W przypadku szczeg6lnym (np. choroby, trudnej sytuacji zyciowej i itp.) - co najmniej miesiycznej usprawiedliwionej nieobecnosci ucznia- przystqpienie do zaleglych sprawdzian6w rnoze nastqpic w tenninach dluzszych niz 2 tygodnie i uzgodnionych z nauczycielami przedmiotu.

29. UczeJ\ ma prawo do poprawy kazclej oceny biezqcej.

30. Uczen ma obowi:izek samodzielnego wykonywania zadanych przcz nauczyciela prac domowych.

31. Przygotowanie siv ucznia do konkurs6w przedrniotowych zwalnia go z odpowiedzi z innych przedmiot6w lub zajy6 szkolnych na okres 3 dni (okrygowc) i 5 dni (centralne).

32. UczeJ\ uczestniczqcy w konkursach **i** zawodach nie jest pytany w dniu konkursu i w dniu nast9pnym. Dotyczy to r6wniez uczni6w reprezentuj:icych Szkoly na zewn:itrz i bior:icych udzia! w wycieczkach szkolnych. 0 udziale w konkursach i imprezach pozaszkolnych uczen sam przypomina nauczycielowi.

33. W kazdym p61roczu ucze11 maze raz skorzysta6 z nastypujcycych przywilej6w:

1) bez jakichkolwiek konsekwencji zglosi6 przed lekcjq nieprzygotowanie do lekcji, chyba ze w danym terminie zosta! zapowiedziany sprawdzian/ praca klasowa lub inna fonna kontroli wiadornosci i urniejytnosci ucznia. Przyczyna nieprzygotowania jest i powinna pozosta6 osobist:i sprawq ucznia;

2) szczysliwego numerka losowanego kazdego dnia przed rozpocz,;ciem zaj<,6 lekcyjnych.

34. Ocenianie uczni6w powinno sit; odbywac systematycznie w ciqgu calego p6lrocza.
35.Nauczycicl ustala oceni;, klasyfikacyjnq na podstawie co najmniej 3 ocen czqstkowych r6znych form kontroli poziomu wiedzy i umiejc;,tnosci.

Zasady oceniania zachowania

§ **65**

Sr6droczna i roczna occna klasyfikacyjna zachowania uwzglc;,dnia w szczcg61nosci:
I) wywiqzywanie sit; z obowiqzk6w ucznia,
2) posti;,powanie zgodne z dobrem spolecznosci szkolnej,
3) dbalosc o honor i tradycje Szkoly,
4) dbalosc o pit;kno mowy ojczystej,
5) dbalosc o bezpiecze11stwo i zdrowie wlasne oraz innych os6b,
6) godne, kulturalne zachowanie siy w szkole i poza niq,
7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ **66**

Ocent; zachowania sr6drocznq i rocznq ustala sit; wedlug nast<,pujqcej skali:
I) wzorowe (wz),
2) bardzo dobre (bdb),
3) dobre (db),
4) poprawne (pop),
5) nieodpowiednie (ndp),
6) naganne (ng).

§ **67**

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u kt6rego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, nalezy uwzglt;dnic wplyw tych zaburze11 lub dysfunkcji najego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie ksztalcenia specjalnego lub orzeczenia
o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Ucze11 jest oceniany przez caly czas pobytu w szkole, takze podczas wycieczek i wyjsc szkolnych.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajt;6 edukacyjnych nie majq wplywu na ocenc;, klasyfikacyjnq zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wplywu na oceny klasyfikacyjne z zaj,;6 edukacyjnych oraz promocj,; do klasy programowo wyzszej lub ukonczenie szkoly.

Szczeg61owe kryteria ocen z zachowania
§ 68

1. Occna dobra stanowi punkt wyjscia do ustalenia innych ocen.
2. Ustala sit; nast<;pujcyce kryteria dla poszczeg6lnych ocen:
I) **occn wzorow,i** otrzymuje ucze1\, kt6ry:
a) przestrzega przepis6w statutu Szkoly;
b) respektuje nonny kultury i zasad wsp61zycia spolecznego;
c) jest przykladem i wzorern zachowania dla innych;
d) osicyga sukcesy w nauce, dzialalnosci artyslycznej bcyclz sportowej;
e) mobilizuje innych do pracy i pomaga im;
f) jest animatorem z.ycia szkoly, bqdz wykazuje szczeg6lne zaangazowanie w pracy spolecznej poza 111q;
g) nie sp6znia sit; i ma niewielc nieusprawicdliwionych godzin.
2) **ocen<; bardzo dobr,i** otrzymuje uczc1\, kt6ry:
a) przestrzcga przepis6w s!atutu Szko!y;
b) respektuje nonny kul!ury **i** zasad wsp6!zycia spolecznego;
c) ma pozytywny wplyw na zachowanie innych;
d) pracuje systematycznie, rzetelnie spelnia obowiqzki ucznia, w pelni wykorzystuje swoje mozliwosei;
e) jest aktywnym uczestnikiem zycia Szkoly, potrafi iniejowac dzialania na rzecz innych;
f) przestrzega zasad punktualnosci i systematycznego ucz<;szczania na zaj,;cia;
g) nie usprawiedliwil w wyznaczonym tcnninie od 6 do IO godzin lekeyjnych w p61roczu.
3) **ocen<; dobrq** otrzymuje uczen, kt6ry:
a) bez wi<;kszych uchybien przestrzega przepis6w statutu Szkoly;
b) respektuje nonny kultury i zasady wsp6lzycia spolecznego;
c) spelnia obowiqzki ucznia i stara sit; wykorzystywac swoje mozliwosci;
d) wykonuje powierzone mu zadania na rzecz Szkoly;
e) nie usprawieclliwil w wyznaczonym terminie od 11 do 18 godzin lekcyjnych w p6lroczu.
4) **oceny poprawn,i** otrzymuje ucze1\, kt6ry;
a) sporadycznie i w sprawach drugorzc;dnych Jamie przepisy statutu Szkoly;
b) sporadycznie uchybia normom kultury i zasadom wsp6lzycia spolecznego;
c) sporadycznie lamie obowiqzki uczniowskie w zakresie odpowiedniego stroju szkolnego;
d) nie w pelni wykorzystuje swoje mozliwosci, nie zawsze i w malo systematyczny spos6b wykonuje obowicyzki uczniowskie;
c)jest malo aktywny, nie lckcewazy jednak i nie podwaza sensu pracy innych;
f) nie usprawiedliwil w wyznaczonym terminie od 19 do 30 godzin lekcyjnych w p6lroczu.
5) **oceny nieodpowiedniq** otrzymuje uczen, kt6ry;
a) narusza cz,:sto lub w istotnych kwestiach przepisy statutu Szkoly;
b) ramie zasady kultury bycia i kultury slowa;
c) nagminnie lamie obowicyzki uczniowskie w zakresie odpowiec\niego stroju;
d) niestarannie wykonuje obowieyzki ucznia;
e) ma male post,;py w nauce wynikajqce z braku woli i lenistwa;
f) jest bierny, krytykancki, lekcewazy prac,: innych;

g) nie usprawiedliwil w wyznaczonym tcrminie od 31 do 50 godzin lekcyjnych w p6lroczu.

6) **oceny nagann:i** olrzymuje ucze11, kt6ry mimo poprzednio stosowanych srodk6w wychowawczych lub dyscyplinujcycych nadal:

a) Jamie w razcycy spos6b przcpisy statutu Szkoly;

b) powaznie uchybia norm om kultury i zasadom wsp6lzycia spolecznego;

c) nagminnic Jamie obowi4zki uczniowskie w zakrcsie odpowiedniego stroju;

d) ma szczeg6lnie nicrzetelny stosunek do obowiqzk6w ucznia;

e) postt;pujc aspolecznie;

f) posiada, uzywa, rozprowadza srodki odurzaj:ice, substancje psychotropowc lub napoje alkoholowc, pali wyroby tytoniowe na terenie szkolnym, w budynku Szkoly lub w czasie imprez organizowanych przcz Szkolt;;

g) swiadornie podejmuje dzialania lub stwarza sytuacje zagra:i:aj4ce zdrowiu fizycznemu innych os6b;

h) narusza godnosc osobistcy uczni6w, nauczycieli lnb innych os6b przez znieslawienie, agresj<; lub prowokacj<;;

i) dewastuje lub przywlaszcza mienie nalezqce do Szkoly, uczni6w, nauczycicli tub innych os6b;

j) rozpowszechnia materialy przedstawiaj:ice zachowania agresywne, okrucie11stwo, tresci pornograficzne tub obrazajcyce uczucia religijne;

k) nic usprawiedliwil w wyznaczonym terminie powy:i:ej 50 godzin lekcyjnych.

3. Przy ustataniu oceny ktasyfikacyjnej zachowania ucznia, u kt6rego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, nate:i:y uwzglt;dnic wplyw stwierdzonych zaburze11 lub odchyle11 na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie ksztalcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania tub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zaehowania nie ma wplywu na:

I) oceny klasyfikacyjne z zaj<;c edukacyjnych;

2) promocj<; do klasy programowo wyzszej lub uko11czenie szkoly.

7. Ustalona przez wychowawcy klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

5. Jezeli w wyniku klasyfikacji sr6drocznej stwierdzono, ze poziom osiljgni,;6 ednkacyjnych ucznia uniemozliwi lub utrndni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyzszej Szkola, w mian;, mozliwosci, stwarza uczniowi szans<; uzupdnienia brak6w.

§ 68a

I. W trakcie ksztalcenia na odleglosc ocenianiu podlegajcy osi4gni<;cia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie biezcycc podczas ksztalcenia na odleglosc ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osicygni<;ciach edukacyjnych pomagajcycych w uczeniu si<;, poprzez wskazanie, co ucze11 robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej sit; uczyc. Zasady oceniania muszq bye dostosowane do przyj<;tych w szkole rozwicyzai\ ksztalcenia na odleg!osc.

3. Nauczyciel jest obowicyzany indywidualizowac prac<; z uczniem podczas ksztalcenia na odleglosc do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postt;p6w uczni6w odbywa sit; poprzez:
l) Obserwacj<; pracy ucznia, w tym aktywnosc ucznia;
2) Zaangazowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegarni w grupie;
3) Rozwiqzywanie zadai\ i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
4) Terminowe wykonywanie zada11;
5) Wykazywanie wlasnej inicjatywy przcz ucznia przy pojawiajqcych sit; trudnosciach;
6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy **i** umicj,;tnosci wczesniej nabytych do wykonywania kolejnych zada11.
5. Sposoby wcryfikacji wiedzy i umiej,;tnosci uczni6w zalezq od specyfiki przedmiotu.
6. W zaleznosci od fonny komunikacji w ucznicm, nauczyciele monitorujq i sprawdzajq wiedz<; uczni6w oraz ich post,;py w nauce wed!ug nast,;pujqcych wytycznych:
1) ocenianiu podlega aktywnosc uczni6w wykazywana podczas lekcji on-line;
2) dodatkowe (zwiqzane z tcmatem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynnosci i pracc wykonane przez uczni6w;
3) ocenianiu podlegajq prace domowe zadanc przez nauczyciela i ocleslane w wyznaczonyrn terminie poprzez poczt<; elektronicznq lub innq form<; (np. poprzez komunikatory);
4) ocenianiu pocllegajq prace pisemnc, kt6re zostaly okreslone ze stosownym wyprzedzeniern. Praea pisemna nie moze trwa6 cllnzej niz to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocq komunikator6w elektronicznych;
6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 68b.

1. W ocenianiu zajy6 z wychowania fizycznego, nauczyeiel bierze pod uwagy prace pisemne ucznia bqdz przygotowanq prezentacjy lub projekt dotyezqce tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretycznq znajomosc zagadnie11 sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespolowej lub przygotowanic tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego moze rekomendowac uezniom korzystanie ze sprawdzonych stron intcrnetowych, na kt6rych zamieszczane *sq* zestawy bezpiecznych 6wicze11 fizycznych i instruktazy tanecznych mozliwych do wykonania w domu lub na swiezym powietrzu, np. na terenie dostypnych las6w i park6w.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego moze ocenia6 ucznia takze na podstawie odeslanych przez ucznia nagrm\/ zdjyc z wykonania zleconych zadm\
4. Nauczyciel wychowania fizycznego moze zachycac uczni6w do wypelniania dzienniczk6w aktywnosci fizycznej.

§ 68c.

1. Ocenianie zachowania uczni6w polcgac bydzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzajqcym zawieszenie dzia!alnosci szko!y, a takze zachowanie ucznia w okresie nauki na odleglos6, a zwfaszcza jego systematycznosci i aktywnosci w realizacji zleconych form nauki.

2. Przy ocenianiu zachowania mozna wzi46 r6wniez pod uwag<; kultLff\' korespondencji, kt6n1 odznacza si<; ucze11 - tj. spos6b w jaki fornmluje wiadomosci za posrednictwern poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznosciowych).
3. W trakcie ksztalcenia na odleglos6 z wykorzystaniern np. wideokonferencji mozna wzi46 pod uwag<; zachowanie ucznia w trakcie prowadzcnia przez nauczyciela lekcji, 111.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ **68d.**

1. 0 post<;pach w nauce uczniowie oraz ich rodzice s4 informowani za posrednictwern dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzcniu pracy ucznia nauczyciel wysyla infonnacj<; zwrotn4 z podsumowaniem lub ocenq wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia kazdq ustalonq ocen<;. Uzasadniaj4c ocen<; nauczyciel ma obowi4zek:
I) odwolywac si<; do wymaga{1 edukacyjnych;
2) przekazywac uczniowi informacj<; o tym, co zrobil dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskaza6 uczniowi jak powinien si<; dalej uczyc.

§ **69**

Tryb i warunki otrzymania wyzszej niz przewidywana rocznej oceny z zaj□c edukacyjnych

1. Za przewidywancy ocen<; roczn4 przyjmuje si<; oceni, zaproponowan4 przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoly.
2. Ucze{1 moze ubiega6 sit; o podwyzszenie przewidywanej oceny tylko o jeden slopie11 i tylko w przypadku gdy co najmniej polowa otrzymanych przez niego ocen biez4cych jest r6wna ocenie, o kt6r4 si<; ubiega, lub od niej wyzsza.
3. Ucze6 nie moze ubiega6 si<; o ocen<; celujcyccy, poniewaz jej nzyskanie regulujcy oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania sit; o ocen<; wyzszcy niz przewidywana:
l) frekwencja na zaj,;ciach z danego przedmiotu nie nizsza niz 80% (z wyjcytkiem dlugotrwalej choroby);
2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecnosci na zajt;ciach;
3) przyst4pienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzian6w i prac pisemnych;
4) uzyskanie z wszystkich sprawdzian6w i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyzszych niz ocena niedostateczna), r6wniez w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych.
5. Ucze11 ubiegajqcy si<; o podwyzszenie oceny zwraca si<; z pisemncy prosb4 w formie podania do wychowawcy klasy, w cicygu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczni6w o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spelnienie wymogu w ust.4 pkt I i 2, a nauczyciel przedmiotu spelnienie wymog6w usl. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spelnienia przez ucznia wszystkich warunk6w z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrazajq zgod<; na przystqpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespelnienia kt6regokolwiek z warunk6w wymienionych w ust. 5 prosba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel adnatowuje na podaniu przyczyrn; jej adrzucenia.

9. Ucze11 spelniajqcy wszystkie warunki najp6zniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przysti;,puje do przygatowanego przez nauczyciela przedmiatu dadatkowego sprawdzianu pisemnega, obejmujqcego tylko zagadnienia ocenione panizej jego oczekiwa6.

I 0. Sprawdzian, oceniony zgodnic z przedmiotawym systemem oceniania, zostaje dalqczony do dokumentacji vvychowawcy klasy.

I 1. Poprawa oceny rocznej mozc nastqpi6 jedynie w przypadku, gdy sprawdzian zostal zaliczony na ocern;, o kt6rq ubiega sit; ucze6 lub acent; wyzszq.

12. Ostateczna ocena roczna nie maze bye nizsza ad oceny propanowanej, niczaleznie od wynik6w sprawdzianu, do kt6rego przystqpil uczet\ w ramach paprawy.

§ **70**

I. Ucze6 maze bye niesklasyfikowany z jednega, kilku lub wszystkich zajt;6 edukacyjnych, jezeli brak jest podstaw do ustalenia sr6drocznej lub rocznej occny klasyfikacyjncj z powodu nieobecnosci ucznia na zajc;ciach edukacyjnych przekraczajqccj polow<; czasu przeznaczonega na te zajc;cia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, ze nauczyciel nie 1116gl oceni6 osiqgnit;6 edukacyjnych ucznia z powodu olu-eslonej w ust. 1 absencji.

3. Ucze11 niesklasyfikawany z powodu usprawiedliwionej nieobecnosci moze zdawa6 cgzamin klasyfikacyjny.

§ **71**

Kazdy ucze11, kt6ry w wyniku rocznej klasyfikacji uzyska! ocent; nicdastatecznq z jcdnychlub dw6ch obowiazkawych zajc;c edukacyjnych, mozc zdawa6 egzamin poprawkovvy.

§ 72

I. Ucze6 atrzymuje promocj<; do klasy programowo wyzszej, jezeli ze wszystkich abawiazkowych zajt;6 edukacyjnych okreslonych w szkolnym planie nauczania uzyskal klasyfikacyjne roczne oceny wyzsze ad stapnia nicdastatecznego, z zaslrzezenicm ust. 2.

2. Uczc11, kt6ry nie spelni! warunk6w okreslanych w ust. 1, nie olrzymuje promocji do klasy programowo wyzszej i powtarza klas9.

3. Rada Pedagagiczna, uwzgl<;dniajqc mozliwosci edukacyjne ucznia moze jedcn raz w ciq.gu danego ctapu edukacyjnego promowac ucznia do klasy programowo vvyzszej, jezeli nie zeta! egzaminu poprawkowega z jednych abawiqzkowych zajt;6 edukacyjnych, pod warunkiem,

zc tc obowiqzkowc zaj<,cia edukacyjne sq, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyzszej.

4. Laureaci konkurs6w przedmiotowych o zasi,;gu wojew6dzkim i ponadwojcw6dzkim oraz laurcaci i finalisci olimpiad przedmiotowych otrzymujq z danych zaj,;6 edukacyjnych najwyzszq pozytywna roczna oceny klasyfikacyjnq. Jezeli tytul laureata lub finalisty ucze1\ uzyskal po ustalcniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej nizszej niz ocena celujqca nast,;puje zmiana tej oceny na ocen,; ko1\cowq najwyzszq pozytywnq.

5. Uczct\ rcalizujqcy obowiqzek nauki poza szkolq nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajc,6 edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia siy occny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedrniotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyzszej lub ukot\czenia szkoly.

6. Ucze1\, kt6ry w wyniku klasyfikacji roczncj uzyskal z zajt;6 edukacyjnych srcdniq ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrq ocern; zachowania, olrzymuje promocjt; do klasy programowo wyzszej z wyr6znieniem.

7. Ucze11 k01\czy Szkol,; jezeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na kt6rq skladajq sit; roczne oceny klasyfikacyjne z zajt;6 edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyzszej oraz roczne oceny klasyfikacyjnc z obowiqzkowych zajt;6 edukacyjnych, kt6rych realizacja zako11czyla si,; w klasach programowo nizszych, uzyskal oceny klasyfikacyjne wyzsze od oceny niedostatecznej, z zastrzezeniem ust. 2.

8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uezniom nagr6d ustanowionych przez kuratora oswiaty.

§ 73

I. Uczet\ lub jego rodzice mogq zglosic zaslrzezenia do dyrektora szkoly, jezeli uznaJq, ze roezna ocena klasyfikacyjna z zajc;c edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostala ustalona niezgodnie z przyjt;tymi przepisami prawa dotyczqcymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzezenie zglasza si<;, od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zaj<;,6 edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie p6zniej niz w tenninie 2 dni roboczych od dnia zakm\czenia rocznych zaj<;,6 dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, ze roczna ocena klasyfikacyjna z zajt;6 edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostala ustalona niezgodnie z przepisami dotyezqcymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powoluje komisjc;, kt6ra:

I) w przypadku rocznej oeeny klasyfikacyjnej z zaj,;6 edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomosci i umiej<;,tnosci ucznia oraz ustala rocznq ocent; klasyfikacyjnq z danych zajc;c edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oeeny klasyfikacyjnej zachowania - ustala rocznq ocern; klasyfikacyjn□ zachowania.

3. W sklad komisji, wchodzq:

I) w przypadku rocznej oeeny klasyfikacyjnej z zaj<;,6 edukacyjnych:

a) dyrektor szkoly alba nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczqcy komisji,

b) nauczyciel prowadzqcy dane zajt;cia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoly tego samego typu, prowadzqcy takie same zawcrn edukacyjne;

2) w przypadku rocznej occny klasyfikacyjnej z zachawania:

a) dyrektar szkaly alba nauczyciel wyznaczany przez dyrektora - jako przewodniczqcy komisji,

b) wychowawca adclzialu,

c) wskazany przez c!yrektora szkaly nauczyciel prowadzljcy zajc;cia edukacyjnc w danym adclziale,

cl) przedstawiciel samorzqdu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady roclzic6w,

f) pcclagag, jczeli jest zatruclniany w tcj szkole,

g) psycholog, jezeli jest zatruclniony w tej szkole.

4. W szczcg6lnic uzasaclnianych przypaclkach nauczyciel prowaclzqcy clane zajt;cia edukacyjne maze bye zwalniany z uclziafo w pracy kamisji na wlasnq lub innych os6b prosbc;. Dyrektar szkoly powaluje wtedy w sk!acl komisji innego nauczycicla prowaclzqccga takie same zajt;cia cclukacyjnc, z tym, ze pawalanic nauczycicla zatruclnionega w innej szkole nastt;puje w parozumieniu z dyrektarem tej szkaly.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachawania ustalana jest w clroclze glasawania czlank6w kamisji zwyk!q wic;kszasciq g!as6w w tcrminie 5 clni ad dnia zgloszenia zastrzezet\, aw przypaclku r6wnej liczby glas6w clecyduje glos przewodniczqcega kamisji.

6. Z prac komisji sporzqdza sit; protok6! zawierajqcy w szczeg6lnasci:

I) w przypadku rocznej aceny klasyfikacyjnej z zajt;e eclukacyjnych:

a) sklad komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwa zajye edukacyjnych, z kt6rych by! przeprowadzany sprawdzian,

d) imic; i nazwisko ucznia,

c) zadania sprawdzajqce,

f) ustalonq acern, klasyfikacyjnq.

Do protokolu dolqcza sic; odpowiednio pisemne prace ucznia, zwic;zlq informacjt; o ustnych adpowiedziach ucznia i zwiyzlq infonnacjy *a* wykonaniu przez ucznia zadania praktycznega.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) sk!ad komisji,

b) tennin posiedzenia komisji,

c) imic; i nazwisko ucznia,

d) wynik glosowania,

e) ustalonq oceny klasyfikacyjnq zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protok6I stanowi za!qcznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalana przez komisjy roczna occna klasyfikacyjna z zajt;e edukacyjnych oraz roczna acena klasyfikacyjna zachowania nie maze bye nizsza od ustalonej wczesniej oceny. Ocena ustalona przez kornisjy jest ostateczna, z wyjqtkiern negatywnej rocznej, kt6ra moze bye zmieniana w wyniku egzaminu paprawkawega.

8. Ucze11, kt6ry z przyczyn usprawiedliwionych nie przystqpil do sprawdzianu w wyznaczanyrn terrninie, moze przystqpi6 do niego w dadatkowyrn terminie wyznaczonym przez dyrektara szko!y w uzgadnicniu z uczniem i jega rodzicami.

9. Sprawdzian wiadomosci i umiej,;,tnosci ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przecle wszystkim fonrn; zacla6 praktycznych.

I 0. Tennin sprawclzianu uzgaclnia sit; z roclzicami i uczniem, nie moze przekroczyc 5 clni ocl clnia zgloszenia zastrzeze1\.

11. Ustalona przez komisj,;, roczna ocena klasyfikacyjna z zaji;,6 eclukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie moze bye nizsza ocl ustalonej wczesniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zaj<;c eclukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgloszenia zastrzezenia wynosi 5 clni roboczych ocl clnia przeprowaclzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

ROZDZIAl, IX
WARUNKI POBYTU W BRANZOWEJ SZKOLE I STOPNIA ZAPEWNJAJ;\CE UCZNIOM BEZPIECZENSTWO

§ 74

I. Za bezpiecze1'1stwo uczni6w poclczas zaj<;c eclukacyjnych oclpowiacla nauczyciel prowaclz4cy te zajt;cia.

2. Za bezpiecze1\stwo uczni6w w czasie przerw mii;,clzylekcyjnych odpowiadaj4 nauczyciele zgodnie z opracowanym planem clyzur6w wychowawczych.

3. Nauczyciele pelni4cy dyzur odpowiadaj4 za bezpiecze1\stwo uczni6w na korytarzach, w sanitariatach i na klatkach schodowych.

4. Za bezpieczeJ\stwo uczni6w przebywaj4cych w szatni przecl rozpoczt;ciem zaji;,6 odpowiacla wo±na szkolna.

5. Nauczyciele na pierwszych zaj<;ciach maj4 obowi4zek zapoznania uczni6w z pomieszczeniami Zespolu, zasadami bezpieczeJ\stwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umyslowej.

6. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywajqcymi w szkole oraz podczas zaj<;c obowi4zkowych i nadobowi4zkowych realizowane jest poprzez:

I) systema!yczne kontrolowanie obecnosci uczni6w na kazdej lekcji i zajt;ciach cloclatkowych, reagowanie na sp6znienia, ucieczki z lekcji;

2) uswiaclomienie uczniom zagrozenia i poclawanie sposob6w przeciwclzialania im,

3) sprawclzanie warunk6w bezpicczeJ\stwa w miejscach, gclzie prowaclzone sq zaj<;cia (clostrzezone zagro±enie usun116 lub zglosic Dyrektorowi);

4) reagowanie na wszelkie clostrzezone syluacje lub zachowania uczni6w stanowi4ce zagrozenie bezpieczeJ\stwa uczni6w;

5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywaj4ce na terenie szkoly;

6) niezwlocznie zawiaclamianie Dyrektora o wszelkich clostrzezonych zdarzeniach, nosz4cych znamiona przest<;pstwa lub stanowiqcych zagrozenie clla zdrowia lub zycia uczni6w.

7. W razie wypaclku nalezy udzielic pierwszej pomocy, zawiadomic i wezwa6 pielygniark<;, w razie potrzeby wezwac pogotowie ratunkowe .

8. Jezeli stan zagrozenia powstanie lub ujawni sit; w czasie zaj<;c- niezwlocznie sit; je przerywa i wyprowadza sii;, z zagrozonych miejsc osoby powierzone opiece szkoly.

9. Pomieszczenia szkoly, wyposaza siy w apteczki zaopatrzone w srodki niezb,;,clne do uclzielania pierwszej pomocy i instrukcjy o zasaclach uclzielania tej pomocy.

I0. Nauczyciele, w szczeg6lnosci prowadzqcy zajycia wychowania fizycznego, podlegaji:i przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

11. Udzial uczni6w w pracach na rzecz szkoly i srodowiska moze miec miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urzqdzenia, sprzyt i srodki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu wlasciwego nadzoru i bezpiecznych wanmk6w pracy.

ROZDZIALX
POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 75

W przypadkach nie uregulowanych w statucie Branzowej Szkoly I Stopnia stosuje siy rozwiqzania zgodnie ze statutem Zespolu Szk6l ,v Paczkowie.

AAchkOI□ rv /33/20.2,2/,zo,23 .2 _,a/;-71q ,J/,;,J./□Jl0c<...:?v.,

P 1/1./11)1" · R
""""V,Y..VJ,, □.,

STATUT
Liceum Og6lnoksztalc□ce dla Doroslych
w
Zespole Szk6I w Paczkowie

ZESP6L SZK6L
LICEUM **OGOLNOKSZTALCJ\CE**
DLA DOROSLYCH
48-370 Paczk6w ul. Kollj\taja 9
tel./fax (0-77) 43l6440

Podstawa prawna:

+ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oswiatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
+ Ustawa z dnia 14 grndnia 2016 r. -Przepisy wprowadzajqcc ustaw9 - Prawo oswiatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
+ Ustawa z dnia 7 wrzesnia 1991 r. o systemic oswiaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
, Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karla Nauczyciela (t. j. Dz. U.z2021 r. poz. 1762).

ROZDZIAl, I.
POSTANOWIENIA OGOLNE
§ 1.

1. Liceum jest publiczrni szkoll) dla doroslych i nosi nazwy
„Liceum Og6lnoksztalc<jce dla Doroslych w Paczkowie".
2. Siedziba Liceum Og6lnoksztalcqcego dla Doroslych:
ul. Hugona Kollqtaja 9
48-370 Paczk6w.
3. Liceum Og6lnoksztalc<jce dla Doroslych w Paczkowie chodzi w sklad Zespolu Szk6! w Paczkowie.

§ 2.

1. Organem prowadz<jcym szkoly jest Powiat Nyski z siedzibq przy ul. Piastowskiej 33, 48-300 Nysa.
2. Organem sprawujqcym nadz6r pedagogiczny jest Opolski Kurator Oswiaty.

§ 3.

Ilekro6 w dalszych przepisachjest mowa bez blizszego okreslenia o:
I) **Zespole** - nalezy przez to rozumie6 Zesp6! Szk6l w Paczkowie;
1) **Liceum, szkole** - nalezy przez to rozumie6 Liceum Og6lnokszta!cqce dla Doroslych w Paczkowie wchodz11ce w sk!ad Zespolu Szk6I w Paczkowie;
2) **ustawie o systemie oswiaty** - nalezy przez to rozumie6 Ustawy z dnia 7 wrzesnia 1991 r. o systemie oswiaty;
3) **ustawie prawo oswiatowe-** nalezy przez to rozumie6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oswiatowe;
4) **statucie** - nalezy przez to rozumie6 Statut Liceum Og6lnoksztalc<jcego dla Doroslych w Paczkowie;
5) **nauczycielach** - nalezy przez to rozumie6 nauczycieli przedmiot6w og6lnoksztaleqcych i zawodowych, nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego;
6) **pracownikach** - nalezy przez to rozumie6 wszystkich pracownik6w zatrudnionych w zespole, niezaleznie od formy zatrudnienia i czasokresu stosunku pracy;
7) **wychowawcy lub opiekunie** - nalezy przez to rozumie6 nauczyciela, kt6rego szczeg6lnej apiece wychowawczej powierzono jeden z oddzial6w w Zespole;
8) **organie prowadzqcym** - nalezy przez to rozumie6 Powiat Nyski;
9) **organie sprawujqcym nadzor pedagogiczny** - nalezy przez to rozumie6 Opolskiego Kuratora Oswiaty.

§ 4.

1. Cykl ksztalcenia w Liceum Og6lnoksztalc11cym wynosi 4 lata (8 sem.) i jest zgodny

z przepisami w sprawie ramowych plan6w nauczania.

2. W cztcroletnim liceum og6lnoksztalqcym prowadzi siy klasy dotychczasowego trzyletniego liceum og6lnoksztalcqcego (na podbudowie dotychczasowego gimnazjum) az do czasu likwidacji tych klas.

3. Ukonczenie 4 - letniego Liceum Og6lnoksztalcqcego daje mozliwos6 uzyskania swiadectwa dojrza!osci po zdaniu egzaminu maturalnego.

ROZDZIALII.
CELE I SZCZEGOLOWE ZADANIA LICEUM OGOLNOKSZTALC,\CEGO
§ 5.

Misj<; szko!y i model absolwenta okresla statut Zespo!u Szk6I w Paczkowie.

§ 6.

I. Szkola realizuje cele **i** zadania okreslone w ustawie o systemie oswiaty oraz ustawie prawo oswiatowe oraz wydanych najej podstawie innych przepisach prawnych, aw szczeg6lnosci:

I) umozliwia zdobycie wiedzy **i** umiej<;tnosci niezb,;,dnych do uzyskania swiadectwa ukonczenia liceum oraz swiadectwa dojrza!osci po zdaniu egzaminu maturalnego;

2) stwarza smchaczom warunki do pe!nej realizacji obowiiizkowych zaj<;6 dydaktycznych wynikajqcych z ramowych plan6w nauczania;

3) przygotowuje sluchaczy do samokszta!cenia oraz motywuje ich do osobistego wysi!ku w tym zakresie;

4) umozliwia s!uchaczom rozw6j ich osobistych zainteresowan poznawczych;

5) umozliwia absolwentom dokonanie swiadomego wyboru dalszego kierunku ksztakenia.

2. Celem ksztakenia og6lnego w Liceum jest:

I) traktowanie uporzqdkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kszta!towania umiejytnosci;

2) doskonalenie umiejytnosci myslowo-j<;zykowych;

3) rozwijanie osobistych zainteresowan smchacza **i** integrowanie wiedzy przedmiotowej z r6znych dyscyplin;

4) zdobywanie umiej<;tnosci formu!owania samodzielnych i przemyslanych sqd6w, uzasadniania wlasnych i cudzych sqd6w w procesie dialogu we wsp6lnocie dociekajqcej;

5) liiczenie zdolnosci krytycznego **i** logicznego myslenia z umiej<;tnosciami wyobrazeniowo-tw6rczymi;

6) rozwijanie wrazliwosci spo!ecznej, moralnej **i** estetycznej;

7) rozwijanie narz<;dzi myslowych umozliwiajqcych sluchaczom obcowanie z kulturq i jej rozumienie;

8) rozwijanie **u** sluchaczy szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania swiata i zachycanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomosci.

3. Liceumjako szko!a publiczna:

l) zatrudnia nauczycieli posiadajqcych kwalifikacje okreslone w odr<;bnych przepisach;

2) realizuje: programy nauczania uwzglydniajqce podstawy programowq ksztalcenia og6lnego, ramowy plan nauczania, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Sluchaczy oraz przeprowadzania egzamin6w, o kt6rych mowa w rozdzialach 3a i 3b ustawy o systemie oswiaty.

§ 7.

Szkola zapewnia kazdemu Sluchaczowi warunki niezbydne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji dzia!alnosci dydaktycznej, wychowawczej i opiekm'lczej, podejmuje niezbydne dzialania podnoszqce jakosc pracy szkoly wplywajqce na jej rozw6j orgamzacyJny.

§ 8.

Szkola wsp6lpracuje ze srodowiskiem, systematycznie diagnozuje jego oczekiwania wobec Szkoly, stwarza mechanizmy zapewniajqce mozliwosc realizacji tych oczekiwm1.

§ 9.

Szkola systematycznie diagnozuje osiqgniycia sluchaczy, stopien zadowolenia sluchaczy, realizacjy zadan wykonywanych przez pracownik6w Szkoly i wyciqga wnioski z realizacji ccl6w i zadan Szkoly.

§ **10.**

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoly, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obslugi we wsp6lpracy z sluchaczami, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, spolecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzqcym jednostk<,.

ROZDZIAL III.
ORGANYSZKOLY

§ **11**

Organami Liceum Og6lnoksztalcqcego dla Doroslych sey:
1) Dyrektor Zespolu Szk6I w Paczkowie
2) Rada Pedagogiczna Zespolu Szk6I w Paczkowie;
3) Samorzqd Sluchaczy Liceum Og6lnoksztalcqcego dla Doroslych.

§ **12**

I. Kazdy z wymienionych organ6w w § 11 dziala zgodnie z Ustawq z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oswiatowe.

2. Organy kolegialne funkcjonujq wedhig odn;bnych regulamin6w, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogq bye sprzeczne ze Statutem Szkoly.

§ 13

I. Dyrektorem Szkoly jest Dyrektor Zespolu Szk6l w Paczkowie.

2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwoluje z niego organ prowadzqcy szkol<;.

3. Do zada11 Dyrektora nalezy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoly.

4. Obowiqzki i kompetencje Dyrektora szkoly zawarte Sq w Statucie Zespoh1 Szk6I w Paczkowie.

§ 14

I. Rada Pedagogiczna Liceum Og6lnoksztalcqcego wchodzi w sklad Rady Pedagogicznej Zespolu Szk6I w Paczkowie nie zachowujqc swojej odn;bnosci.

2. Szczeg6lowy zakres kompetencji stai10wiqcych i opiniujqcych Rady Pedagogicznej zawiera statut Zespolu Szk61.

3. Przewodniczqcym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespohi Szk6I.

4. Rada Pedagogiczna dziala na podstawie przyjytego przez siebie regulaminu.

§ 15

I. W Szkole dziala samorzqd sluchaczy, kt6rej czlonkami Sq shichacze Liceum Og6lnoksztalcqcego dla Doroslych w Paczkowie.

2. Samorzqd shichaczy maze wys!ypowae do dyrektora i organu prowadzqcego Szkoly w sprawach dotyczqcych warunk6w nauki sluchaczy.

3. Podstawq dziafania samorzqdu shichaczy jest regulamin zatwierdzany przez dyrektora Szkoly.

4. Regulamin samorzqdu sluchaczy nie maze bye sprzeczny ze statutem Szkoly.

5. Samorzqd sluchaczy maze gromadzie fundusze z dobrowolnych sldadek oraz innych zr6del w celu wspierania statutowej dzialalnosci Szkoly.

6. Samorzqd sluchaczy ma prawo przedstawiae radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoly wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, dotyczqce miydzy innymi realizacji podstawowych praw shichaczy, takichjak:

1) prawo do zapoznawania siy z programami nauczania, z ich tresciq, celami i stawianymi wymagama1111,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postyp6w w nauce,

3) prawo do organizacji zycia szkolnego, umozliwiajf!cego rozw1pme zaspokajanie zainteresowa11 shichaczy.

§ 16

Zasady wsp6lpracy wszystkich organ6w szk6I wchodz(!cych w sklad zespohi zawiera statut

Zespolu Szk6l w Paczkowie.

§ 17

Rozstrzyganie spor6w pomh;dzy wszystkimi organami szk61 wchodziicych w sklad zespolu okresla statut Zespolu Szk6l w Paczkowie.

ROZDZIAL IV.
ORGANIZACJA LICEUM

§ 18

l. Rok szkolny moze rozpoczqc si<; 1 wrzesnia lub 1 lutego kazdego roku, a ko11czy 31 sierpnia lub analogicznie 31 stycznia nast<;pnego roku.
2. Terminy rozpocz<;cia i zakonczenia zaj<;c dydaktyczno-wychowawczych, przerw swiqlecznych oraz ferii zimowych i letnich okreslone zostajq w przepisach ministra wlasciwego do spraw oswiaty i wychowania dotyczqcych organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Szczeg6lowlj organizacj<; nauczania w danym roku szkolnym ohesla arkusz organizacji szkoly opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez rad<; pedagogicznlj i zakladowe organizacje zwiljzkowe w tenninach okreslonych przez przepisy prawa oswiatowego.
2. W arkuszu organizacji Szkoly zamieszcza si<; infonnacje zgodnie z Rozporzljdzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczeg6lowej organizacji publicznych szk6I i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzljcy arkusza organizacji Dyrektor, z uwzgl<;dnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozklad zaj<;c okreslajqcy organizacje obowiljzkowych i nadobowiqzkowych zaj<;c edukacyjnych.

§ 20

1. Podstawowlj jednostklj organizacyjnlj jest oddzial.
2. llosc Sluchaczy w oddziale jest kszta!towana zgodnie z obowiljzujqcymi przepisami i zaleceniami organu prowadzijcego.
3. Liczba oddzial6w uzaleznionajest od limit6w okreslonych przez organ prowadzljcy.
4. Oddzialem opiekuje si<; nanczyciel - wychowawca.
5. W Liceum Og6lnoksztalciicym dla Doroslych ksztalcenie prowadzone jest w formie zaocznej.
6. Rok szkolny dzieli si<; na dwa semest1y.

§ 21

1. Dyrektor szkoly, za zgodlj organu prowadzijcego, moze zawiesic zajt;cia na czas oznaczony, jezeli:

I) temperatura zewrn;trzna mierzona o godzinie 21:00 w dw6ch kolejnych dniach poprzedzajqcych zawieszenie zaj,;e wynosi -15°C lub jest nizsza;

2) wystqpily na danym terenie zdarzenia, kt6re mogq zagrozie zdrowiu sluchaczy. np. kl,;ski zywiolowe, zagrozenia epidemiologiczne, zagrozenia atakami terrorystycznymi i inne;

3) temperatura w pomieszczeniach lekeyjnych nie przekraeza I8°C;

4) wyst,;puje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziom6w substancji szkodliwych.

5. Dyrektor, za zgodq organu prowadzqcego i po uzyskaniu pozytywnej opinii wlasciwego panstwowego powiatowego inspektora sanitarnego, moze zawiesie zaj,;cia na czas oznaczony, jezeli ze wzgl,;du na aktualnq sytuacjt; epidemiologicznq moze bye zagrozone zdrowie sluchaczy.

6. Zgoda i opinia, o kt6rych mowa odpowiednio w ust. 5, mogq bye wydane takze ustnie, telefonicznie, za pomocq srodk6w komunikacji elektronicznej lub za pomocq innych srodk6w lqcznosci. W takim przypadku trese zgody lub opinii powinna bye utrwalona w formie protokolu, notatki, adnotacji lub w inny spos6b.

7. Zawieszenie zaj,;e, o kt6rym mowa w ust. 5, moze dotyczye w szczeg6lnosci grupy, grupy wychowawczej, oddzialu, klasy, etapu edukacyjnego lub calej szkoly, w zakresie wszystkich lub poszczeg6lnych zaj,;e.

8. W zwiqzku z zawieszeniem zajt;e Dyrektor Szkoly wdraza jeden z wariant6w ksztalcenia:

I) wariant mieszany- hybrydowy - organizowanie jednoczesnie zaj,;,e w formie tradyeyjnej na terenie jednostki oraz w formic ksztalcenia na odleglose;

2) wariant zdalny - organizowanie zaj9e w formie ksztalcenia na odleglose, zgodnie z zarz11dzenie111 Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoly i prowadzenia ksztalcenia na odleg!ose.

§ 22

l. Do realizacji zadan statutowych Liceum Og6lnoksztalcqee zapewnia mozliwose korzystania z bazy dydaktycznej Zespolu Szk6l w Paezkowie wyposazonej w sprzt;t i pomoce dydaktyczne, w spos6b umozliwiaj11cy prawidlow11 realizaejt; programu nauczania.

2. Liceum Og6lnoksztalc11ce moze tworzye pracownie, laboratoria, warsztaty i inne kom6rki organizacyjne w celu realizacji program6w nauczania.

§ 23

I. W celu realizacji zadaf1 statutowych Liceum Og6lnoksztalc11ce korzysta z biblioteki **i** jej zasob6w pozostaj11cych w dyspozycji Zespo!u Szk61 w Paczkowie.

2. Szczeg6!owq organizacjt; biblioteki oraz warunki korzystania z biblioteki szkolnej przez sluchaczy okresla statut Zespolu Szk6l w Paczkowie.

ROZDZIALV
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKOW LICEUM
§ 24

1. W szkole zatrudnia si<, nauczycieli oraz pracownik6w na stanowiskach urz<,dniczych, pomocniczych i obslugi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje nstawa Karta Nauczyciela, a innych pracownik6w szkoly dotyczq przepisy ustawy o pracownikach samorzqdowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Zadaniami innych pracownik6w szkoly jest zapewnienie sprawnego dzialania szko!y w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpiecze1 1slwa sluchaczom, a takze utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ladzie i czystosci.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrozeniem zdrowia i zycia pracownik6w, Dyrektor Szkoly moze zobowiqzac pracownik6w do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach okreslonych w odr<,bnych przepisach.
5. Szczeg6lowy zakres czynnosci dla pracownik6w ustala Dyrektor.

§ 25

1. Nauczyciel jest obowiqzany rzetelnie realizowac zadania zwiqzane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowq funkcjq dydaktycznq Liceum Og6lnoksztalcqcego dla Doros!ych.
2. Szczeg6!owe zadania i obowiqzki nauczycieli oraz innych pracownik6w szkoly okresla statutu Zespolu Szk6! w Paczkowie.

ROZDZIALVI
PRAWA I OBOWIJ\ZKI SLUCHACZY
§ 26

1. Zasady relautacji Sluchaczy do klas pierwszych okresla rozdzial 6 ustawy Prawo Oswiatowe.
2. Zadania zwiqzane z rekrntacjq wykonywane Sq przez Szkolnq Komisj<, Rekrutacyjnq. Szkolnq Komisj<, Rekrutacyjnq i jej przewodniczqcego powoluje Dyrektor. Dyrektor okresla r6wniez zakres zadan czlonk6w komisji.
3. Komisja rekrutacyjna dzialajqc w oparciu o rozporzqdzenie MEN ustala kryteria przyj<,6 do poszczeg6lnych typ6w szk6l.

§ 27
Prawa i obowiqzld sluchacza szkoly dla doroslych

Sluchacz ma prawo do:
1) wlasciwego zorganizowanego procesu ksztalcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umyslowej;
2) korzystania z pomieszczen jednostki, wyposazenia, srodk6w dydaktycznych i ksi<,gozbioru

biblioteki, a takze z material6w dydaktycznych przygotowanych w formie dostosowanej do ksztalcenia z wykorzystaniem metod **i** technik ksztalcenia na odleg!osc;

3) efektywnego uczestniczenia w procesie dydaktycznym celem zdobycia rzetelnej wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowan, zdolnosci i talent6w a takze dostt;pu do oprogramowania, kt6re umozliwia synchronicznc y i asynchronicznc y interakcjt; mit;dzy sluchaczem, a osobcy prowadzcyccy ksztalcenie;

4) odbycia szkolenia przed rozpoczt;ciem zaJt;C z zasad korzystania z metod i technik szkolenia na odleglosc w przypadku prowadzenia zajt:,6 z wykorzystaniem techniki infonnacyjnej;

5) poszanowaniajego godnosci osobistej przez wszystkich czlonk6w spolecznosci szkolnej;

6) przedstawiania opiekunowi i innym pracownikom jednostki swoich osobistych problem6w oraz problem6w grupy celem uzyskania pomocy;

7) zapewnienia opieki wychowawczej i warunk6w pobytu w jednostce zapewniajcycych bezpieczenstwo, ochrorn;: przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bcydz psychicznej oraz poszanowania jego godnosci;

8) zapoznania sit; z zasadami regulujcycymi funkcjonowanie jednostki;

9) sprawiedliwej, obiektywnej **i** jawnie przeprowadzonej oceny swego stanu wiedzy i umieji;tnosci, zgodnej z wewnt;trznyrn systemem oceniania;

10) pomocy w przypadku trudnosci w nauce;

11) uczestniczenia w zaji;ciach innych grup za zgodcy nauczyciela prowadzcycego zaji;cia.

§ 28

Sluchacz ma obowiiizek:

1) systematycznie uczi;szczac na zaji;cia i punktualnie je rozpoczynac, usprawiedliwiac nieobecnosc w wyznaczonym przez opiekuna terminie;

2) zachowac sii; w kazdej sytuacji w spos6b godny, przestrzegajqc og61nospo!ecznych zasad zachowania;

3) okazywac szacunek nauczycielowi oraz innym pracownikom jednostki;

4) stosowac sii; do szczeg6lowych przepis6w obowiqzujcycych w jednostce;

5) szanowac godnosc, poglqdy i przekonania innych;

6) dbac o zdrowie swoje i koleg6w;

7) dbac o czystosc osobistcy i estetyczny wyglqd;

8) troszczyc sit; o mienie jednostki;

9) przestrzegac przepis6w bhp **i** ppoz. obowicyzujiicych w jednostce;

I0) w przypadku zniszczenia mienia naprawic wyrzqdzonq szkodi;.

§ 29

W razie naruszenia praw sluchacza istnieje mozliwosc sk!adania skarg ustnie lub pisemnie do dyrektora Szkoly.

§ 30

I. Sl:uchacza skresla si<, z listy w przypadku razqcego !amania postanowien statutu, aw szczeg6lnosci, gdy:
I) poprzez swoje zachowanie zagraza bezpieczenstwu wlasnemu i innych os6b;
2) bierze udzial w rozprowadzaniu narkotyk6w;
3) stosuje wobec innych przemoc fizycznq lub psychicznq;
4) swoim zachowaniem stanowi zagrozenie dla pozostalych cz!onk6w spolecznoscijednostki;
2. Skreslenie s!uchacza z listy sl:uchaczy Liceum dla Doroslych maze nastqpi6 przez dyrektora jednostki na podstawie uchwaly rady pedagogicznej, po pisemnym powiadomieniu s!:uchacza oraz po zasii;:gni<,ciu opinii samorzqdu s!uchaczy.
3. S!:uchacz ma prawo odwola6 si<, od na!ozonej kary do dyrektora za posrednictwem opiekuna lub innego cz!onka rady pedagogicznej w ciqgu 7 dni od dnia jej nalozenia.
4. Sl:uchacz ma prawo do wniesienia odwolania od kary skreslenia z listy sluchaczy w terminie
14 dni od otrzymania decyzji o skresleniu do Opolskiego Kuratora Oswiaty za posrednictwem dyrektora Szkoly.

§ 31
Zasady korzystania z telefonow kom6rkowych

I. SJ:uchacze przynoszq do szkoly telefony kom6rkowe i inny sprz<,t elektroniczny na w!asnq odpowiedzialnos6. Szkola nie ponosi odpowiedzialnosci za zniszczenie, zagubienie czy kradziez sprz<,tu.
2. S!uchacz ma prawo korzysta6 z telefonu kom6rkowego i innych urzqdzen elektronicznych na okreslonych warunkach:
I) korzystanie z telefonu kom6rkowego, odtwarzacza MP3, MP4 itp. na terenie szkoly jest mozliwe w czasie przerw mi<,dzy lekcjami oraz przed i po lekcjach;
2) w czasie zajy6 lekcyjnych telefony kom6rkowe, odtwarzacze MP3, MP4, inne urzqdzenia elektroniki osobistej oraz sl:uchawki znajdujq si<, w miejscu niewidocznym (np. torba, kieszen) i sq wyhiczone;
3) z inicjatywy lub za zgodq nauczyciela dopuszcza si<, korzystanie z telefonu kom6rkowego na lekcjach w celach dydaktycznych (np. wyszukiwanie niezbi;,dnych informacji w Internecie, s!:uzqcych realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego);
4) ladowanie baterii telefonu oraz uzycie przez S!uchacza telefonu kom6rkowego podczas zaj<,6 edukacyjnych w innych celach niz edukacyjne, mozliwe jest wylqcznie w sytuacjach wyjqtkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzqcego zaj<,cia;
5) podczas lekcji zakazuje .si<, filmowania i fotografowania nauczycieli, innych pracownik6w szkoly oraz Sl:uchaczy bez ich wiedzy i zgody;
6) zakazuje si<, nagrywania i utrwalania w jakikolwiek inny spos6b przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzqcego zaj<,cia.
3. Obowiqzuje calkowity zakaz wnoszenia telefon6w kom6rkowych oraz innych urzqdzen elektronicznych i multimedialnych do sal, w kt6rych odbywajq si<, egzaminy zewn<,trzne, a takze egzaminy pr6bne.

ROZDZIAL VII
WEWNJ\TRZSZKOLNE OCENIANIE
§ 32

I. Dyrektor Szkoly maze zwolnic sluchacza powtarzajqcego semestr z realizacji obowiqzkowych zaj,;c edukacyjnych, z kt6rych uzyskal poprzednio pozytywnq semestralnq ocen,; klasyfikacyjnq.

2. W przypadku zwolnienia, o kt6rym mowa w ust. l, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisttje si,; odpowiednio ,,zwolniony" alba ,,zwolniona".

3. Sluchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

I) biez4ce;

2) klasyfikacyjne:

a) semestralne;

b) koncowe;

4. Oceny biezqce sluchacze otrzymujq na podstawie pisemnych prac kontrolnych.

5. W przypadku, gdy sluchacz otrzymal ocen,;, negatywnq z pracy kontrolnej jest zobowiqzany wykonac, w terminie okreslonym przez nauczyciela prowadzqcego odpowiednie zaj,;cia, drugq prac,;, kontroln4.

6. Oceny Sq jawne dla sluchacza.

7. Nauczyciel uzasadnia ustalon4 ocen,;.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prac Sq udost,;,pniane do wglqdu sluchaczowi w spos6b uzgodniony z prowadzqcym zaj,;cia edukacyjne lub dyrektorem Szkoly.

9. W Liceum Og6lnoksztalcqcym dla Doroslych sluchacz podlega klasyfikacji:

1) semestralnej;

2) koncowej.

10. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiqgni,;,c edukacyjnych s!uchacza z obowiqzkowych zaj,;c edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zaj,;6.

11. Oceny klasyfikacyjne z zaj,;6 edukacyjnych ustala si<; po kazdym semestrze wedlug skali obowiqzujqcej w Szkole.

12. Do oceniania prac pisemnych wprowadza si<; procentowq ska!<; punkt6w w przeliczeniu na stopnie:

1) 100-90% bardzo dob1y;
2) 89-75% dobry;
3) 74-50% dostateczny;
4) 49- 30% dopuszczajqcy;
5) 29% i mniej niedostateczny.

13. Oceny biez4ce, klasyfikacyjne, semestralne ustalajq nauczyciele uczqcy danego przedmiotu stosujqc nast,;pujqce kryteria og6lne:

1) **stopien celujqcy** otrzymuje uczen, kt6ry:

a) posiadl pelen zalaes wiedzy **i** umiej,;tnosci wynikajqcy z program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie **i** tw6rczo rozwija wlasne uzdolnienia;

b) biegle posluguje si<; zdobytymi wiadomosciami w rozwiqzywaniu problem6w

teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
c) proponuje rozwiqzania nietypowe, rozwiqzuje tak:i:e zadania wykraczajqce poza program danej klasy lub osiqga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych
i innych, kwalifikujqc siy do final6w na szczeblu wojew6dzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne por6wnywalne osiqgni,;:cia;
2) **stopien bardzo dobry** otrzymuje ucze11, kt6ry:
a) opanowal pe!en zakres wiedzy i umiejytnosci okreslony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
b) sprawnie posluguje siy zdobytymi wiadomosciami, rozwiqzuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujyte programem nauczania;
c) potrafi zastosowac posiadanq wiedzy do rozwiqzywania zadan i problem6w w nowych sytuacjach;
3) **stopien dobry** otrzymuje uczen, kt6ry:
a) nie opanowal w pelni wiadomosci okreslonych programem nauczania w danej klasie, ale opanowal je na poziomie przekraczajqcym podstawowe wiadomosci dla danego przedmiotu;
b) poprawnie stosuje wiadomosci, rozwiqzuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4) **stopien dostateczny** otrzymuje uczen, kt6ry:
a) opanowal wiadomosci i umiejytnosci okreslone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przelaaczajqcym podstawowych wymagan dla danego przedmiotu;
b) rozwiqzuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o srednim stopniu trudnosci;
5) **stopien dopuszczajqcy** otrzymuje uczen, kt6ry:
a) nie opanowal podstawowych zalozen merytorycznych dla danego przedmiotu, ale braki te nie przekreslajq mozliwosci uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciqgu dalszej nauki;
b) rozwiqzuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudnosci;
6) **stopien niedostateczny** otrzymuje uczen, kt6ry:
a) nie opanowal wiadomosci i umiejytnosci okreslonych jako m1111mum programowe dla danego przedmiotu nauczania w danej klasie, a bralci w wiadomosciach i umiejytnosciach uniemozliwiajq dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
b) nie jest w stanie rozwiqza6 (wykona6) zadan o niewielkim (elementarnym) stopniu trudnosci.
14. Oceny klasyfikacyjne z obowiqzkowych zajy6 edukacyjnych stanowiq podstawy do promowania sluchacza na semestr programowo wy:i:szy lub ukonczenia przez niego Szkoly.
15. W Liceum Og6lnoksztalcqcym dla Doroslych sluchacz jest promowany po ka:i:dym semestrze.
16. Podstawq klasyfikowania sluchacza w Liceum Og6lnoksztalcqcym dla Doroslych sq egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczeg6lnych obowiqzkowych zajy6 edukacyjnych, okreslonych w szkolnym planie nauczania.
17. Nauczyciele prowadzqcy poszczeg6lne obowiqzkowe zajycia edukacyjne na poczqtku

kazdego sernestru informujq sluchaczy o terminach egzamin6w semestralnych.

18. Tryb przeprowadzania egzamin6w semestralnych w Liceum Og6lnoksztakqcym dla Doroslych w formie zaocznej:

I) egzaminy semestralne odbywajq sit; po zakonczeniu zajt;6 w danym semestrze podczas sesji egzaminacyjnej;

2) termin sesji egzaminacyjnej jest ustalany przez dyrektora po wczesniejszym ustaleniu z radq pedagogicznq;

3) informacjt; o sesji egzaminacyjnej zawarte sq w planie zaj<,6 udost<;pnione sluchaczom na tablicy oglosze11;

4) egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzajq nauczyciele okreslonych zajy6 edukacyjnych, uczqcych w danej klasie. W uzasadnionych przypadkach - dyrektor moze wyznaczyc na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu;

5) egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do dziennika lekcyjnego i indeksu sluchacza;

6) sluchacz Liceum Og6lnoksztaleqcym dla Doroslych moze zdawac egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dw6ch egzamin6w semestralnych.

19. Na miesiqc przed tenninem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzqcy poszczeg6lne obowiqzkowe zajt;cia edukacyjne informujq sluchacza Szkoly, a w przypadku sluchacza, o kt6rym mowa w art. 36 ust. 16 pkt 1 ustawy Prawo Oswiatowe - r6wniez jego rodzic6w, czy spelnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

20. Do egzaminu semestralnego w Liceum Og6lnoksztalcl)Cym dla Doroslych w forrnie zaocznej dopuszcza si<, sluchacza, kt6ry uczt;szczal na obowiqzkowe zajycia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na kazde z tych zajt;c, oraz otrzymal z tych zajt;c i z wymaganych prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnqtrzszkolnego oceniania.

21. Egzarnin semestralny w Liceum Og6lnoksztalcqcyrn dla Doroslych z jt;zyka polskiego, jt;zyka obcego nowozytnego i matematyki przeprowadza siy w formie pisemnej i ustnej. Z pozostalych zajt;6 edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje sit; w formie ustnej. W uzasadnionych przypadkach, zwiqzanych np. z sytuacjlj epiderniologicznq, decyzjq dyrektora dopuszcza sit; rezygnacjt; z czt;sci ustnej egzamin6w semestralnych.

22. Oceny z czt;sci pisemnej i czysci ustnej egzamin6w semestralnych, ustala siy wedlug skali obowiqzujqcej w Szkole.

23. Sluchacz Liceum Og61noksztakqcego dla Doroslych, kt6ry z przyczyn usprawiedliwionych nie przystqpil do egzaminu semestralnego w wyznaczonyrn termm1e, zdaje ten egzamin w terrninie dodatkowyrn, wyznaczonym przez dyrektora Szkoly.

24. Termin dodatkowy wyznacza sit; po zakonczeniu semestru jesiennego nie p6zniej niz do konca]utego lub po zakonczeniu semestru wiosennego nie p6zniej niz do dnia 31 sierpnia.

25. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza siy na podstawie zadan przygotowanych przez nauczyciela prowadzqcego <lane zajycia edukacyjne.

26. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza sit; na podstawie zestaw6w zadan przygotowanych przez nauczyciela prowadzqcego <lane zajt;cia edukacyjne. Liczba zestaw6w zadan musi bye wit;ksza od liczby sluchaczy przystypUjljcych do egzaminu w danym dniu. Sluchacz losuje jeden zestaw zadan.

27. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza si<; na podstawie

zada11 przygotowanych przez nauczyciela prowadzqcego dane zaj<,cia edukacyjne. Sluchacz losuje jedno zadanie.

28. Egzaminy pisemne:

1) ocena z pracy pisemnej jest jawna i na prosbc; sluchacza uzasadniona;

2) sluchacz, kt6ry otrzymal niedostatecznq ocenc; z pisemnego egzaminu semestralnego, maze przystqpic do egzaminu semestralnego ustnego, o ocenie ko11cowej decyduje egzaminator.

29.Egzaminy ustne:

1) tresc pyta11 egzaminacyjnych na egzaminie semestralnych ustnym powinna obejmowac material nauczania przedmiotu przewidziany w danym semestrze;

2) po zakonczeniu egzaminu egzaminator infonnuje o proponowanej ocenie, wpisuje jq do dziennika lekeyjnego i indeksu.

30. Jezeli sluchaez:

I) nie uezc;szezal na poszezeg6lne obowiqzkowe zajc;cia edukaeyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej polowy ezasu przeznaezonego na kazde z tych zajc;c, alba

2) nie otrzymal z obowiqzkowyeh zajc;c edukacyjnych, o kt6rych mowa w pkt 1, oeen uznanyeh za pozytywne w ramach wewnqtrzszkolnego oceniania, alba

3) nie przystqpil do egzaminu semestralnego - w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje si<, „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

31. Sluchacz Liceum Og6lnoksztalcqcego dla Doroslych moze bye zwolniony z czc;sci ustnej egzaminu semestralnego, jezeli z czc;sci pisemnej !ego egzaminu otrzymal ocenc; co najmniej bardzo dobrq oraz w ciqgu semestru by! aktywny na zajc;ciach i uzyskal oceny uznane za pozytywne w ramach wewnqtrzszkolnego oceniania.

32. Zwolnienie jest r6wnoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajc;c edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z ocenq uzyskanq z czc;sci pisemnej egzaminu semestralnego.

33. Semestralnq ocenc; klasyfikacyjnq z obowiqzkowych zajc;c edukacyjnych, ustala sic; na podstawie wynik6w egzaminu semestralnego przeprowadzanego w formie pisemnej i ustnej.

34. Z egzaminu semestralnego, w tym egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym, oraz egzaminu poprawkowego sporzqdza sic; protok6l, zawierajqcy w szczeg6lnosci:

I) nazwc; zajc;c edukacyjnych, z kt6rych by! przeprowadzony egzamin;

2) imic; i nazwisko nauczyciela przeprowadzajqcego egzamin;

3) termin egzaminu;

4) imiona i nazwiska s!uchaczy, kt6rzy przystqpili do egzaminu;

5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczeg6lnych sluchaczy.

35. Do protokolu, o kt6rym mowa w ust. 34, dolqcza sic;:

I) prace egzaminacyjne sluchaczy - w przypadku egzaminu w fonnie pisemnej;

2) wylosowane przez poszczeg6lnych sluchaczy zestawy zadan wraz ze zwic;zl[! informacjq o odpowiedziach sluchaczy-w przypadku egzaminu w formie ustnej;

3) wylosowane przez poszczeg6lnych sluchaczy zadania wraz ze zwic;zlq informacj[! o wykonaniu zadan pralctycznych - w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

36. Egzaminy poprawkowe Sq przeprowadzane po kazdym semestrze.

37. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzqcy <lane zajc;cia edukacyjne po zakonczeniu semestru jesiennego nie p6zniej niz do konca lutego i po zakonczeniu semestru wiosennego nie p6zniej niz do dnia 31 sierpnia.

38. Sluchacz Liceum Og6lnoksztalcl)cego dla Dorosl:ych, kt61y nie zdal egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyzszy i zostaje skreslony z **li**sty sluchaczy.

39. Sluchacz otrzymuje promocj<; na semestr programowo wyzszy jezeli ze wszystkich obowil)zkowych zaj96 edukacyjnych, okrcslonych w szkolnym planie nauczania, uzyskal semestralne oceny klasyfikacyjne wyzsze od oceny niedostatecznej.

40. Sluchacz konczy Liceum Og6lnoksztalcl)ce dla Doroslych, jezeli w wyniku klasyfikacji koflcowej, na kt6rl) sldadajl) si<; semestralne oceny klasyfikacyjne z obowil)zkowych zaj,,:6 cdukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyzszym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowil)zkowych zaj,,:6 edukacyjnych, kt6rych realizacja zako11czyla si,,: w scmestrach programowo nizszych uzyskal oceny klasyfikacyjne wyzsze od oceny niedostatecznej.

41. Klasyfikacji koncowej dokonuje si,,: w semestrze programowo najwyzszym.

42. W przypadku kiedy sluchacz nie otrzyma promocji lub nie ukonczy Szkoly zostaje sheslony z listy sluchaczy.

43. Dyrektor Szkoly moze wyrazic zgod,,: na powt6rzenie semestru na pisemny wniosek sluchacza uzasadniony sytuacjl) zyciowl) lub zdrowotnl) sluchacza, zlozony w terminie 7 dni od dnia zakonczenia zaj,,:6 dydaktycznych.

44. Sluchacz, moze powtarzac semestr jeden raz w ohesie ksztalcenia w Szkole.

45. Wniosek, o kt6rym mowa w ust. 3, sluchacz sklada do dyrektora szkol:y, nie p6iniej niz w terminie 7 dni od dnia podj,,:cia przez rad,,: pedagogicznlj uchwal:y w sprawie klasyfikacji i promocji sluchaczy.

46. Niepelnoletni sluchacz, kt6ry nie otrzymal promocji na semestr programowo wyzszy, powtarza ten semestr.

47. Sluchacze mogl) zglosic zastrzezenia do dyrektora szkol:y, jezeli uznajlj, ze semestralna ocena klasyfikacyjna z zaj,,:6 edukacyjnych zostala ustalona niezgodnie z przepisami dotyczl)cymi trybu ustalania tych ocen.

48. Zastrzezenie, zglasza si,,: od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zaj<;c edukacyjnych nie p6iniej jednak niz w te1minie 2 dni roboczych od dnia zakonczenia semestralnych, zaj,,:6.

§ 33

I. Sluchaczowi powtarzajljcemu semestr przed upl:ywem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza si<; te obowil)zkowe zaj<;cia edukacyjne, z kt6rych uzyskal poprzednio semestralnl) ocen<; klasyfikacyjnl) wyzszl) od oceny niedostatecznej, **i** zwalnia si,,: go z obowil)zku ucz,,:szczania na te zaj<;cia.

2. Sluchaczowi, kt6ry w okresie 3 lat przed rozpocz,,:ciem nauki w szkole zdal egzaminy ekstemistyczne z zakresu poszczeg61nych obowil)zkowych zaj,,:6 edukacyjnych, okreslonych w szkolnym planie nauczania, zalicza si,,: te zaj,,:cia i zwalnia si,,: go z obowil)zku ucz,,:szczania na nie.

3. W przypadku zwolnienia, o kt6rym mowa w ust. I, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje si,,: ,,zwolniony z obowil)zku ucz<;szczania na zaj<;cia" oraz podstaw<; prawnl) zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o kt6rym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje siy „zwolniony z obowii:izku uczyszczania na zajycia" oraz podstawy prawni:i zwolnienia. Zwolnienie jest r6wnoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajy6 edukacyjnych zgodnej z oceni:i uzyskani:i w wyniku egzaminu eksternistycznego.

5. Sluchacz konczy szkoly, jezeli w wyniku klasyfikacji ko11cowej, na kt6ri:i skladaji:i siy semestralne oceny klasyfikacyjne z obowii:izkowych zajy6 edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyzszym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowii:izkowych zajy6 edukacyjnych, kt6rych realizacja zakonczyla siy w semestrach programowo nizszych, uzyskal oceny klasyfikacyjne wyzsze od oceny niedostatecznej.

ROZDZIAL VIII
WARUNKI POBYTU W LICEUM ZAPEWNIAJ}\CE SLUCHACZOM BEZPIECZENSTWO
§ 34

I. Za bezpieczenstwo sluchaczy podczas zajy6 edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzi:icy te zajycia.

2. Nauczyciele na pierwszych zajyciach maji:i obowii:izek zapoznania sluchaczy z pomieszczeniami Zespoh1, zasadami bezpieczenstwa na ich terenie i podstawami higieny pracy umyslowej.

3. W razie wypadku nalezy udzielic pierwszej pomocy, zawiadomic i wezwac pielygniarky, w razie potrzeby wezwac pogotowie ratunkowe.

4. Jezeli stan zagrozenia powstanie **lub** ujawni siy w czasie zajy6 - niezwlocznie siy je przerywa **i** wyprowadza siy z zagrozonych miejsc osoby powierzone apiece szkoly.

5. Pomieszczenia szkoly, wyposaza siy w apteczki zaopatrzone w srodki niezbydne do udzielania pie1wszej pomocy i instrukcjy o zasadach udzielania tej pomocy.

6. Udzial sluchaczy w pracach na rzecz szkoly **i** srodowiska moze miec miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urzi:idzenia, sprzyt i srodki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu wlasciwego nadzoru i bezpiecznych warunk6w pracy.

ROZDZIALIX
POSTANOWIENIA KONCOWE
§ 35

W przypadkach nie uregulowanych w statucie Liceum Og6lnoksztalc4cym stosuje siy rozwii:izania zgodnie ze statutem Zespolu Szk:61 w Paczkowie.